

Interneto skaityklos ir fonotekos vyresniojo bibliotekininko atliekamos funkcijos:

- Organizuoja Skaityklos ir Fonotekos veiklą:
 - atsako už Skaityklos ir Fonotekos dokumentų fondo formavimą, naujų leidinių užsakymą, pasenusių ir neaktualių leidinių nurašymą;
 - tvarko ir saugo Skaityklos ir Fonotekos darbo apskaitos dokumentus, atsako už apskaitos tikslumą, dokumentų saugojimą;
 - dirba kompiuteriu (LIBIS programine įranga);
 - dirba su Vartotojų registracijos ir statistikos sistema (toliau – VRSS) („Bibliotekos pažangai“ įranga);
 - skaitmenina dokumentus ir talpina į bibliotekos LIBIS e-katalogą;
 - konsultuoja vartotojus informacijos paieškos klausimais;
 - aptarnauja Viešosios bibliotekos vartotojus.
 - analizuoja vartotojų poreikius, atlieka kitus tiriamuosius darbus.
- Moko Viešosios bibliotekos vartotojus kompiuterinio ir internetinio raštingumo pagrindų.
- Dirba su kasos aparatu.
- Dalyvauja organizuojant Viešosios bibliotekos renginius.
- Vykdo kitus administracijos ir Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjo nurodymus.

Interneto skaityklos ir fonotekos vyresnysis bibliotekininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Interneto skaityklos ir Fonotekos (toliau – Skaityklos ir Fonotekos) vyresnysis bibliotekininkas (toliau – vyr. bibliotekininkas) privalo turėti atitinkamą bibliotekinį išsilavinimą, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti su kompiuterine įranga ir elektroninėmis bibliotekinėmis programomis, naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.
- Skaityklos ir Fonotekos vyr. bibliotekininką į pareigas skiria ir atleidžia iš jų, nustato jo tarnybinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo Viešosios bibliotekos direktorius.
- Skaityklos ir Fonotekos vyr. bibliotekininkas pavaldus Viešosios bibliotekos direktoriui ir Bibliografijos-informacijos sektoriaus vedėjui.
- Skaityklos ir Fonotekos vyr. bibliotekininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, raštvedybos taisyklėmis, Viešosios bibliotekos nuostatais, Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais.
- Skaityklos ir Fonotekos vyr. bibliotekininkas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.