

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus
2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-34

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) ūkvedys yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies viešųjų bibliotekų veiklą;
 - 3.2. turėti ne žemesnį kaip turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
 - 3.4. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;
 - 3.5. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo viešuosius pirkimus:
 - 4.1.1. parengia Viešosios bibliotekos viešuosius pirkimus reglamentuojančią dokumentaciją;
 - 4.1.2. sudaro sutartis su paslaugų ir prekių tiekėjais, paslaugų atlikimo aktus, perdavimo-priėmimo aktus ir kt.;
 - 4.1.3. pildo tiekėjų apklausas bei pažymas;
 - 4.1.4. registruoja gautas sutartis, paslaugų atlikimo, perdavimo-priėmimo aktus ir kt.;
 - 4.2. rūpinasi Viešosios bibliotekos inventoriu, vykdo inventoriaus, ūkio bei kanceliarinių prekių pirkimus;
 - 4.3. tvarko materialinių vertybių apskaitą;
 - 4.4. atlieka Viešosios bibliotekos ir filialų metinę turto inventorizaciją;
 - 4.5. surašo inventoriaus nurašymo ir perdavimo aktus;
 - 4.6. užtikrina Viešosios bibliotekos materialinių vertybių saugumą;
 - 4.7. atsako už Viešosios bibliotekos gaisrinę saugą, saugą darbe bei civilinę saugą, darbuotojų instruktavimą;
 - 4.8. vykdamas veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais;
 - 4.9. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus.
-