

NAUDOJIMOSI KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠĄJA BIBLIOTEKA TAISYKLĖS (SUTRUMPINTOS)

I. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMO IR APTARNAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA

Vartotojų registravimo tvarka:

1.1. asmuo, norėdamas naudotis Bibliotekoje ar už jos ribų gauti panaudai Bibliotekos dokumentus ir naudotis kitomis Bibliotekos paslaugomis, privalo joje užsiregistruoti ir įsigyti:

1.1.1. bendrą skaitytojo pažymėjimą (elektroninį LIBIS skaitytojo pažymėjimą), galiojantį neribotą laiką iki susidėvėjimo ir suteikiantį teisę naudotis kitų Lietuvos bibliotekų, įdiegusių LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemį, paslaugomis;

1.1.2. asmuo, norėdamas naudotis viešos interneto prieigos paslaugomis Bibliotekoje, privalo tapti registruotuoju viešos interneto prieigos vartotoju, kuriam išduodama nemokama vartotojo identifikacijos kortelė, galiojanti neribotą laiką, bet turi būti perregistruojama kas metai.

1.1.3. fizinis asmuo iki 16 metų amžiaus Bibliotekoje registruojamas atėjus su vienu iš tėvų, tėvių ar globėju, arba atsinešus užpildytą nustatytos formos vieno iš tėvų, tėvių ar globėjų paraišką (priedas) ir pateikus vieno iš tėvų, tėvių ar globėjų asmens dokumentų kopiją.

1.2. Registruodamasis skaitytojas:

1.2.1. pateikia galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra savininko nuotrauka, vardas, pavardė, asmens kodas;

1.2.2. skaitytojo formuliare parašu patvirtina pateiktų asmens duomenų tikslumą ir duoda sutikimą juos tvarkyti remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 2R – 2545 (9.1), Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) nuostatais, patvirtintais Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos direktoriaus 2006 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. B – 107, bei įsipareigoja laikytis Naudojimosi biblioteka taisyklių;

1.2.3. sumoka Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 20 d. Nr. T2-363 sprendimu „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatytą mokestį už bendrą skaitytojo pažymėjimą;

1.2.4. registruotojo viešos interneto prieigos vartotojo identifikacijos kortelė išduodama nemokamai;

1.2.5. turintieji kitose bibliotekose įsigytą elektroninį LIBIS skaitytojo pažymėjimą pateikia asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir pasirašo į skaitytojo formuliare. Naujas bendras pažymėjimas neišduodamas ir mokestis neimamas.

2. Vartotojų aptarnavimas:

2.1. Vartotojas aptarnaujamas tik pateikus bendrą skaitytojo pažymėjimą, nemokama prieiga prie interneto suteikiama pateikus registruotojo viešos interneto prieigos vartotojo identifikacijos kortelę;

3. Bendras skaitytojo pažymėjimas suteikia teisę:

3.1. vartotojui gauti panaudai Bibliotekos dokumentus į namus - ne daugiau kaip 5 spaudinius ir ne ilgesniam nei 30 dienų laikotarpiui. Spaudinio gražinimo data nurodoma spaudinio išdavimo čekyje. Spaudinių, jeigu jų nereikalauja kiti skaitytojai, gražinimo terminas gali būti pratęstas paskambinus telefonu, parašius elektroniniu paštu, bet ne daugiau kaip 2 kartus. Itin paklausūs dokumentai išduodami 14 kalendorinių dienų ir gali būti imamas užstatas;

3.2. vartotojui gauti panaudai Bibliotekos dokumentus iš uždarų fondų naudotis vietoje;

3.3. ne Kretingos rajono gyventojai ir asmenys, nenurodantys savo gyvenamosios vietos, turi teisę skolintis iš Bibliotekos knygas, palikę užstatą nuo 50 Lt. iki 300 Lt. už kiekvieną dokumentą;

3.4. skolintis dokumentus iš skaityklų už piniginį užstatą (nuo 50 Lt. iki 300 Lt. už kiekvieną dokumentą) švenčių ar nedarbo dienoms, išskyrus enciklopedijas, žinytus, žodynus;

- 3.5. elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis rezervuoti ir užsisakyti panaudai dokumentus ar kitas paslaugas;
- 3.6. nuotoliniu būdu naudotis visatekstėmis elektroninėmis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja Biblioteka (jei licencija tai leidžia);
- 3.7. naudotis tarpbibliotekinio abonemento paslauga.
- 4. Registruotojo viešos interneto prieigos vartotojo identifikacijos kortelė suteikia teisę Bibliotekoje naudotis viešos interneto prieigos paslaugomis.
- 5. Skaitytojas, praradęs bendrą skaitytojo pažymėjimą ar jį sugadinęs, privalo tuoj pat pranešti Bibliotekos darbuotojui ir įsigyti kartotinį bendrą skaitytojo pažymėjimą.
- 6. Vieną kartą per metus vartotojai perregistruojami, patikslinami jų asmens duomenys, būtini Bibliotekos veiklai. Vartotojai perregistruojami nemokamai.

II. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Vartotojas turi teisę:

- 7.1. gauti išsamią informaciją apie Bibliotekos dokumentų fondą ir jos teikiamas paslaugas, registravimo ir aptarnavimo tvarką;
- 7.2. naudotis Bibliotekos katalogais, kartotekomis ir kitomis Bibliotekos informacijos paieškos priemonėmis;
- 7.3. apsilankius Bibliotekoje, telefonu, elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis pateikti informacinę užklausą ir gauti atsakymą per 48 valandas, išskyrus mokamas užklausas, į kurias atsakoma per skirtingą laiką, priklausantį nuo užklausos sudėtingumo;
- 7.4. gauti panaudai Bibliotekos dokumentus naudotis Bibliotekoje ar už jos ribų, pagal punkte 7.1 nustatytą tvarką;
- 7.5. pratęsti Bibliotekos dokumentų panaudos terminą, rezervuoti panaudai dokumentus;
- 7.6. naudotis prieiga prie Bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių ir elektroninių dokumentų;
- 7.7. naudotis tarpbibliotekinio skolinimo paslaugomis, parsisiunčiant dokumentus panaudai iš kitų Lietuvos Respublikoje veikiančių ar užsienio bibliotekų;
- 7.8. naudotis Bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga; esant techninėms sąlygoms, Bibliotekoje naudotis asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais;
- 7.9. naudotis kitomis Bibliotekos paslaugomis;
- 8. Vartotojas privalo:
 - 8.1. laikytis elgesio viešoje vietoje etikos;
 - 8.2. neišnešti dokumentų iš Bibliotekos patalpų, jei dokumentai neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą;
 - 8.3. laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus arba 3.1 punkte nustatyta tvarka pratęsti dokumentų panaudos terminą;
- 9. Vartotojui draudžiama:
 - 9.1. naudotis kito vartotojo bendru skaitytojo pažymėjimu, perduoti savo bendrą skaitytojo pažymėjimą kitam asmeniui;
 - 9.2. be Bibliotekos darbuotojo leidimo Bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;
 - 9.3. Bibliotekoje, naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;
 - 9.4. naudotis mobilaus ryšio telefonais bei kitais įrenginiais renginių metu ir Bibliotekos Periodikos, Interneto, Informacijos skaityklose, filialų skaityklose ir ten, kur yra atitinkamas ženklavimas;
 - 9.5. užsiimti veikla, prieštaraujančia viešai Bibliotekos paskirčiai, pavyzdžiui, organizuoti mitingus, platinti atsišaukimus, parduoti prekes ar paslaugas ir kt.
- 10. Vartotojo atsakomybė:

10.1. vartotojas, nedelsiant nepranešęs Bibliotekai apie prarastą bendrą skaitytojo pažymėjimą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už kito asmens paimtus ir negražintus Bibliotekai dokumentus, pasinaudojus jo bendru skaitytojo pažymėjimu;

10.2. vartotojas, nustatytu laiku negražinęs panaudai gautų dokumentų, privalo sumokėti delspinigius:

10.2.1. už laiku negražintus spaudinius - 10 ct už vieną dokumentą per kalendorinę dieną suaugusiems, 5 ct už vieną dokumentą per kalendorinę dieną vaikams iki 16 metų; laiku negražinus su užstatu paimtų leidinių, delspinigiai išskaičiuojami iš skaitytojo palikto užstato;

10.2.2. delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus panaudos terminui;

10.2.3. delspinigiai nustojami skaičiuoti pasiekus vienos bazinės socialinės išmokos (BSI) sumą, jei ji neviršija panaudai išduotų ir laiku negražintų Bibliotekos dokumentų įsigijimo kainos arba rinkos kainos jų išdavimo laiku;

10.3. vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs Bibliotekos dokumentus, turi pakeisti juos tokiais pat arba dvigubai padengti dokumento rinkos vertės kainą, nustatytą Viešosios bibliotekos dokumentų įkainojimo komisijos;

10.3.1. jei dėl panaudai gauto dokumento praradimo ar sugadinimo vartotojas nesikreipia į Biblioteką ir neatsiskaito nustatyta tvarka iki panaudos termino pabaigos, jis turi atlyginti padarytą žalą ir sumokėti priskaičiuotus delspinigius, pagal 10.2.1 punktą;

10.3.2. žalos neatlyginus ar nesumokėjus priskaičiuotų delspinigių, jie išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. už nepilnamečių vartotojų prarastus arba nepataisomai sugadintus dokumentus ir žalą, padarytą kitam Bibliotekos turtui, atsako tėvai, įtėviai arba globėjai šių taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka.