

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOJI BIBLIOTEKOS
DIREKTORĖS BIRUTĖS KARČAUSKIENĖS**

2020 METŲ UŽDUOTYS, SIEKTINI REZULTATAI IR JŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užbaigti Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) dokumentų fondo (knygų) paruošimą RFID sistemos naudojimui (bevielio identifikavimo radijo ryšių technologija)	Užtikrintas sklandus Bibliotekos dokumentų fondo (knygų) išdavimas ir apsauga. Bibliotekos lankytojams suteikta galimybė naudotis savitarnos įrenginiais.	Kiekybiniai rodikliai: – paruoštas 58 tūkst. dokumentų fondas RFID sistemos naudojimui. Kokybiniai rodikliai: – užtikrintas kokybiškas vartotojų aptarnavimas, – įdiegta savitarnos sistema. Laikas – iki 2020 m. gruodžio 31 d.
2. Suorganizuoti tarptautinę konferenciją Bibliotekos 85-erių veiklos metų sukakčiai paminėti	Suorganizuota tarptautinė konferencija, užtikrinta gerosios patirties sklaida.	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuota 1 tarptautinė konferencija (100 konferencijos dalyvių). Kokybiniai rodikliai: – suorganizuota tarptautinė konferencija, kurios metu bus pasidalinta gera patirtimi. Laikas – iki 2020 m. gruodžio 31 d.
3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu	Dalyvauti 2 seminaruose, suorganizuoti 2 darbuotojams seminarus, kurių tikslas – kelti kvalifikaciją, pasinaudoti gera patirtimi, sustiprinti motyvaciją kūrybiškai dirbti, 1 profesinę išvyką į naujai renovuotą Lietuvos biblioteką.	Kiekybiniai rodikliai: – dalyvauta 2 seminaruose, suorganizuoti 2 seminarai, 1 profesinė išvyka. Kokybiniai rodikliai: – įgyta aukštesnių kvalifikacinių kompetencijų, gerosios patirties, sustiprinta motyvacija. Laikas – iki 2020 m. gruodžio 31 d.
4. Viešinti Bibliotekos veiklą, kurti teigiamą įstaigos įvaizdį	Surengti 5 Bibliotekos veiklą pristatančius renginius-susitikimus, kurti teigiamą Bibliotekos įvaizdį.	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti ir praversti 5 renginiai-susitikimai, įsigytos 2 rūšių reprezentacinės priemonės (lankstinukas apie Bibliotekos teikiamas paslaugas,

		kalendoriai), viešinančios Bibliotekos veiklą. Kokybiniai rodikliai: visuomenei pristatyta ir viešinta Bibliotekos veikla, vykdyta teikiamų paslaugų sklaida ir pagerintas Bibliotekos įvaizdis. Laikas – iki 2020 m. gruodžio 31 d.
--	--	---

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?

1. Žmogiškieji faktoriai.
2. Negautas finansavimas, žmogiškieji faktoriai.
3. Negautas finansavimas, žmogiškieji faktoriai.
4. Žmogiškieji faktoriai.