

### **Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjo atliekamos funkcijos:**

- Organizuoja Bibliografijos-informacijos sektoriaus veiklą:
  - planuoja, analizuoja, apibendrina Sektoriaus veiklą ir nustatyta tvarka atsiskaito Aptarnavimo skyriaus vedėjui, bibliotekos direktorijai;
  - dalyvauja organizuojant bibliotekos renginius (renka medžiagą parodomis ir renginiams).
- Organizuoja Bibliografijos-informacijos sektoriaus fondą:
  - užsako naujus leidinius;
  - atrenka ir nurašo pasenusius ir nusidėvėjusius dokumentus;
  - tvarko fondą.
- Organizuoja Bibliografijos-informacijos sektoriaus IPS:
  - kuria ir redaguoja analizinius įrašus LIBIS katalogavimo posistemyje;
  - pildo ir redaguoja Eilėraščių teminę kartoteką;
  - renka medžiagą leidiniams;
  - rengia bibliografines rodykles.
- Aptarnauja viešosios bibliotekos vartotojus:
  - atsako į skaitytojų užklausas;
  - sudaro teminius literatūros sąrašus;
  - sudaro naujai gautų knygų sąrašus;
  - konsultuoja skaitytojus IP ir paieškos OPAC klausimais;
  - informuoja lankytojus ir skaitytojus apie bibliotekos informacinę veiklą;
  - konsultuoja bibliotekos filialų darbuotojus.

### **Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- Bibliografijos-informacijos sektoriaus (toliau – Sektoriaus) vedėjas privalo turėti atitinkamą bibliotekinį išsilavinimą, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą, išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.
- Sektoriaus vedėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo bibliotekos direktorius.
- Sektoriaus vedėjas pavaldus Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjui ir bibliotekos direktoriui.
- Sektoriaus vedėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, raštvedybos taisyklėmis, bibliotekos nuostatais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais.
- Sektoriaus vedėjas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.