

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus

2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V1-34

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2025–2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Asignavimų valdytojas	Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), 190287259, J. K. Chodkevičiaus g. 1 B, LT-97130, Kretinga
Misija	Užtikrinti vietos bendruomenės poreikius atitinkančią prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros išteklių bei sudaryti galimybes naudoti informaciją socialinei, kultūrinei ir ekonominei Kretingos rajono pažangai
Vizija	Pažangi informacijos, kultūros ir socialinio dialogo skatinimo įstaiga, savo kryptinga veikla prisidedanti prie žinių visuomenės kūrimo, Kretingos rajono augimo ir kaitos.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ**Išorinės aplinkos analizė****Teisiniai – politiniai veiksniai.**

Bibliotekos 2025–2027 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi remiantis 2019 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 665 patvirtinta „Lietuvos kultūros politikos strategija „Kultūra 2030“. Šis nutarimas yra esminis ilgalaikės kultūros raidos kryptis nustatantis nacionalinis dokumentas. Kretingos rajono mastu reikšmingi dokumentai, lemiantys Bibliotekos strategines veiklos kryptis, yra 2021 m. gruodžio 22 d. Kretingos rajono tarybos sprendimu Nr. T2-339 patvirtintas „Kretingos rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginis plėtros planas“ ir 2025 m. sausio 30 d. Kretingos rajono tarybos sprendimu Nr. T2-1 patvirtintas „Kretingos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas“.

Lietuvos Respublikos bibliotekų veiklų strateginių tikslų nusistatymui svarbūs šie dokumentai:

„Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466;

„Lietuvos kultūros politikos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665;

„Regionų kultūros plėtros 2022–2030 metų programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713;

„Lietuvos pažangos ilgalaikė strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015;

„Valstybės ilgalaikės raidos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187.

Pastebima, kad po ilgo periodo, kai strateginiai kultūros srities dokumentai nebuvo atnaujinami ir vadovautasi pasibaigusio laikotarpio teisės aktais, šiuo metu akivaizdus aktyvus naujų strategijų, veiklos sričių kūrimo etapas ilgalaikėje perspektyvoje.

Pagrindinis įstatymas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 1995, Nr. 51-1245 (Lietuvos Respublikos Seimo 2024 m. balandžio 25 d. įstatymo Nr. XIV-2584 redakcija).

Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos esmę nusakantys dokumentai yra:

„UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas 1994“;

„IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektualinės laisvės“;

„IFLA Interneto manifestas“ ir kt.

Ekonominiai veiksniai.

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš šalies biudžeto, todėl pasaulinė ir nacionalinė ekonomika, vykdoma finansų politika turi tiesioginę įtaką Bibliotekos infrastruktūros būklei, žmogiškiesiems ištekliams ir teikiamų paslaugų gausai, kokybei. Esamuoju laikotarpiu stebimas nuolatinis paslaugų ir prekių brangimas turi įtakos Bibliotekos išlaidų augimui, ribotam infrastruktūros atnaujinimui bei paslaugų plėtojimui. Nuolat aktualia išliekanti problema – šalies atlyginimo vidurkio nesiekiantys bibliotekininkų atlyginimai, tiesiogiai įtakojantys darbuotojų motyvaciją, pasitenkinimą darbine veikla.

Bibliotekos komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, darbuotojų atlyginimai yra apmokami iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos dotacijų. Bibliotekos dokumentų fondas formuojamas iš valstybės skiriamų tikslinių lėšų. Įvairaus pobūdžio renginiai ir jiems būtinos priemonės įsigyjamos iš projektinės veiklos lėšų. Biblioteka gaunama parama itin sumenko pakeitus gyventojų pelno mokesčio dalies paskirstymo įstatymą, kurio nuostatos nebeleidžia paramos teikti biudžetinėms įstaigoms. Privatių asmenų parama knygomis yra itin menka ir neturi ženklios įtakos Bibliotekos fondo atnaujinimui. Biblioteka teikia mokamas paslaugas, už kurias surenkamos lėšos naudojamos kompiuterinės įrangos atnaujinimui, edukacinių paslaugų ir priemonių pirkimui.

Socialiniai veiksniai.

Kretingos rajono plotas 989 kvadr. km., jis suskirstytas į 9 seniūnijas. Rajone 2 miestai ir 191 kaimas.

Rajone gyvena 37384 žmonės. 2024 m. liepos 1 d. duomenimis, Kretingos mieste gyvena 18109 asmenys, rajone – 19275 asmenys. Pastarųjų metų tendencijos leidžia manyti, kad planuojamu laikotarpiu išliks gyventojų skaičiaus mažėjimas, tačiau jis nebus drastiškas. Kretingos rajone gimstamumo lygis išlieka žemas ir neužtikrina kartų kaitos, vyksta spartus visuomenės senėjimas. Emigracijos procesas rajone tebėra aktyvus, tačiau tikslios statistikos, leidžiančios palyginti išvykstančių ir grįžtančių srautus, neturima. Pastaruoju laiku suaktyvėjo imigracija: į rajoną daugiausia atvyksta ekonominiai imigrantai ieškantys darbo arba galimybių išvykti į finansiškai stipresnes Europos Sąjungos šalis. Intensyvėjanti imigracija sąlygoja naujus socialinius, kultūrinius iššūkius daugelyje šalies ir rajono gyvenimo sferų.

Kretingos rajone nedarbo lygis yra vienas žemiausių dėl puikios teritorijos lokacijos: netoli didmiestis Klaipėda, kurortai Palanga, Šventoji, kur Kretingos rajono gyventojai randa ne tik sezoninį, bet ir nuolatinį darbą. Tačiau nepaisant žemo nedarbo lygio, nemaža dalis gyventojų, dėl įvairių priežasčių, yra socialiai remtini, laukiantys savivaldybės socialinių institucijų pagalbos ir paramos.

Apibūdintas socialinis kontekstas lemia Bibliotekos paslaugų pobūdį, poreikį ir populiarumą.

Technologiniai veiksniai.

Bibliotekos veikla yra visiškai kompiuterizuota. Bibliotekos kompiuterinis tinklas yra didelis (146 kompiuterizuotos darbo vietos vartotojams ir darbuotojams), todėl būtinas nuolatinis kompiuterinės technikos atnaujinimas. Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis yra Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai. Biblioteka, atsižvelgiant į finansinę padėtį, kasmet įsigyja nedidelį kiekį naujos kompiuterinės technikos, kuri paprastai skiriama darbuotojų darbo vietoms atnaujinti.

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka administruoja valstybinę bibliotekų kompiuterizavimo programą, rengia Europos Sąjungos investicinių fondų projektus, kurių pagrindu numatoma gauti naujos kompiuterinės įrangos Bibliotekos vartotojų darbo vietų atnaujinimui planuojamu laikotarpiu.

Nuo 2023 m. pradžios prie Bibliotekos pastato įrengtas knygomatas, užtikrinantis knygų skolinimąsi Bibliotekos nedarbo metu. Ši technologinė naujovė tapo labai aktualia vartotojams, todėl plečiamas knygomatų tinklas Kretingos rajone. Nuo 2024 m. knygomatas veikia Salantų

mieste, o 2025 m. jie bus įrengti Kartenos, Darbėnų, Jokūbavo, Kūlupėnų kaimuose. Knygomatų tinklo plėtra bus aktuali ir planuojamuoju laikotarpiu.

Biblioteka prenumeruoja duomenų bases, esančias kompiuterių tinkle ir kituose serveriuose (pvz. OPAC, INFOLEX PRAKTIKA, Verslo žinios).

Tęstinė bibliotekos technologinė-informacinė veikla yra interneto svetainės www.kretvb.lt priežiūra bei elektroninės enciklopedijos „Kretingos krašto enciklopedija“ pildymas, „Kretingos personalijų žinyno“ informacijos atnaujinimas.

2025–2027 m. bus tęsiamas elektroninio gido „Klaipėdos paveldo gidas“ pildymas kultūriniu ir turistiniu požiūriu svarbia informacija apie Kretingos miestą ir rajoną. Projektą administruoja Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka.

Nuo 2025 m. bus keičiama Bibliotekos skaitmeninimo kryptis: numatoma skaitmeninti Bibliotekos turimus istoriniu ir kultūriniu požiūriu vertingus asmeninius archyvus.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu“ (Žin., 1995, Nr. 51-1245 (Lietuvos Respublikos Seimo 2024 m. balandžio 25 d. įstatymo Nr. XIV-2584 redakcija), kitais teisės aktais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-152 patvirtintais „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos nuostatais“ (2024 m. gegužės 30 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-225 redakcija).

Darbo tvarką Bibliotekoje apibrėžia „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“.

Bibliotekos darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašuose.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Naudojimosi Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešąja biblioteka taisyklės“.

Bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-302 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ (2025 m. birželio 26 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-227 redakcija).

Kasdienė veikla Bibliotekoje ir filialuose organizuojama remiantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

Organizacinė struktūra.

Biblioteka susideda ir Viešosios bibliotekos Kretingos mieste, Salantų miesto filialo ir 18 kaimų filialų. Biblioteka turi skyrius: Skaitytojų aptarnavimo, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo, Kraštotyros ir informacijos, Informacinių technologijų ir viešinimo.

Žmogiškieji ištekliai.

Bibliotekoje dirba 48 darbuotojai, iš kurių 41 – profesionalūs bibliotekininkai. Su aukštuoju išsilavinimu dirba 27 darbuotojai, su aukštesniojo – 18, su viduriniu, spec. viduriniu – 3. Bibliotekoje dirba 7 kvalifikuoti specialistai ir 1 techninis darbuotojas. Bibliotekoje užtikrinamas nuolatinis darbuotojų kompetencijų ugdymas, skatinamas tobulėjimas.

Planavimo sistema.

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu bei metiniu veiklos planu, teminėmis programomis. Organizacijos veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Kretingos rajono savivaldybės strateginius veiklos planus.

Finansiniai ištekliai ir materialinė bazė.

Kretingos rajono savivaldybės administracija kiekvienų metų pradžioje tvirtina Bibliotekos biudžetą, kuris kasmet auga dėl didėjančių paslaugų ir prekių kainų, nacionalinės atlyginimų didinimo politikos. Planuojama, kad 2025–2027 m. laikotarpiu biudžetas kasmet išaugs 10–12 proc., tačiau dėl infliacijos ir kitų nepalankių ekonominių veiksnių, prieaugis bus skirtas padidėjusioms išlaidoms kompensuoti.

2021 m. pradėjo veikti Bibliotekos nutolusi saulės elektrinė, įrengta Europos Sąjungos finansuojamo energetinio naudingumo projekto pagrindu. Planuojamu laikotarpiu turima saulės elektrinė turėtų visiškai padengti Bibliotekos pastato Kretingoje elektros energijos poreikį. Biblioteka teikia mokamas paslaugas, tačiau už jas gaunamos pajamos yra neženklūs ir panaudojamos teikiamų paslaugų kaštams padengti bei minimaliam kompiuterinės technikos atnaujinimui.

Bibliotekos ir filialų materialinė bazė yra gera – renovuotos visų filialų patalpos, nupirkti nauji baldai ir kitas būtinas inventorių. Dėl intensyvaus naudojimo ir masinio žmonių lankomumo, iškyla būtinybė atlikti filialų kosmetinius patalpų remontus ir pan. 2025–2027 m. laikotarpiu planuojama atnaujinti Jokūbavo, Kurmaičių, Grūšlaukės filialų patalpas.

Vidaus kontrolės sistema ir apskaitos tinkamumas.

Bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyresn. metodininkei Lolitai Miežienei. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos privalumai ir trūkumai aptariami visuotiniame darbuotojų susirinkime. Nuo 2019 m., siekiant veiklos efektyvumo, pradėti teikti mėnesio veiklos rodikliai, renginių ir kt. veiklos apžvalga. Duomenų analizė leidžia pastebėti dėsningas veiklos klaidas, laiku padaryti korekcijas.

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, remiantis „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (2001 m. lapkričio 6 d., Nr. IX-574) ir kitais aktualiais teisės aktais. Apskaita vykdoma kompiuterizuotai, pasitelkiant buhalterinės apskaitos programas. Finansinių ir turto išteklių tinkamas naudojimas periodiškai tikrinamas Kretingos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos.

APLINKOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Bibliotekos poreikius atitinkantis naujas pastatas Kretingos mieste. Gera filialų infrastruktūra. Išaugęs bibliotekos prestižas. Sėkminga ir novatoriška projektinė veikla. Personalo lyderiai. Puikios sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Patvarūs bendradarbiavimo ryšiai. Lojalūs vartotojai. Kretingos rajono savivaldybės administracijos vadovų pasitikėjimas. Sukurtas komunikacinis atpažįstamumas. Jaunosios kartos skaitytojų ugdymas. Knygomatų tinklas, leidžiantis Bibliotekai dirbti 24/7 režimu.	Lėta komunikacija, siauras komunikavimo kanalų pasirinkimas informacijos sklaidai. Nepalanki nacionalinė kultūros darbuotojų atlyginimų didinimo politika. Finansavimo stygius filialų kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui. Ženklus kompiuterinės technikos naudojimo sumažėjimas filialuose. Menkas kai kurių darbuotojų kompiuterinis raštingumas. Ryškus stagnacijos procesas kai kurių filialų kultūrinėje, edukacinėje veikloje. Ribota darbuotojų kompetencija projektų rengimo srityje. Mažas anglų kalbą mokančių darbuotojų skaičius.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas. Platesnio spektro komunikacijos kanalų įvaidymas. Darbuotojų kompetencijų ugdymas projektinės veiklos srityje. Anglų kalbos mokymasis. Tarptautinių partnerių paieška. Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, stažuotėse.	Neigiami demografiniai procesai, ypač rajone. Paslaugų vartotojų mažėjimas, ypač filialuose. Stagnuojančios paslaugos ir veikla. Sunkumai randant perspektyvių darbuotojų dėl šalies mastu mažų atlyginimų. Augantys darbuotojų kompetencijų reikalavimai (dėl naujų technologijų, kalbos ir kt.). Darbuotojų motyvacijos stoka.

Visuomenės įtrauktis į veiklas. Didesnis dėmesys filialų kultūrinės veiklos kokybei.	Vartotojų reiklumas ir per didelė kultūrinės veiklos pasiūla. Konkurencija tarp rajono kultūros įstaigų.
STRATEGINIAI POKYČIAI	
2025–2027 metų laikotarpiu Biblioteka sieks išlaikyti identifikuotas stiprybes: rūpinsis infrastruktūra, sudarydama puikias sąlygas vartotojams dirbti, mokytis, leisti laisvalaikį; ugdys jaunosios kartos skaitytojus bei sieks išlaikyti esamų paslaugų vartotojų lojalumą atkreipiant dėmesį į jų poreikius ir pageidavimus; puoselės tvarius bendradarbiavimo ryšius su rajono švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, šalies bibliotekomis bei intensyviai megs ryšius su naujais partneriais; stiprins Bibliotekos komandą užtikrinant darbuotojų kompetencijų ugdymą, ypač skatinant anglų kalbos mokymąsi bei projektinei veiklai reikalingus gebėjimus; kokybiška, poreikius atitinkanti veikla sieks išlaikyti Bibliotekos prestižą bendruomenėje bei vietos valdžios pasitikėjimą. Bibliotekai svarbu pripažinti ir mažinti silpnybes, kurios gali išbalansuoti esamas stiprybes, apriboti galimybes. Numatoma suintensyvinti komunikacijos procesą, rasti naujų raiškos priemonių, komunikaciją vykdyti ne tik socialiniame tinkle Facebook, bet ir kitose platformose. Svarbu suintensyvinti darbuotojų kompetencijų ugdymą jų silpnosiose srityse: projektinės veiklos, kompiuterinio raštingumo bei anglų kalbos. Būtina Bibliotekos specialistų pagalba planuojant ir organizuojant filialų kultūrinę veiklą, siekiant išvengti nuolatinio pasikartojimo, prastos kokybės. Bibliotekos veiklos tobulinimo galimybės siejamos su vartotojų poreikių tyrimais: juos išsiaiškinus, turimas pagrindas kurti naujas aktualias paslaugas, ar tobulinti esamas. Darbuotojų motyvacijai, kompetencijų ugdymui puikios priemonės yra nacionaliniai, tarptautiniai suaugusiųjų švietimo, mokymosi visą gyvenimą projektai, dalyvavimas stažuotėse bei pažintys su naujais partneriais. Bibliotekos veiklos suaktyvinimui, atnaujinimui gali padėti pati visuomenė, įsitraukdama į aktualias diskusijas, pasiūlydama naujovių, išreiškdamą savo poziciją, savanoriaudama. Didžioji dalis grėsmių nėra tiesiogiai valdomos Bibliotekos: demografiniai procesai apima visus šalies procesus ir jiems kultūros įstaigos mažai turi įtakos. Tačiau yra nemažai sričių, kurias Biblioteka gali valdyti: nepakankamus darbuotojų atlyginimus galima kompensuoti puikiomis darbo sąlygomis, komandiniu darbu, profesinėmis galimybėmis, mokymosi skatinimu. Vartotojų reiklumas, nepasitenkinimas gali būti valdomas atsirenkant tikslinėms veikloms lojalų auditoriją, išlaikant savo paslaugų kokybę, akla nepasiduodant kiekybei. Konkurenciniai procesai gali būti panaudojami darbuotojų motyvacijai ir įstaigos veiklos esmės nusistatymui, kokybės siekiui. SSGG analizė rodo, kad Biblioteka turi pakankamai stiprybių kokybiškai vykdyti savo veiklą, galimybių keistis, tobulėti, tačiau identifikuotos silpnybės ir grėsmės turi būti nuolat vertinamos ir stebimos dėl galimos neigiamos įtakos Bibliotekos veiklos procesams, rezultatams ir perspektyvoms.	
VERTYBĖS	
Biblioteka vadovaujasi šiomis vertybėmis: atvirumas; profesionalumas; bendruomeniškumas; lankstumas; kokybė; kūrybiškumas; novatoriškumas.	
STRATEGINIAI TIKSLAI	
1. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę. 2. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes. 3. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.	

4. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ PAGRINDIMAS IR UŽDAVINIAI

1. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.

Siekdama atliepti modernios visuomenės poreikius, Biblioteka turi būti lanksti ir dinamiškai keistis. Vietos bendruomenės lūkesčiai, technologinės naujovės, pasikeitę kultūros įstaigų darbo principai įgalina naujų paslaugų, veiklos formų kūrimą. Būtina periodiškai analizuoti vartotojų poreikius, pagal juos kurti naujas, tobulinti esamas paslaugas ir užtikrinti Bibliotekos paslaugų pasiekiamumą kiekvienam interesantui. Kultūros, informacinių paslaugų konkurencijos lauke, Biblioteka turi išsiskirti aukšta aptarnavimo kultūra, paslaugų kokybe, patrauklia infrastruktūra. Darbo principą 24/7 realizuoti padės nuolat didinamas knygomatų tinklas Kretingos mieste ir rajone.

Uždaviniai:

- 1.1. Atlikti vartotojų poreikių tyrimus.
- 1.2. Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas.
- 1.3. Įgyvendinti efektyvų viešinimą.
- 1.4. Vykdyti skaitmeninimą.
- 1.5. Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti ir patrauklumui didinti.
- 1.6. Gerinti vartotojų aptarnavimo kultūrą.
- 1.7. Plėsti knygomatų tinklą Kretingos mieste ir rajone.

2. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.

Asmenybės kūrybiškumas įvardijamas kaip viena iš patraukliausių šiuolaikinės visuomenės narių savybių. Skaitantis žmogus itin svarbus Bibliotekai ne vien, kaip potencialus paslaugų vartotojas, bet ir kaip žinių visuomenės kūrėjas. Biblioteka turi visas galimybes dalyvauti skaitančios ir kūrybiškos visuomenės kūrime, rengdama tinkamos tematikos renginius, pritraukdama ir lavindama žmones, kurdama tinkamą aplinką bei patraukliai pateikdama informaciją apie skaitymo naudą ir kūrybiškumo svarbą.

Uždaviniai:

- 2.1. Kaupti, atrinkti ir vartotojams patrauklia forma pateikti informaciją apie skaitymo naudą, kūrybiškumo svarbą.
- 2.2. Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą.
- 2.3. Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą.
- 2.4. Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką.

3. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.

Biblioteka yra tinkama vieta skatinti gyventojų informacinį ir kompiuterinį raštingumą. Tam turimi žmogiškieji ištekliai, patirtis, priemonės. Tobulėjant technologijoms ir didėjant informacijos srautui, informacinio ir kompiuterinio raštingumo mokymo poreikis išliks ilgam. Biblioteka telkia įvairaus amžiaus asmenis, kaupia įvairialypę kokybišką informaciją, profesionaliai konsultuoja, rengia švietimo, edukacijos projektus, todėl ji yra nuolatinį mokymąsi skatinanti įstaiga.

Uždaviniai:

- 3.1. Dalintis informacija ir skatinti lankytojus dalyvauti nacionalinėse informacinio raštingumo iniciatyvose.
- 3.2. Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus, individualias konsultacijas.
- 3.3. Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi, kaupiant kokybišką ir įvairių dokumentų fondą.
- 3.4. Rengti edukacinius ir švietimo projektus.

4. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

Kultūros įstaigos pozityvus įvaizdis yra neatsiejama sėkmingos veiklos dalis. Bibliotekai persikrausčius į naujas patalpas, teikiant vis daugiau aktualių paslaugų ir plėtojant bendradarbiavimo ryšius, pavyko sustiprinti Bibliotekos, kaip reikšmingos kultūros įstaigos

Kretingos rajone įvaizdį. Esamo įvaizdžio stabilumą gali užtikrinti Bibliotekos darbuotojų profesionalumas, kokybiškas atstovavimas, aukšta organizacinė kultūra.

Uždaviniai:

- 4.1. Ugdyti darbuotojų kompetencijas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.
- 4.2. Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi.
- 4.3. Vykdyti kokybišką, dinamišką, tikslinių grupių interesus atitinkantį viešinimą.
- 4.4. Vadovautis įstaigos vertybėmis.

1. STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2025 m.	Rodiklis 2026 m.	Rodiklis 2027 m.	Lėšų poreikis 2025 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2026 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2027 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Atlikti vartotojų poreikių tyrimus	Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis tyrimas	Bibliotekos lankytojų nuomonė apie Bibliotekoje teikiamas paslaugas (proc.)	60 proc. teigiama įvertinimas	60 proc. teigiama įvertinimas	60 proc. teigiama įvertinimas	200	300	400	Vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Vartotojų naujų paslaugų poreikių tyrimas	Naujų paslaugų įvardijimas (vnt.)	2	2	2	200	300	400	
Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas	Remiantis vartotojų poreikiais ir Bibliotekos galimybėmis, kurti naujas paslaugas	Pradėtų teikti naujų paslaugų skaičius (vnt.)	1	1	1	700	800	1000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Remiantis vartotojų poreikiais, laikmečio tendencijomis ir Bibliotekos galimybėmis tobulinti esamas paslaugas	Patobulintų paslaugų skaičius (vnt.)	2	2	2	1000	1200	1400	
Įgyvendinti efektyvų viešinimą	Suintensyvinti viešinimo procesą	Viešintų renginių, paslaugų ir kt. skaičius (proc.)	Išaugės 5 proc.	Išaugės 5 proc.	Išaugės 5 proc.	1000	1500	2000	Informacinių technologijų ir viešinimo skyrius,

	Analizuoti viešinimo priemonių efektyvumo rodiklius	Parengtų išvadų skaičius (vnt.)	5	5	5	200	200	200	Skaitytojų aptarnavimo skyrius
	Ieškoti naujų viešinimo būdų ir kanalų	Surastų naujų viešinimo būdų ir kanalų skaičius (vnt.)	1/1	2/1	2/1 kanalas	1000	1500	2000	
Vykdėti skaitmeninimą	Atrinkti skaitmeninimui tinkamus dokumentus ir juos suskaitmeninti	Suskaitmenintų dokumentų skaičius (vnt.)	50	50	50	1000	1000	1200	Kraštotyros ir informacijos skyrius
	Sutvarkyti su skaitmeninimu susijusius teisinius santykius	Gautų leidimų skaičius (vnt.)	1	1	1	0	0	0	
	Viešinti skaitmeninį turinį	Viešinimo veiksmų skaičius (vnt.)	10	10	10	0	0	0	
Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti ir patrauklumui didinti	Vykdyti periodinius Bibliotekos ir filialų patalpų remontus	Atliktų remontų skaičius (vnt.)	1 (Vydmantų filialas)	1 (Jokūbavo filialas)	1 (Kurmaičių filialas)	12000	12000	13000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, administracija
	Teikti paslaugas Bibliotekos ir filialų lauko erdvėse	Lauko erdvėse vykusių renginių skaičius (vnt.)	10	10	10	3000	4000	5000	
	Bibliotekos erdvėse įrengti poilsio ir	Įrengtų poilsio ir skaitymo	2	1	1	1000	1000	1500	

	tylaus skaitymo zonas	zonų skaičius (vnt.)							
	Rengti platesnio masto renginius Bibliotekos fojė	Bibliotekos fojė surengtų renginių skaičius (vnt.)	5	5	5	2500	3000	3500	
Gerinti vartotojų aptarnavimo kultūrą	Tirti vartotojų atsiliepimus apie Bibliotekos darbuotojų aptarnavimo kultūrą	Atliktų tyrimų skaičius (vnt.)	1	1	1	100	100	100	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Ugdyti darbuotojų kompetenciją vartotojų aptarnavimo srityje	Kompetencijos ugdymo išvažiuojamųjų ir vidinių renginių skaičius (vnt.) ir dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	5/45	5/45	5/45	3000	3000	4000	
					Lėšų poreikis iš viso:	26900	29900	35700	

2. STRATEGINIS TIKSLAS. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2025 m.	Rodiklis 2026 m.	Rodiklis 2027 m.	Lėšų poreikis 2025 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2026 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2027 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Kaupti, atrinkti ir vartotojams patrauklia forma	Parengti informacines priemones (fizinės)	Parengtų informacinių	1	2	2	1200	1500	1800	Informacinių technologijų ir viešinimo

pateikti informaciją apie skaitymo naudą, kūrybiškumo svarbą	Surengti informacijos sklaidos renginius	priemonių skaičius (vnt.) Surengtų informacijos sklaidos renginių skaičius (vnt.)	1	1	1	500	700	1000	skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
	Sukurti informacinius pranešimus, straipsnius socialiniams tinklams, Bibliotekos interneto puslapiui	Įrašų skaičius	10	12	12	100	150	200	
Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą	Parengti metinę vaikų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti	Parengtų ir įgyvendintų skaitymo skatinimo priemonių skaičius (vnt.)	8	8	8	3000	4000	5000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų darbuotojai
	Parengti metinę jaunimo skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		5	5	5	2500	3000	3500	
	Parengti metinę suaugusiųjų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		10	10	10	4000	4500	5000	

Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą	Rengti kūrybiškumo skatinimo renginius įvairaus amžiaus asmenims	Renginių skaičius (vnt.)	40	50	50	4000	5000	7000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Sudaryti sąlygas vartotojams išreikšti savo kūrybiškumą	Vartotojų inicijuotų kūrybiškumo skatinimo renginių skaičius (vnt.)	3	3	3	600	800	1000	
	Rengti vartotojų kūrybos produktų parodas, pristatymus	Surengtų parodų, pristatymų skaičius (vnt.)	5	5	5	150	250	300	
Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką	Išlaikyti patogias ir tylas skaitymo zonas patalpų viduje ir išorėje, jas prižiūrėti	Skaitymo zonų skaičius (vnt.)	26	30	30	500	1500	2000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, administracija
	Parūpinti ir laisvai leisti naudotis kūrybinėmis priemonėmis	Priemonių rinkinių skaičius (vnt.)	22	25	27	1100	1750	2100	
					Lėšų poreikis iš viso:	17850	23150	28900	

3. STRATEGINIS TIKSLAS. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2025 m.	Rodiklis 2026 m.	Rodiklis 2027 m.	Lėšų poreikis 2025 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2026 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2027 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
------------	-----------	----------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------

Dalintis informacija ir skatinti lankytojus dalyvauti nacionalinėse informacinio raštingumo iniciatyvose	Prisijungti prie nacionalinių iniciatyvų ir tapti organizatorių partneriais	Iniciatyvų skaičius (vnt.)	2	2	2	400	500	600	Informacinių technologijų ir viešinio skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
	Dalintis partnerių informacija socialiniuose tinkluose	Pasidalinimų skaičius (vnt.)	50	50	50	0	0	0	
	Savo patalpose organizuoti partnerių inicijuotus renginius	Renginių skaičius (vnt.)	10	10	10	200	250	300	
Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus, individualias konsultacijas	Parengti vaikų informacinio ir kompiuterinio raštingumo ugdymo programą ir ją įgyvendinti	Parengtų programų skaičius ir dalyvių skaičius (vnt.)	1/200	1/200	1/200	200	250	300	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Rengti kompiuterinio raštingumo grupinius mokymus suaugusiesiems	Surengtų mokymų ir dalyvių skaičius (vnt.)	5/40	10/80	5/50	500	800	600	
	Teikti individualias	Suteiktų konsultacijų	200	200	200	0	0	0	

	informacinio ir kompiuterinio raštingumo konsultacijas visų amžiaus grupių lankytojams	skaičius (vnt.)							
Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi, kaupiant kokybišką ir įvairų dokumentų fondą	Tirti vartotojų mokymosi literatūros poreikį Nuolat atnaujinti šakinės literatūros fondą	Apklaustų vartotojų skaičius (vnt.) Įsigytų dokumentų skaičius (vnt.)	200 1500	200 1500	200 1500	0 27000	0 30000	0 37500	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius
Rengti edukacinius ir švietimo projektus	Rengti edukacinius projektus ir juos įgyvendinti Dalyvauti šalies ir rajono neformaliojo	Įgyvendintų projektų, finansuotų Lietuvos kultūros tarybos skaičius (vnt.) Įgyvendintų Bibliotekos kultūrinės programos projektų skaičius Minėtų programų pagrindu	1 13 5	3 14 5	3 15 5	7000 3000 2500	21000 4000 3000	25000 5000 3500	Bibliotekos ir filialų darbuotojai

	švietimo skatinimo, suaugusiųjų švietimo, mokymosi visą gyvenimą skatinimo programose	surengtų renginių, mokymų, seminarų skaičius (vnt.)							
					Lėšų poreikis iš viso:	40800	59800	72800	

4. STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2025 m.	Rodiklis 2026 m.	Rodiklis 2027 m.	Lėšų poreikis 2025 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2026 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2027 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Ugdyti darbuotojų kompetencijas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu	Skatinti darbuotojus dalyvauti išoriniuose (kitų organizacijų rengiamuose) mokymuose	Išorinių mokymų ir dalyvaujančių Bibliotekos darbuotojų skaičius (vnt.)	8/16	8/16	9/18	500	700	800	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Skatinti darbuotojus dalyvauti vidiniuose (Bibliotekos organizuojamuose) mokymuose	Vidinių mokymų ir dalyvaujančių Bibliotekos darbuotojų skaičius (vnt.)	5/40	5/40	5/40	2500	3000	3000	
	Skatinti darbuotojus	Stażuočių ir dalyvaujančių	3/6	4/8	4/8	100	150	150	

	dalyvauti stažuotėse Lietuvos įstaigose	Bibliotekos darbuotojų skaičius (vnt.)							
	Skatinti darbuotojus dalyvauti tarptautinėse stažuotėse	Stažuočių ir dalyvaujančių Bibliotekos darbuotojų skaičius (vnt.)	3/4	4/8	4/8	3000	4000	4500	
Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi, viešinti veiklas	Bibliotekos veiklą pristatyti šalies ir tarptautiniuose renginiuose	Surengtų pristatymų skaičius (vnt.)	2	2	2	200	300	300	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, Informacinių technologijų ir viešinimo skyrius
	Interesantams rengti ekskursijas po Biblioteką ir filialus, pristatyti veiklą ir gerąją patirtį	Surengtų ekskursijų skaičius (vnt.)	15	15	15	0	0	0	
	Intensyviai viešinti Bibliotekos veiklas, pasiekimus, ateities planus	Paskelbtų pranešimų skaičius (vnt.)	100	100	100	0	0	0	
Vykdėti kokybišką, dinamišką, tikslinių grupių interesus	Didinti viešinimo kanalų skaičių	Naudojamų socialinių tinklų skaičius (vnt.)	3	3	4	300	400	500	Informacinių technologijų ir viešinimo skyrius, direktoriaus pavaduotoja
			5	6	7	0	0	0	

	Rengti trumpus vaizdo įrašus	internetu šaltiniams skaičius (vnt.)	50	60	60	0	0	0	
	Kurti fizines viešinimo, reprezentacines priemonės	Priemonių skaičius (vnt.)	5	6	6	2500	3000	3000	
Vadovautis įstaigos vertybėmis	Susirinkimų, individualių pokalbių metu darbuotojams pristatyti, periodiškai priminti Bibliotekos vertybes	Susirinkimų ir pokalbių skaičius (vnt.)	2/50	2/50	2/50	0	0	0	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavadootoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Atlikti kolektyvinę ir personalinę darbuotojų veiklos analizę, atitikimą vertybėms, laiku koreguoti neatitikimus	Analizių skaičius (vnt.)	1/50	1/50	1/50	0	0	0	
					Lėšų poreikis iš viso:	9500	12050	12850	

Lėšų poreikis Bibliotekos strateginio veiklos plano įgyvendinimui 2025–2027 m laikotarpiu – **370200 Eur.**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos 2025–2027 metų strateginį veiklos planą parengė direktoriaus pavaduotoja
Erika Kazlauskienė

