

## Kaip naudotis elektroniniu katalogu per WWW?

(Elektroninio katalogo adresas: <http://libis.kretvb.lt>)

1. **Kaip užsakyti leidinį?**
2. **Kaip rezervuoti leidinį?**
3. **Kaip atšaukti nereikalingą užsakymą ar rezervaciją?**
4. **Kur ir kada atsiimti užsakytus leidinius?**
5. **Kaip sugrąžinti pasiskolintus leidinius?**
6. **Kaip sužinoti, kada reikia grąžinti pasiskolintus leidinius?**
7. **Kaip pratęsti naudojimosi leidiniais terminą?**
8. **Ką daryti, pavėlavus grąžinti ar pametus leidinį?**
9. **Kaip grąžinti leidinį bibliotekos nedarbo metu?**
10. **Ką daryti, praradus skaitytojo pažymėjimą?**

### 1. Kaip užsakyti leidinį?

Leidinius **Elektroniniame kataloge** (<http://libis.kretvb.lt>) gali užsisakyti tik registruoti bibliotekos lankytojai, turintys skaitytojo pažymėjimą. Atlikus dokumentų paiešką *Paprasta, Išplėstine, Straipsnių, Naujų dokumentų* paieškomis, ar naudojantis *Paieška sąrašuose, Unifikuota paieška*, ar paieška *Autoritetiniuose įrašuose*, (plačiau apie paieškas skaitykite **Pagalba** (<http://libis.kretvb.lt/content/related/relHelp/help.jsp>)), ekrane pasirodo leidinio įrašas arba leidinių sąrašas. Varnele pažymėkite kvadratėlius šalia leidinių, kuriuos norėtumėte užsakyti. Spustelėkite dešinėje lango pusėje esantį mygtuką **Užsakyti**. Užsakymo datos eilutėje pažymėkite **data** (užsakymą galima pateikti iki trijų dienų), kada planuojate ateiti į biblioteką atsiimti leidinių. Lentelėje *Egzempliorių duomenys*, grafoje *Užsakyti* pažymėkite fondą, iš kurio norite užsakyti leidinį. Užpildykite langelius **Skaitytojo pažymėjimo numeris** ir **Slaptažodis** (*slaptažodis – Jūsų pavardė*) ir spauskite mygtuką **Užsakyti**.

### 2. Kaip rezervuoti leidinį?

Jei atlikę paiešką bibliotekos **Elektroniniame kataloge** (<http://libis.kretvb.lt>) radote Jums reikalingą leidinį, tačiau šis leidinys jau yra skaitomas ir laisvų egzempliorių fonduose nėra, šį leidinį Jūs galite **Rezervuoti** (tik tuo atveju, jei jo neturi kiti bibliotekos filialai). Tai atlikti Jūs galėsite pelės žymeklį užvedę ant bibliografinio įrašo ir jį išskleidę. Spustelėkite dešinėje lango pusėje esantį mygtuką **Užsakyti**. *Egzempliorių duomenyse* matysite, jog laisvų egzempliorių fonduose nėra, tačiau apačioje atsiras mygtukas, leidžiantis **Rezervuoti** leidinį. Jį paspaudus, atsiradusiuose langeliuose turėsite įrašyti galiojantį savo *el. pašto adresą*, kuriuo Jums bus siunčiamas pranešimas apie rezervuotą užsakymą. Kitame langelyje nurodykite *data*, iki kurios ši rezervacija Jums yra aktuali. Kai į bibliotekos fondą bus grąžintas leidinys, kurį Jūs rezervavote, į el. paštą Jūs gausite *pranešimą*, iki kada galite atsiimti rezervuotą leidinį iš bibliotekos fondo, kuriame rezervavote.

#### **SVARBU!**

- Reguliariai tikrinti el. pašto dėžutę, nes jei leidinio neatsiimsite iki nurodytos dienos bibliotekos darbo pabaigos, leidinys bus sugrąžintas į fondą.
- Užsisakyti ar rezervuoti leidinį gali tik vyresni nei 15 metų amžiaus skaitytojai iš Abonemento ir Vaikų literatūros sektoriaus fondų.
- Jei negaunate pranešimo apie Jums paruoštas rezervuotas knygas, pasitikslinkite, ar nepasikeitė ir ar teisingai nurodėte savo el. pašto adresą. Norėdami patikslinti savo el. pašto adresą, rašykite [abonementas@kretvb.lt](mailto:abonementas@kretvb.lt), parašydami savo *skaitytojo pažymėjimo numerį* ir patikslintą *el. pašto adresą*. Tai galite padaryti ir apsilankę bibliotekoje.

### 3. Kaip atšaukti nereikalingą užsakymą ar rezervaciją?

**Elektroniniame kataloge** (<http://libis.kretvib.lt>) pasirinkite kortelę **Mano sritis**. Ekrane pasirodo **Užsakytų leidinių** sąrašas. Prie leidinio, kurio užsakymą norite atšaukti, paspauskite mygtuką **Atšaukti užsakymą**. Tačiau tai galima padaryti tik tuo atveju, jei užsakymas dar nėra priimtas, o tik pateiktas (užsakymo būklę matysite sąrašė).

Atšaukiant leidinio rezervaciją reikia paspausti mygtuką **Panaikinti Užsakymų rezervavimo sąrašė**. *Užsakymų rezervavimo sąrašė* matysite, kuris Jūs esate leidinio gavimo eilėje ir galėsite redaguoti savo užsakymą (arba jį panaikinti, jei leidinys Jums tapo nebeaktualus – gavote kitoje bibliotekoje, įsigijote ar pan.).

### 4. Kur ir kada atsiimti užsakytus leidinius?

*Užsakytą* leidinį galite atsiimti iki dienos, kuriai jis buvo užsakytas. *Rezervuotą* – kada el. paštu bus gautas pranešimas, kuriame nurodytos rezervuoto leidinio atsiėmimo bibliotekoje sąlygos. Leidinius atsiimti galite iki nurodytos dienos bibliotekos darbo laiko pabaigos. Neatsiėmus leidinio, jis gražinamas atgal į fondą ir kitą kartą turės būti *užsakomas* ar *rezervuojamas* iš naujo.

Fondas, iš kurio užsakomas (rezervuojamas) leidinys	Vieta, kur atsiimti užsakytą leidinį	Kada atsiimti
Abonementas	Bibliotekos abonemente (I aukštas, Vilniaus g. 8)	Bibliotekos darbo metu iki užsakyme/rezervavime nurodytos datos
Vaikų literatūros sektorius	Vaikų literatūros sektoriuje (II aukštas, Vilniaus g. 8)	Bibliotekos darbo metu iki užsakyme/rezervavime nurodytos datos

### 5. Kaip sugrąžinti pasiskolintus leidinius?

Leidinius sugrąžinti reikia iki nurodytos datos:

- bibliotekos darbo metu į tą fondą iš kurio leidinį paėmėte;
- bibliotekos nedarbo metu – į knygų gražinimo dėžę – įrenginį, sumontuotą prie pagrindinio įėjimo į biblioteką (Vilniaus g. 8).

### 6. Kaip sužinoti, kada reikia grąžinti pasiskolintus leidinius?

**Elektroniniame kataloge** (<http://libis.kretvib.lt>) pasirinkite kortelę **Mano sritis**. Užpildykite prašomus duomenis: **Skaitytojo pažymėjimo numeris** ir **Slaptažodis** (*slaptažodis – Jūsų pavardė*). Ekrane pasirodo užsakytų leidinių sąrašas bei jų gražinimo data.

Kitas būdas – pasižiūrėti į knygos, kurią esate pasiskolinę, vidinėje viršelio pusėje įkliuotą gražinimo terminų lapelį (arba knygos išdavimo lapelį, jei jį gavote, kuriame yra visi pasiskolintos knygos duomenys ir data iki kada ją reikia grąžinti).

Pasibaigus paimto leidinio terminui eJ. paštu (jei jį nurodėte registruodamiesi bibliotekoje) gausite priminimą apie leidinio gražinimo termino pabaigą.

#### **SVARBU!**

- Jei priminimo apie leidinio gražinimo termino pabaigą el. paštu negaunate, pasitikslinkite, ar nepasikeitė ir ar teisingai nurodėte savo el. pašto adresą. Norėdami patikslinti savo el. pašto adresą, rašykite [abonementas@kretvib.lt](mailto:abonementas@kretvib.lt), parašydami savo *skaitytojo pažymėjimo numerį* ir patikslintą *el. pašto adresą*. Tai galite padaryti ir apsikanę bibliotekoje.

### **7. Kaip pratęsti naudojimosi leidiniais terminą?**

Žinodami, iš kurio skyriaus pasiskolinote leidinį, galite tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu kreiptis į:

**Abonementą** – Vilniaus g. 8; tel.: (8 445) 78984; el. paštas – [abonementas@kretvb.lt](mailto:abonementas@kretvb.lt);

**Vaikų literatūros sektorių** – Vilniaus g. 8; tel.: (8 445) 78985; el. paštas – [vaikai@kretvb.lt](mailto:vaikai@kretvb.lt);

### **8. Ką daryti, pavėlus gražinti ar pametus leidinį?**

Laiku negražinus leidinių ir nepratęsus naudojimosi jais termino, nuo kitos darbo dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai. Vienam leidiniui už vieną pavėluotą dieną skaičiuojama 0,10 Lt (neskaičiuojama už tas dienas, kai biblioteka nedirba). Gražinus leidinius, bet nesumokėjus delspinigių, kiti leidiniai į namus neskolinami.

Jei pasiskolino leidinio gražinti negalite (pametėte, sugadinote ar pan.), kreipkitės į bibliotekos darbuotoją, kuris Jus informuos, kokių leidinių galite pakeisti prarastąjį, arba paaiškins apie kitus atsiskaitymo būdus.

### **9. Kaip gražinti leidinį bibliotekos nedarbo metu?**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje veikia Leidinių gražinimo dėžė (įrenginys) (Vilniaus g. 8, prie pagrindinio įėjimo į pastatą). Kviečiame pasinaudoti šia paslauga ir bibliotekos nedarbo metu savarankiškai gražinti leidinius paimtus iš bet kurio bibliotekos fondo.

### **10. Ką daryti, praradus skaitytojo pažymėjimą?**

Kuo skubiau apie tai informuokite bibliotekos darbuotojus tel. (8 445) 78984, el. paštu [abonementas@kretvb.lt](mailto:abonementas@kretvb.lt) arba atvykę į Vilniaus g. 8, Abonementą arba Vaikų literatūros sektorių. Atsakomybė už Jūsų vardu paimtus ir negražintus ar sugadintus leidinius tenka Jums.