

Filialo vyresnysis bibliotekininkas atlieka šias funkcijas:

- Aptarnauja Viešosios bibliotekos filialo lankytojus:
 - teikia nemokamas paslaugas (dokumentų išdavimas, konsultavimas, renginių lankymas ir kt.);
 - teikia mokamas paslaugas (dokumentų spausdinimas, kopijavimas, skenavimas).
- Organizuoja, planuoja, analizuoja ir įvertina Viešosios bibliotekos filialo veiklą.
- Laiku ir tvarkingai veda darbo apskaitą, atsako už jos tikslumą, užtikrina dokumentų saugumą.
- Kasmet rengia Viešosios bibliotekos filialo veiklos ataskaitą ir metinį veiklos planą.
- Dalyvauja formuojant Viešosios bibliotekos filialo dokumentų fondą, įtakoja naujų dokumentų užsakymą, vykdopasenusių ir neaktualių dokumentų nurašymą.
- Viešosios bibliotekos filiale įdiegus Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (toliau – LIBIS), dirba LIBIS PĮ (programine įranga), LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemiui.
- Analizuoja Viešosios bibliotekos lankytojų poreikius.
- Savo kompetencijos ribose, atsako į Viešosios bibliotekos lankytojų pateiktas bibliografines užklausas.
- Konsultuoja kompiuterinės technikos naudojimo klausimais, rengia minimalius kompiuterinio raštingumo mokymus ir konsultacijas.
- Organizuoja žodinius ir vaizdinius renginius Viešosios bibliotekos filialų lankytojams.
- Rengia projektus papildomam finansavimui gauti.
- Dalyvauja kitų institucijų organizuojamuose projektuose, mokymuose.
- Renka kraštotyros medžiagą, rengia kraštotyros darbus, palaiko ryšius su kraštiečiais.
- Palaiko bendradarbiavimo ryšius su aptarnaujamos vietovės kultūros, švietimo ir visuomeninėmis įstaigomis.
- Rūpinasi Viešosios bibliotekos filialo teikiamų paslaugų reklama ir pozityvaus Viešosios bibliotekos filialo įvaizdžio formavimu.
- Vykdo kitus Viešosios bibliotekos administracijos nurodymus.

Filialo vyresnysis bibliotekininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešosios bibliotekos) filialo vyresnysis bibliotekininkas (toliau – vyr. bibliotekininkas) turi gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą.
- Priimant į vyr. bibliotekininko pareigas, pirmenybė teikiama kandidatams, turintiems aukštąjį universitetinį bibliotekinį, filologinį ar pedagoginį išsilavinimą.
- Vyr. bibliotekininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, Viešosios bibliotekos nuostatais, Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais, pareiginiiais nuostatais.
- Vyr. bibliotekininką skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo Viešosios bibliotekos direktorius.
- Vyr. bibliotekininkas pavaldus Viešosios bibliotekos direktoriui.
- Vyr. bibliotekininkas turi žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.