

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus

2017 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V1-24

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIEŠINIMO SKYRIAUS KOMPIUTERINIO TINKLO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) Informacinių technologijų ir viešinimo skyriaus kompiuterinio tinklo inžinierius yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies viešųjų bibliotekų veiklą;

3.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą. Pirmenybė teikiama inžinerinį išsilavinimą turintiems asmenims;

3.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;

3.4. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;

3.5. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja turimų ir naujai gaunamų kompiuterių ir kitos įrangos išdėstymą ir instaliavimą Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų bei vartotojų darbo vietose;

4.2. pagal Viešosios bibliotekos ir filialų poreikius, projektuoja, diegia kompiuterinį tinklą, užtikrina jo veikimą;

4.3. aprūpina Viešosios bibliotekos informacinę sistemą specializuota programine įranga, ją diegia, atnaujina, tvarko ir saugo;

4.4. naudoja ir diegia duomenų apsaugos programas;

4.5. organizuoja esamos kompiuterinės įrangos priežiūrą ir remontą;

4.6. apmoko Viešosios bibliotekos darbuotojus naudotis kompiuterine ir atitinkama programine įranga;

4.7. rūpinasi Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemos (toliau – LIBIS) programinės įrangos (PI) įdiegimu Viešosios bibliotekoje ir filialuose;

4.8. kompetencijos ribose priima sprendimus informacinės sistemos darbo klausimais;

4.9. dalyvauja organizuojant Viešosios bibliotekos renginius;

4.10. teikia pasiūlymus, idėjas Viešosios bibliotekos projektams, dalyvauja projektinėje veikloje;

- 4.11. partnerio ar svečio teisėmis dalyvauja kitų institucijų organizuojamuose projektuose, mokymuose ir kt. renginiuose, atitinkančiuose Viešosios bibliotekos veiklos interesus;
 - 4.12. vykdant veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais;
 - 4.13. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus.
-