

### **Bibliografijos-informacijos sektoriaus vyr. bibliografo atliekamos funkcijos:**

- Organizuoti kraštotyros veiklą:
  - planuoti, analizuoti, apibendrinti kraštotyros veiklą ir nustatyta tvarka atsiskaityti Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjui ir bibliotekos direkcijai;
  - dalyvauti organizuojant renginius, skirtus kraštotyros veiklai.
- Formuoti kraštotyros fondą:
  - užsakyti naujus leidinius;
  - kaupti ir saugoti periodinių leidinių fondą;
  - kaupti ir tvarkyti ikonografinį fondą;
  - atrinkti, tvarkyti ir kaupti teminių aplankų fondą;
  - rengti kraštotyros bibliografijos rodykles.
- Organizuoti kraštotyros IPS:
  - kurti ir redaguoti kraštotyros analizinius įrašus LIBIS katalogavimo posistemyje ir siųsti įrašus į NBDB;
  - tvarkyti retrospektyvinį kraštotyros katalogą.
- Rinkti medžiagą kraštotyros leidiniams, parodoms ir renginiams.
- Aptarnauti viešosios bibliotekos vartotojus:
  - atsakyti į skaitytojų užklausas kraštotyros klausimais;
  - konsultuoti skaitytojus IP ir paieškos OPAC klausimais;
  - informuoti lankytojus ir skaitytojus apie bibliotekos kraštotyros veiklą;
  - konsultuoti bibliotekos filialų darbuotojus kraštotyros veiklos klausimais.

### **Bibliografijos-informacijos sektoriaus vyr. bibliografas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- Bibliografijos-informacijos sektoriaus (toliau – Sektoriaus) vyr. bibliografas privalo turėti atitinkamą bibliotekinį išsilavinimą, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą, išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.
- Sektoriaus vyr. bibliografą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo, bibliotekos direktorius.
- Sektoriaus vyr. bibliografas pavaldus Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjui, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjui ir bibliotekos direktoriui.
- Sektoriaus vyr. bibliografas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, raštvedybos taisyklėmis, bibliotekos nuostatais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais.
- Sektoriaus vyr. bibliografas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.