

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. kovo 14 d. Nr. V6-56

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono savivaldybės M.Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999 m. spalio 19 d., registro Nr. 041914, kodas 190287259, savininkas Kretingos rajono savivaldybės taryba.

2. Bibliotekos adresas: J. K. Chodkevičiaus g. 1B, LT-97130 Kretinga, Lietuvos Respublika.

3. Bibliotekos filialų skaičių ir jų išdėstymą, atsižvelgiant į vietos sąlygas, nustato rajono savivaldybės Taryba.

4. Bibliotekos filialai ir jų adresai:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 4.1. Salantų miesto filialas | Valančiaus g. 5, Salantai
LT-97313 Kretingos rajonas; |
| 4.2. Baublių filialas | Mokyklos g. 21, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija
LT-97200 Kretingos rajonas; |
| 4.3. Budrių filialas | Sodžiaus g. 15 Budrių kaimas, Žalgirio seniūnija
LT-97360 Kretingos rajonas; |
| 4.4. Darbėnų filialas | Laukžemės g. 1, Darbėnai, Darbėnų seniūnija
LT-97265 Kretingos rajonas; |
| 4.5. Erlėnų filialas | Beržų g. 1, Erlėnų kaimas, Imbarės seniūnija
LT-97316 Kretingos rajonas; |
| 4.6. Grūšlaukės filialas | Darbėnų g. 21, Grūšlaukės kaimas, Darbėnų seniūnija
LT-97290 Kretingos rajonas; |
| 4.7. Senosios Įpilties filialas | K. Skroblio g. 1, Senosios Įpilties k. Darbėnų seniūnija
LT-97282 Kretingos rajonas; |
| 4.8. Jokūbavo filialas | Žalioji g. 3, Jokūbavo kaimas, Žalgirio seniūnija
LT-97210 Kretingos rajonas; |
| 4.9. Juodupėnų filialas | Mokyklos g. 2, Juodupėnų kaimas, Imbarės seniūnija
LT-97300 Kretingos rajonas; |
| 4.10. Kalniškių filialas | Alanto g. 4, Kalniškių kaimas, Kartenos seniūnija
LT-97343 Kretingos rajonas; |
| 4.11. Kartenos filialas | Mokyklos g. 16, Kartena, Kartenos seniūnija
LT-97341 Kretingos rajonas; |
| 4.12. Kūlupėnų filialas | Mokyklos g. 9, Kūlupėnai, Kūlupėnų seniūnija
LT-97331 Kretingos rajonas; |
| 4.13. Kurmaičių filialas | Darželio g. 1, Kurmaičių kaimas, Kretingos seniūnija
LT-97240 Kretingos rajonas; |
| 4.14. Laivių filialas | Platelių g. 26, Laivių kaimas, Imbarės seniūnija
LT-97317 Kretingos rajonas; |
| 4.15. Laukžemės filialas | Saulėtekio g. 1, Laukžemės kaimas, Darbėnų seniūnija
LT-97281 Kretingos rajonas; |
| 4.16. Raguviškių filialas | Raguvos g. 1, Raguviškių kaimas, Žalgirio seniūnija
LT-97160 Kretingos rajonas; |
| 4.17. Rūdaičių filialas | Ežero g. 3, Rūdaičių kaimas, Kretingos seniūnija |

- LT-97230 Kretingos rajonas;
4.18. Šukės filialas Liepų g. 3, Šukės kaimas, Darbėnų seniūnija
LT-97250 Kretingos rajonas;
4.19. Vydmantų filialas Atžalyno g. 4, Vydmantai, Kretingos seniūnija
LT-97223 Kretingos rajonas

5. Bibliotekos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai, rajono savivaldybės Tarybos sprendimai, rajono savivaldybės mero potvarkiai, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai bei Bibliotekos nuostatai.

6. Naudojimasis Biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniais ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas. Jų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, paslaugų kainas nustato savininkas.

7. Biblioteka yra juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su pavadinimu „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka“, sąskaitas Lietuvos bankuose (Luminor banke).

8. Bibliotekos tikslas – organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą.

9. Bibliotekos funkcijos:

9.1. formuoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį Kretingos rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

9.2. kaupti kraštotyros dokumentų fondą;

9.3. tvarkyti, sisteminti ir saugoti dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.4. teikti vartotojams bibliografinės, informacinės paslaugas, sudaryti sąlygas naudotis internetu;

9.5. modernizuoti Biblioteką ir jos filialus, diegti naujas technologijas, vykdyti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programą;

9.6. dalyvauti įvairiose programose, organizuoti su Bibliotekos veikla susijusius kultūrinius, švietėjiškus renginius;

9.7. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis;

9.8. skatinti darbuotojų profesionalumo ugdymą;

9.9. teikti metodinę paramą kitoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms.

10. Biblioteka kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

11. Bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

12. Bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo užmokestį reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai. Bibliotekoje dirba 50 darbuotojų. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos, nuotolinės darbo ir autorinės sutartys atskiriems kultūriniais ar kitiems projektams įgyvendinti. Darbo užmokestis mokamas pagal nustatytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymą ir kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

14. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Biblioteka vadovaujasi VSAFAS.

15. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

16. Bibliotekos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti Bibliotekos finansinę būklę bei veiklos

rezultatus.

17. Biblioteka, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- 17.1. subjekto;
- 17.2. veiklos tęstinumo;
- 17.3. periodiškumo;
- 17.4. pastovumo;
- 17.5. piniginių mato;
- 17.6. kaupimo;
- 17.7. palyginimo;
- 17.8. atsargumo;
- 17.9. neutralumo;
- 17.10. turinio viršenybės prieš formą.

18. Bibliotekos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

19. Bibliotekos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu 2014-04-17 d. Nr. XII-828.

20. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

21. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose Bibliotekos apskaitos politikos skyriuose.

22. Pajamos Bibliotekoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

23. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

24. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą, Biblioteka turi teisę tuo turtu disponuoti. Bibliotekoje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2.	Kitas nematerialusis turtas	8 m.

25. Ilgalaikis materialusis turtas Bibliotekos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, knygoms ir transporto priemonėms). Ilgalaikis materialusis turtas Bibliotekos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą. Biblioteka turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į grupes ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
2.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
3.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	

5.	Mediniai	20
6.	Kiti statiniai	20
7.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	80
8.	Mašinos ir įrenginiai	
9.	Apsaugos įranga	8
10.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
11.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo	10
12.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
13.	Transporto priemonės	
14.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
15.	Specialūs automobiliai	6
16.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
17.	Kitos transporto priemonės	10
18.	Baldai ir biuro įranga	
19.	Baldai	10
20.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
21.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
22.	Kita biuro įranga	8
23.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
24.	Muzikos instrumentai	
25.	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
26.	Akordeonai	15
27.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8
28.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

26. Atsargomis laikomas turtas, kurį Biblioteka per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba, kuris yra paskirstytas vykdyti įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos nurašomos jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurios pripažįstamos atitinkamomis finansavimo pajamomis. Atiduoto naudoti Bibliotekos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

27. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Bibliotekos finansinį turtą sudaro:

27.1. pinigai;

27.2. išankstiniai mokėjimai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigai priskiriami prie trumpalaikio turto. Išankstinis sandoris – sandoris, kuriuo susitariama ateityje pirkti prekę, paslaugą.

28. Finansavimo sumų apskaitą reglamentuoja 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Bibliotekos gautas arba gautinus pinigus, kitas lėšas Bibliotekos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

28.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

28.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti;

28.3. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

III. PASTABOS

29. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1).

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2018 m. pateikiama 13 VSAFAS 1 priede.

2018 m. iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto Bibliotekos interneto svetainės www.kretvb.lt naujo dizaino sukūrimui ir turinio valdymo sistemos įdiegimui skirta 6000 eurų. Kretingos krašto enciklopedijos atnaujinimui, siekiant užtikrinti sklandų informacijos pateikimą ir puslapio saugumą, skirta 3000 eurų.

Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis nematerialusis turtas, kuris naudojamas veikloje sudaro 71718 eurų. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas, jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų, kai licencijos pakeičiamos naujomis licencijomis.

30. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2018 m. pateikiama 12 VSAFAS 1 priede.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2018-03-07 „Viešosios bibliotekos finansavimo iš valstybės biudžeto dokumentams įsigyti“ sutartis Nr. St 31-32, Bibliotekai skirta 32106 eurai knygoms įsigyti.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės 2018 metų biudžeto pajamų ir asignavimų pakeitimo“ Bibliotekai iš Strateginio planavimo ir investicijų programos naujos viešosios bibliotekos baldams įsigyti skirta 250000 eurų, iš jų: 149197 eurai – ilgalaikiam turtui.

Vadovaujantis Bibliotekos direktoriaus 2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1-29 „Dėl biudžeto asignavimų pakeitimo pagal ekonominę klasifikaciją“, iš kitų išlaidų straipsnių perskirstytos lėšos į „Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidų“ straipsnį, lėšos panaudotos naujosios bibliotekos centrinės iškabos įsigijimui – 1900 eurų, ekspozicinių vitrinų įsigijimui – 2460 eurų.

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T2-72 „Dėl sutikimo perimti valstybės turtą ir perdavimo valdyti, naudoti, disponuoti juo patikėjimo teise“, gauti 3 (trys) stacionarūs kompiuteriai už 2559 eurus.

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-115 „Dėl sutikimo perimti valstybės turtą ir perdavimo valdyti, naudoti, disponuoti juo patikėjimo teise“, gauti 2 (du) stacionarūs kompiuteriai už 2163 eurus.

Iš paramos lėšų įsigyta knygų už 300 eurų.

Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, kuris naudojamas veikloje sudaro 116699 eurų.

31. Informacija apie finansinį turtą (pastaba Nr. 3).

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 VSAFAS 8 priede.

Gauti biudžeto asignavimai 2018 m. buvo panaudoti pagal paskirtį. Paramos sąskaitos likutis 2018-12-31 – 3002 eurų.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 12 priede.

Viešojo sektoriaus subjektams įsiskolinimas – 10094 eurai, tame skaičiuje: už komunalines paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracijai – 984 eurų, socialinio draudimo įmokas nuo sukauptų atostoginių – 9110 eurai.

Sukauptos atostoginių sąnaudos – 29878 eurai.

Ne viešojo sektoriaus subjektams įsiskolinimas už paslaugas – 1051 euras.

Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 7 priede.

Biblioteka ilgalaikio finansinio turto neturi.

32. Biblioteka biologinio turto neturi (pastaba Nr. 4).

33. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5).

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargos nurašomos taikant konkrečių kainų metodą. Informacija apie atsargų įsigijimą ir nurašymą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 8 VSAFAS 1 priede.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės 2018 metų biudžeto pajamų ir asignavimų pakeitimo“ Bibliotekai iš Strateginio planavimo ir investicijų programos naujos viešosios bibliotekos baldams įsigyti skirta 250000 eurų, iš jų: 100803 eurai – trumpalaikiam turtui.

Atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį ataskaitoje pergrupavimo eilutėje 588,32 eurų pergrupuota į kito ilgalaikio materialiojo turto sąskaitą (knygų fondą), todėl, kad knygų tiekėjai knygas apskaito atsargų sąskaitoje, Biblioteka ilgalaikiame materialiajame turte (Bibliotekos fonde).

34. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 6).

20 VSAFAS nustato finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus. Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2018 metus pateikiama 20 VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. 1K-184 (aktuali redakcija nuo 2018-01-01) „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ buvo panaikintas „Spaudiniai“ straipsnis, šio straipsnio išlaidos perkeltos į „Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidų“ straipsnį. 2018 m. lapkričio 7 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-381 „Dėl finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ pakeitimo nuo 2019-01-01 panaikintas „Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidų“ straipsnis, todėl spaudos prenumeratos išlaidos perkeliama į „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ straipsnį“.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ataskaitoje atliktas finansavimo sumų pergrupavimas iš finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti eilutės į kitoms išlaidoms kompensuoti eilutę 10629,58 eurų.

35. Informacija apie panaudą (pastaba Nr. 7).

Informacija apie panaudą pateikiama 19 VSAFAS. Panauda – teisė sutartą laiką neatlygintinai valdyti ir naudoti turtą. Panaudos laikotarpio pradžia – turto perdavimo Bibliotekai diena.

Biblioteka pagal panaudos sutartį naudoja valstybės turtą: ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 2600 eurų, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė – 18561 euras, trumpalaikio turto įsigijimo vertė – 853 eurai. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje 0130001 sąskaitoje.

36. Informacija apie Bibliotekos grynąjį turtą (pastaba Nr. 8).

Informacija pateikiama 4 VSAFAS 1 priede.

Grynasis turtas apskaičiuojamas aritmetiškai – iš viso turto balansinės vertės atimama visų įsipareigojimų ir finansavimo sumų balansinė vertė.

Biblioteka rezervų neformuoja.

Bibliotekos apskaitomas grynasis turtas, tai ataskaitinio laikotarpio ir praėjusių laikotarpių grynojo turto paviršio ar deficito suma.

37. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas (pastaba Nr. 9).
Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10 VSAFAS 2 priede.
10 VSAFAS 2 priedo 1.6 eilutėje nurodytos pajamos už paslaugų teikimą: dokumentų kopijavimą, skenavimą, spausdinimą, vartotojų pažymėjimų ir jų dublikatų išdavimą, bibliografinių sąrašų ir rodyklių sudarymą bei redagavimą, laminavimą, įrišimą.
38. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 10).
Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ priede.
39. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. 11).
Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6 VSAFAS 6 priede.
Išankstinių apmokėjimų suma – 10996 eurai, tame skaičiuje: UAB „FLEET INION“ už dyzeliną – 102 eurai, AB Lietuvos paštas už spaudos prenumeratą – 7087 eurai, UAB „Lietuvos žinios“ už prenumeratą – 95 eurai, UAB „Apskaitos ir audito žinios“ už prenumeratą – 80 eurų, UAB „Lietuvos rytas“ už prenumeratą – 3180 eurų, UAB „Klaipėdos dienraštis“ už prenumeratą – 46 eurai, UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ – 396 eurai, Telia Lietuva, AB – 10 eurų.
Ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudos prenumerata) – 1940 eurų.
40. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta pateikiama 17 VSAFAS 13 priede.

Direktorius



Birutė Karčiauskienė

Vyriausiasis buhalteris



Vida Lučinskienė

