

Vairuotojo atliekamos funkcijos:

- Vairuoti ir atitinkamai saugoti Viešosios bibliotekos automobilį.
- Pildyti kelionės lapus ir paskutinę mėnesio dieną perduoti juos Viešosios bibliotekos vyriausiajam buhalterii.
- Laikytis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintos degalų normos.
- Nedelsiant pranešti Viešosios bibliotekos direktoriui apie avariją, į kurią pateko tarnybinis automobilis.
- Šalinti kelionėje pastebėtus automobilio gedimus arba, suderinus su Viešosios bibliotekos direktoriumi, kreiptis į specializuotas remonto dirbtuves.

Vairuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Vairuotoją priima į darbą ir atleidžia iš darbo, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo Viešosios bibliotekos direktorius.
- Vairuotojas pavaldus Viešosios bibliotekos direktoriui, pavaduotojui ir Ūkio skyriaus vedėjui.
- Vairuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais.
- Vairuotojas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.