

Vyresnysis metodininkas atlieka šias funkcijas:

- Organizuoja metodinį darbą Viešojoje bibliotekoje.
- Rengia Viešosios bibliotekos statistines ir žodines veiklos ataskaitas.
- Pateikia apibendrintus filialų duomenis, rengiant Viešosios bibliotekos veiklos programą.
- Padeda organizuoti Viešosios bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą: organizuoti seminarus, pasitarimus, konferencijas bei naujų darbuotojų mokymą.
- Nuolatos domisi Lietuvos ir užsienio bibliotekų veiklos naujovėmis, peržiūrėti naujausius bibliotekininkystės leidinius, analizuoti ir pritaikyti praktikoje.
- Padeda rengti Viešosios bibliotekos projektus, konsultuoti filialų darbuotojus ir koordinuoti filialų projektų vykdymą.
- Dalyvauja filialų dokumentų fondų patikrinimuose.
- Dalyvauja metodinės išvykose, koordinuoti filialų veiklą.
- Organizuoja metodikos kabineto dokumentų fondą: užsakyti naujus, nurašyti pasenusius dokumentus.
- Dalyvauja Viešosios bibliotekos direktoriaus sudarytų komisijų veikloje.
- Gerbia vartotojo teisę į privatumą, neskleisti konfidencialios informacijos.
- Formuoja pozityvų bibliotekos įvaizdį ir ginti profesijos prestižą visuomenėje.
- Dalyvauja organizuojant Viešosios bibliotekos renginius.
- Vykdo kitus administracijos nurodymus.

Vyresnysis metodininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešosios bibliotekos) vyresnysis metodininkas (toliau – vyr. metodininkas) privalo turėti aukštąjį bibliotekinį išsilavinimą, mokėti valstybinę lietuvių ir anglų kalbas, išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti kompiuteriu.
- Vyr. metodininką skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį su juo Viešosios bibliotekos direktorius.
- Vyr. metodininkas pavaldus Viešosios bibliotekos direktoriui ir pavaduotojui.
- Vyr. metodininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, raštvedybos taisyklėmis, Viešosios bibliotekos nuostatais, Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais.
- Vyr. metodininkas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
- Vyr. metodininkas turi bendrauti su žmonėmis, nuosekliai ir suprantamai dėstyti savo mintis.