

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V1-23

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Asignavimų valdytojas	Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), 190287259, J. K. Chodkevičiaus g. 1 B, LT–97130, Kretinga
Misija	Užtikrinti vietos bendruomenės poreikius atitinkančią prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros išteklių bei sudaryti galimybes naudoti informaciją socialinei, kultūrinei ir ekonominei Kretingos rajono pažangai
Vizija	Pažangi informacijos, kultūros ir socialinio dialogo skatinimo įstaiga, savo kryptinga veikla prisidedanti prie žinių visuomenės kūrimo, Kretingos rajono augimo ir kaitos.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė

Teisiniai – politiniai veiksniai.

Bibliotekos 2022–2024 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi remiantis 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymu Nr. ĮV-344 patvirtintomis „Bibliotekų plėtros kryptimis 2016–2022 metams“. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai parengus ateinančio laikotarpio plėtros kryptių dokumentą, Bibliotekos strateginis planas bus pildomas ir koreguojamas. Kitas esminis dokumentas, lemiantis Bibliotekos veiklos kryptis, yra 2012 m. vasario 24 d. Kretingos rajono tarybos įsakymu Nr. T2-47 patvirtinto „Kretingos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano“ Kultūros programa.

Lietuvos Respublikos bibliotekų veiklai svarbūs šie dokumentai:

„Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933;

„Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977;

„Regionų kultūros plėtros 2012–2020 metų programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. ĮV-639;

„Lietuvos pažangos ilgalaikė strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015;

„Valstybės ilgalaikės raidos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187.

Pastebima, kad daugelis strateginių kultūros srities dokumentų yra neatnaujinami, neparengiami nauji ar tęstiniai dokumentai, tad tenka vadovautis pasibaigusio laikotarpio teisės aktais.

Pagrindinis įstatymas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 1995, Nr. 51-1245 su vėlesniais pakeitimais).

Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos esmę nusakantys dokumentai yra:

„UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas 1994“;

„IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektinės laisvės“;

„IFLA Interneto manifeste“ ir kt.

Ekonominiai veiksniai.

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš šalies biudžeto, todėl Lietuvos ekonominė situacija ir vykdoma finansų politika turi tiesioginę įtaką Bibliotekos infrastruktūros būklei, žmogiškiesiems ištekliams ir teikiamų paslaugų gausai, kokybei. Esamuojų laikotarpiu nesuvaldomai auganti infliacija, paslaugų ir prekių ženklus brangimas gali turėti neigiamos įtakos Bibliotekos biudžeto augimui, infrastruktūros atnaujinimui bei paslaugų plėtimui.

Bibliotekos komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, darbuotojų atlyginimai yra apmokami ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos dotacijų. Bibliotekos dokumentų fondas formuojamas didžiąja dalimi iš valstybės skiriamų tikslinių lėšų. Įvairaus pobūdžio renginiai ir jiems būtinos priemonės įsigyjamos iš projektinės veiklos lėšų. Biblioteka gauna paramą: asmenų pervedami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, parama knygomis ir kt. Tačiau Vyriausybės numatomi mokesčių sistemos pokyčiai, kurie nebeleistų 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio skirti įstaigai, ženkliai sumažintų Bibliotekos lėšas, skirtas darbuotojų kvalifikacijos gerinimui ir naujų leidinių įsigijimui.

Socialiniai veiksniai.

Kretingos rajono plotas 989 kv. km., jis suskirstytas į 9 seniūnijas. Rajone 2 miestai ir 191 kaimas. Rajone gyvena 37415 žmonių. 2022 m. sausio 1 d. duomenimis, Kretingos mieste gyvena 16996 asmenys, rajone – 20419 asmenų. Pastarųjų metų tendencijos leidžia manyti, kad planuojamu laikotarpiu ženklaus gyventojų skaičiaus mažėjimo neturėtų būti. Kretingos rajone gimstamumo lygis išlieka žemas ir neužtikrina kartų kaitos, vyksta spartus visuomenės senėjimas. Opi problema yra emigracija, tačiau ją sunku apibrėžti realiais skaičiais, nes ne visi išvykstantieji ir grįžtantys yra užfiksuojami oficialioje statistikoje. Faktas, kad emigracijos procesas tebėra aktyvus, daugiausia emigruoja jauni darbingo amžiaus žmonės. Bendra tendencija leidžia daryti išvadą, kad per kelerius ateinančius metus emigracijos mastas mažės, daugės grįžtančių emigrantų skaičius bei imigrantų iš kitų šalių.

Kretingos rajone nedarbo lygis yra vienas žemiausių dėl puikios teritorijos lokacijos: netoli didmiestis Klaipėda, kurortai Palanga, Šventoji, kur Kretingos rajono gyventojai randa ne tik sezoninį, bet ir nuolatinį darbą. Tačiau nepaisant žemo nedarbo lygio, nemaža dalis gyventojų, dėl įvairių priežasčių, yra socialiai remtini, laukiantys savivaldybės socialinių institucijų pagalbos ir paramos.

Apibūdintas socialinis kontekstas lemia Bibliotekos paslaugų pobūdį, poreikį ir lankomumą.

Technologiniai veiksniai.

Bibliotekos veikla yra visiškai kompiuterizuota. Bibliotekos kompiuterinis tinklas yra didelis (146 kompiuterizuotos darbo vietos vartotojams ir darbuotojams), todėl būtinas nuolatinis kompiuterinės technikos atnaujinimas. Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis yra Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai. Biblioteka, atsižvelgiant į finansinę padėtį, kasmet įsigyja nedidelį kiekį naujos kompiuterinės technikos, kuri paprastai skiriama darbuotojų darbo vietoms atnaujinti.

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka administruoja valstybinę bibliotekų kompiuterizavimo programą, rengia Europos Sąjungos investicinių fondų projektus, kurių pagrindu numatoma gauti naujos kompiuterinės įrangos Bibliotekos vartotojų darbo vietų atnaujinimui planuojamu laikotarpiu. Nuo 2022 m. pabaigos arba 2023 m. pradžios pradėsianti veikti technologinė naujovė – knygomasas prie Bibliotekos, užtikrinsiantis didesnę paslaugų prieinamumą Bibliotekos nedarbo metu.

Biblioteka prenumeruoja duomenų bases, esančias kompiuterių tinkle ir kituose serveriuose (pvz. OPAC, INFOLEX PRAKTIKA, Verslo žinios).

2022–2024 metų laikotarpiu Bibliotekoje bus tęsiamas darbas su RFID lankytojų aptarnavimo, savitarnos ir bibliotekos fondų apsaugos sistema, atnaujinta LIBIS (Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema).

Naujajame Bibliotekos pastate siekta technologinio modernumo – įrengtas interaktyvus infoterminalas, kuriame lankytojams pateikta visa aktuali informacija, salių užimtumo registratoriai, interaktyvios lentos. Nepaisant naujų technologijų pažangos, įsigyti įrenginiai

neveikia sklandžiai, tad 2022–2024 m. numatoma tobulinti technologinius procesus tam, kad būtų užtikrinamas sklandus įrangos naudojimas ir patogus vartotojų aptarnavimas.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė.

Bibliotekos kasdienė veikla grindžiama Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-152 patvirtintais „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos nuostatais“ (su vėlesniais pakeitimais).

Darbo tvarką Bibliotekoje apibrėžia „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“.

Bibliotekos darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašuose.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Naudojimosi Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešąja biblioteka taisyklės“.

Bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-302 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Vidiniai administravimo procesai Bibliotekoje ir filialuose organizuojama remiantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

Organizacinė struktūra.

Biblioteka susideda iš Viešosios bibliotekos Kretingos mieste, Salantų miesto filialo ir 18 kaimų filialų. Biblioteka turi 5 skyrius: Skaitytojų aptarnavimo, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo, Kraštotyros ir informacijos, Informacinių technologijų ir viešinimo ir Ūkio.

Žmogiškieji ištekliai.

Bibliotekoje dirba 49 darbuotojai, iš kurių 42 – profesionalūs bibliotekininkai. Su aukštauju išsilavinimu dirba 27 darbuotojai, su aukštesniu – 16, su viduriniu – 6. Bibliotekoje dirba 7 kvalifikuoti specialistai ir 1 techninis darbuotojas. Bibliotekoje užtikrinamas nuolatinis darbuotojų kompetencijų ugdymas, skatinamas tobulėjimas.

Planavimo sistema.

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu planu bei metiniu veiklos planu, teminėmis programomis. Organizacijos veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Kretingos rajono savivaldybės strateginius veiklos planus.

Finansiniai ištekliai ir materialinė bazė.

Kretingos rajono savivaldybės administracija kiekvienų metų pradžioje tvirtina Bibliotekos biudžetą, kuris, nors ir būdamas ekonominis, kasmet auga dėl didėjančių paslaugų ir prekių kainų, atlyginimų politikos. Planuojama, kad 2022–2024 m. laikotarpiu biudžetas kasmet išaugs penktadaliu, tačiau dėl infliacijos ir kitų nepalankių ekonominių veiksnių, nenumatoma Bibliotekos finansinio laisvėjimo.

2021 m. pradėjo veikti Bibliotekos nutolusi saulės elektrinė, įrengta energetinio naudingumo projekto pagrindu. Planuojamu laikotarpiu turima saulės elektrinė turėtų ženkliai sumažinti elektros energijos apmokėjimo sąnaudas.

Biblioteka teikia mokamas paslaugas, tačiau už jas gaunamos pajamos yra neženklios ir panaudojamos teikiamų paslaugų kaštams padengti.

Bibliotekos ir filialų materialinė bazė yra gera – renovuotos visų filialų patalpos, nupirkti nauji baldai ir kitas būtinas inventorius. Dėl intensyvaus naudojimo ir masinio žmonių lankomumo, iškyla būtinybė atlikti filialų kosmetinius patalpų remontus ir pan. 2022–2024 m. laikotarpiu planuojama atnaujinti Jokūbavo, Kurmaičių, Kūlupėnų filialų patalpas.

Vidaus kontrolės sistema ir apskaitos tinkamumas.

Bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyresn. metodininkei Lolitai Miežienei. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos privalumai ir trūkumai aptariami visuotiniame

darbuotojų susirinkime. Nuo 2019 m., siekiant veiklos efektyvumo, pradėti teikti mėnesio veiklos rodikliai, renginių ir kt. veiklos apžvalga. Tikimasi, kad nauja sistema leis pastebėti veiklos klaidas ir jas laiku taisyti. Remiantis mėnesio veiklos ataskaitomis bus lengviau parengti metines statistines ir tekstines ataskaitas.

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, remiantis „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (2001 m. lapkričio 6 d., Nr. IX-574) ir kitais aktualiais teisės aktais. Apskaita vykdoma kompiuterizuotai, pasitelkiant buhalterinės apskaitos programas. Finansinių ir turto išteklių tinkamas naudojimas periodiškai tikrinamas Kretingos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos.

APLINKOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Bibliotekos poreikius atitinkantis naujas pastatas Kretingos mieste. Gera filialų infrastruktūra. Išaugęs bibliotekos prestižas. Sėkminga ir novatoriška projektinė veikla. Novatoriški technologiniai procesai ir moderni įranga. Personalo lyderiai. Patvarūs bendradarbiavimo ryšiai. Lojalūs vartotojai. Kretingos rajono savivaldybės administracijos vadovų pasitikėjimas. Nuosekliai kuriama ir įgyvendinama viešinimo strategija.</p>	<p>Siauras komunikavimo kanalų pasirinkimas informacijos sklaidai. Finansavimo stoka sistemingam darbuotojų darbo užmokesčio didinimui. Finansavimo stygius filialų kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui. Lėtas kompiuterinės technikos atnaujinimo procesas filialuose. Menkas kai kurių darbuotojų kompiuterinis raštingumas. Ryškus stagnacijos procesas kai kurių filialų kultūrinėje, edukacinėje veikloje. Ribotas naujausios technologinės įrangos naudojimas.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas. Platesnio spektro komunikacijos kanalų įvaldymas. Naujo projektinės veiklos finansavimo šaltinių paieška (taip pat ir tarptautinių). Tarptautinių partnerių paieška. Visuomenės įtrauktis į veiklas. Klubų, draugijų ir pan. steigimas prie Bibliotekos. Naujos tematikos, formos kultūrinės veiklos pasiūla filialų lankytojams.</p>	<p>Paslaugų vartotojų mažėjimas, ypač filialuose. Sunkumai randant perspektyvių darbuotojų dėl šalies mastu mažų atlyginimų. Augantys darbuotojų kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų). Darbuotojų nenoras mokytis, tobulėti. Nesugebėjimas stabiliai išlaikyti išaugusio Bibliotekos prestižo ir kultūrinės veiklos kokybės. Su Covid-19 ir kitomis infekcinėmis ligomis susiję socialinio, kultūrinio gyvenimo apribojimai.</p>

STRATEGINIAI POKYČIAI

2022–2024 metų laikotarpiu Biblioteka sieks išlaikyti lyderiaujančios kultūros įstaigos rajone poziciją. Bibliotekos veiklą numatoma orientuoti į informacinio ir kultūrinio vietos gyventojų išprusimo didinimą, skaitančios jaunosios bendruomenės kartos auginimą, visų amžiaus asmenų kūrybiškumo skatinimą. Svarbu įtvirtinti gebėjimą išlaikyti paslaugų prieinamumą vartotojams ir kokybę visuotinių apribojimų kontekste: kuriama sistema, kaip Bibliotekos paslaugos būtų prieinamos vartotojams nepaisant pandeminių ir kitų situacinių sąlygų apribojimų. Ne tik Bibliotekos centras Kretingoje, tačiau ir filialai bus skatinami laikytis paslaugų kokybės, įvairovės ir atitikimo poreikiams bei laikmečiui standarto. Numatoma nepertraukiamai didinti personalo profesionalumą.

VERTYBĖS

Biblioteka vadovaujasi šiomis vertybėmis:
atvirumas;
universalumas;

bendruomeniškumas;
lankstumas;
kokybė;
kūrybiškumas;
novatoriškumas;
profesionalumas.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.
2. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.
3. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.
4. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ PAGRINDIMAS IR UŽDAVINIAI

Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.

Siekdama atliepti modernios visuomenės poreikius, Biblioteka turi būti itin lanksti ir dinamiškai keistis. Neužtenka teikti tik klasikines paslaugas Bibliotekos pastate. Būtina periodiškai analizuoti vartotojų poreikius, pagal juos kurti naujas, tobulinti esamas paslaugas ir užtikrinti Bibliotekos paslaugų pasiekiamumą kiekvienam interesantui. Kultūros, informacinių paslaugų konkurencijos lauke, Biblioteka turi išsiskirti aukšta aptarnavimo kultūra ir paslaugų kokybe.

Uždaviniai:

1. Atlikti vartotojų poreikių tyrimus.
2. Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas.
3. Įgyvendinti efektyvų viešinimą.
4. Vykdyti skaitmeninimą.
5. Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti.
6. Ugdyti personalo kompetenciją.

Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.

Asmenybės kūrybiškumas įvardijamas, kaip viena iš patraukliausių šiuolaikinės visuomenės narių savybių. Skaitantis žmogus itin svarbus Bibliotekai ne vien, kaip potencialus paslaugų vartotojas, bet ir kaip žinių visuomenės kūrėjas. Biblioteka turi visas galimybes dalyvauti skaitančios ir kūrybiškos visuomenės kūrime, rengdama tinkamos tematikos renginius, pritraukdama ir lavindama žmones, kurdama tinkamą aplinką.

Uždaviniai:

1. Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą.
2. Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą.
3. Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką.

Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.

Biblioteka yra tinkama vieta skatinti gyventojų informacinį ir kompiuterinį raštingumą. Tam turimi žmogiškieji išteklių, patirtis, priemonės. Tobulėjant technologijoms ir didėjant informacijos srautui, informacinio ir kompiuterinio raštingumo mokymo poreikis išliks ilgam. Biblioteka telkia įvairaus amžiaus asmenis, kaupia įvairialypę kokybišką informaciją, profesionaliai konsultuoja, rengia švietimo, edukacijos projektus, todėl ji yra nuolatinį mokymąsi skatinanti įstaiga.

Uždaviniai:

1. Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus.
2. Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi, kaupiant kokybišką ir įvairių dokumentų fondą.
3. Rengti edukacinius ir švietimo projektus.

Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

Kultūros įstaigos pozityvus įvaizdis yra neatsiejama sėkmingos veiklos dalis. Bibliotekai persikrausčius į naujas patalpas, teikiant vis daugiau aktualių paslaugų ir plėtojant

bendradarbiavimo ryšius, pavyko sustiprinti Bibliotekos, kaip reikšmingos įstaigos įvaizdį. Esamo įvaizdžio stabilumą gali užtikrinti Bibliotekos darbuotojų profesionalumas, kokybiškas atstovavimas, aukšta organizacinė kultūra.

Uždaviniai:

1. Ugdyti klientų aptarnavimo kultūrą.
2. Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi, viešinti veiklas.
3. Pristatyti personalui įstaigos vertybių sistemą ir skatinti jos laikytis.

1. STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2022 m.	Rodiklis 2023 m.	Rodiklis 2024 m.	Lėšų poreikis 2022 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2023 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2024 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Atlikti vartotojų poreikių tyrimus	Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis tyrimas	Bibliotekos lankytojų nuomonė apie Bibliotekoje teikiamas paslaugas (proc.)	60 proc. teigiama įvertinimas	60 proc. teigiama įvertinimas	60 proc. teigiama įvertinimas	200	300	400	Vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Vartotojų naujų paslaugų poreikių tyrimas	Naujų paslaugų įvardijimas (vnt.)	Įvardintos 2 naujos paslaugos	Įvardintos 2 naujos paslaugos	Įvardintos 2 naujos paslaugos	200	300	400	
Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas	Remiantis vartotojų poreikiais ir Bibliotekos galimybėmis, kurti naujas paslaugas	Pradėtų teikti naujų paslaugų skaičius (vnt.)	1	1	1	700	800	1000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Remiantis vartotojų poreikiais, laikmečio tendencijomis ir Bibliotekos galimybėmis, tobulinti esamas paslaugas	Patobulintų paslaugų skaičius (vnt.)	2	2	2	1000	1200	1400	

Įgyvendinti efektyvų viešinimą	Suintensyvinti viešinimo procesą	Viešintų renginių, paslaugų ir kt. skaičius (proc.)	Išaugo 5 proc.	Išaugo 5 proc.	Išaugo 5 proc.	1000	1500	2000	Informacinių technologijų ir viešinimo skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
	Atlikti tyrimą „Socialinių medijų taikymo veiklos viešiniame efektyvumas“	Parengtų išvadų skaičius (vnt.)	5	5	5	200	200	200	
	Ieškoti naujų viešinimo būdų ir kanalų	Surastų naujų viešinimo būdų ir kanalų skaičius (vnt.)	1 būdas, 1 kanalas	2 būdai, 1 kanalas	2 būdai, 1 kanalas	1000	1500	2000	
Vykdėti skaitmeninimą	Atrinkti skaitmeninimui tinkamus dokumentus ir juos suskaitmeninti	Suskaitmenintų dokumentų skaičius (vnt.)	50	50	50	1000	1000	1200	Kraštotyros ir informacijos skyrius
	Sutvarkyti su skaitmeninimu susijusius teisinius santykius	Gautų leidimų skaičius (vnt.)	1	1	1				
	Viešinti skaitmeninį turinį	Viešinimo veiksmų skaičius (vnt.)	10	10	10				
Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų	Teikti paslaugas Bibliotekos ir filialų lauko erdvėse	Lauko erdvėse vykusių	10 renginių	10 renginių	10 renginių	3000	4000	5000	Bibliotekos ir filialų

prieinamumui gerinti	Bibliotekos lauko erdvėje įrengti vasaros renginių ir skaitymo zoną	renginių skaičius (vnt.) Įrengta vasaros renginių ir skaitymo zona (vnt.)	1 zona	priežiūra	priežiūra	55000	1000	1500	darbuotojai, administracija
	Rengti platesnio masto renginius Bibliotekos fojė	Bibliotekos fojė surengtų renginių skaičius (vnt.)	5 renginiai	5 renginiai	5 renginiai	2500	3000	3500	
Ugdyti personalo kompetenciją	Sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus dalyvauti išvažiuojamuosiuose kompetencijų ugdymo renginiuose	Dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	25 darbuotojų	25 darbuotojai	25 darbuotojai	400	500	600	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Rengti Bibliotekoje darbuotojų kompetencijų ugdymo renginius	Surengtų renginių skaičius (vnt.) ir dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	5 renginiai, 45 darbuotojai	5 renginiai, 45 darbuotojai	5 renginiai, 45 darbuotojai	2500	3000	4000	
					Lėšų poreikis iš viso:	68700	18300	23200	

2. STRATEGINIS TIKSLAS. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2022 m.	Rodiklis 2023 m.	Rodiklis 2024 m.	Lėšų poreikis 2022 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2023 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2024 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą	Parengti metinę vaikų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti	Parengtų ir įgyvendintų skaitymo skatinimo priemonių skaičius (vnt.)	5	5	5	2500	3000	3500	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų darbuotojai
	Parengti metinę jaunimo skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		5	5	5	2500	3000	3500	
	Parengti metinę suaugusiųjų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		5	5	5	2500	3000	3500	
Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą	Rengti kūrybiškumo skatinimo renginius įvairaus amžiaus asmenims	Renginių skaičius (vnt.)	40	50	50	4000	6000	7000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Sudaryti sąlygas vartotojams išreikšti savo kūrybiškumą	Vartotojų inicijuotų kūrybiškumo skatinimo	3	5	5	300	500	700	

	Rengti vartotojų kūrybos produktų parodas, pristatymus	renginių skaičius (vnt.) Surengtų parodų, pristatymų skaičius (vnt.)	3	5	5	150	250	300	
Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką	Išlaikyti patogias ir tylas skaitymo zonas patalpų viduje ir išorėje, jas prižiūrėti	Skaitymo zonų skaičius (vnt.)	26	30	30	500	1500	2000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, administracija
	Parūpinti ir laisvai leisti naudotis kūrybinėmis priemonėmis	Priemonių rinkinių skaičius	22	25	27	1100	1750	2100	
					Lėšų poreikis iš viso:	13550	19000	22600	

3. STRATEGINIS TIKSLAS. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2022 m.	Rodiklis 2023 m.	Rodiklis 2024 m.	Lėšų poreikis 2022 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2023 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2024 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus	Parengti vaikų informacinio ir kompiuterinio raštingumo ugdymo programą ir ją įgyvendinti	Parengtų programų skaičius ir dalyvių skaičius (vnt.)	1 programa, 200 dalyvių	1 programa, 200 dalyvių	1 programa, 200 dalyvių	200	250	300	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Rengti kompiuterinio raštingumo grupinius mokymus suaugusiesiems	Surengtų mokymų ir dalyvių skaičius (vnt.)	4 mokymai, 40 dalyvių	4 mokymai, 40 dalyvių	4 mokymai, 40 dalyvių	400	600	800	
	Teikti individualias informacinio ir kompiuterinio raštingumo konsultacijas visų amžiaus grupių lankytojams	Suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	200 konsultacijų	200 konsultacijų	200 konsultacijų	0	0	0	
Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi,	Tirti vartotojų mokymosi literatūros poreikį	Apklaustų vartotojų skaičius (vnt.)	200 vartotojų	200 vartotojų	200 vartotojų	0	0	0	Bibliotekos ir filialų darbuotojai

kaupiant kokybišką ir įvairių dokumentų fondą	Nuolat atnaujinti šakinės literatūros fondą	Įsigytų dokumentų skaičius (vnt.)	1500 vnt.	1500 vnt.	1500 vnt.	22500	30000	37500	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius
Rengti edukacinius ir švietimo projektus	Rengti edukacinius projektus ir juos įgyvendinti	Įgyvendintų projektų skaičius (vnt.)	5 projektai	5 projektai	5 projektai	15000	20000	25000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Dalyvauti šalies ir rajono neformaliojo švietimo skatinimo, suaugusiųjų švietimo, mokymosi visą gyvenimą skatinimo programose	Minėtų programų pagrindu surengtų renginių, mokymų, seminarų skaičius (vnt.)	5 renginiai	5 renginiai	5 renginiai	2500	3000	3500	
					Lėšų poreikis iš viso:	40600	53850	67100	

4. STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2022 m.	Rodiklis 2023 m.	Rodiklis 2024 m.	Lėšų poreikis 2022 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2023 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2024 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Ugdyti klientų aptarnavimo kultūrą	Stebėti ir analizuoti klientų atsiliepimus apie Bibliotekos darbuotojų aptarnavimo kultūrą	Negatyvių ir pozityvių atsiliepimų skaičius (vnt.)	Negatyvių 20, pozityvių 150	Negatyvių 15, pozityvių 150	Negatyvių 15, pozityvių 150	0	0	0	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Rengti darbuotojams mokymus apie organizacijos aptarnavimo kultūrą, aprangos kodą, kritinių situacijų valdymą	Mokymų skaičius (vnt.)	1 mokymai	1 mokymai	1 mokymai	500	600	700	
	Motyvuoti darbuotojus nuolat atnaujinti žinias ir profesionaliai teikti paslaugas	Motyvacinių priemonių skaičius (profesinės išvykos į šalies ir užsienio kultūros	1 išvyka, 2 kitos priemonės	1 išvyka, 2 kitos priemonės	1 išvyka, 2 kitos priemonės	5000	7000	10000	

		objektus, vienkartiniai piniginiai priedai, aukštas veiklos vertinimas ir kt.) (vnt.)							
Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi, viešinti veiklas	Bibliotekos veiklą pristatyti šalies ir tarptautiniuose renginiuose Interesantams rengti ekskursijas po Biblioteką ir filialus, pristatyti veiklą ir gerąją patirtį Intensyviai viešinti Bibliotekos veiklas, pasiekimus, ateities planus	Surengtų pristatymų skaičius (vnt.) Surengtų ekskursijų skaičius (vnt.) Paskelbtų pranešimų skaičius (vnt.)	2 pristatymai 20 800	2 pristatymai 15 800	2 pristatymai 10 800	1000 200 1000	1400 200 1500	1800 200 1700	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
Pristatyti personalui įstaigos vertybių sistemą ir skatinti jos laikytis	Susirinkimų, individualių pokalbių metu darbuotojams pristatyti, periodiškai priminti	Susirinkimų ir pokalbių skaičius (vnt.)	2 susirinkimai, 50 pokalbių	2 susirinkimai, 50 pokalbių	2 susirinkimai, 50 pokalbių	0	0	0	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė,

	Bibliotekos vertybes								vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Atlikti kolektyvinę ir personalinę darbuotojų veiklos analizę, atitikimą vertybėms, laiku koreguoti neatitikimus	Analizių skaičius (vnt.)	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	0	0	0	
					Lėšų poreikis iš viso:	7700	10700	14400	

Lėšų poreikis strateginio plano įgyvendinimui 2022–2024 m laikotarpiu: **359700 Eur**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos 2022–2024 metų strateginį planą parengė direktoriaus pavaduotoja Erika Kazlauskienė