

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus
2017 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V1-25

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIEŠINIMO SKYRIAUS SERVERIŲ ADMINISTRAVIMO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) Informacinių technologijų ir viešinio skyriaus serverių administravimo inžinierius yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies viešųjų bibliotekų veiklą;

3.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą. Pirmenybė teikiama inžinerinį išsilavinimą turintiems asmenims;

3.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;

3.4. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;

3.5. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Prižiūri ir periodiškai atnaujina:

4.1.1. FreeBSD operacinę sistemą;

4.1.2. HTTP/HTTPS servisą;

4.1.3. FTP servisą;

4.1.4. IMAP4 servisą;

4.1.5. POP3 servisą;

4.1.6. SMTP servisą;

4.1.7. SSH servisą;

4.1.8. MySQL duomenų bazę;

4.2. įrašo visų išvardintų servisų ir operacinės sistemos veiksmų istoriją;

4.3. vykdo techninę serverių priežiūrą;

4.4. daro atsargines kopijas;

4.5. aprūpina Viešosios bibliotekos informacinę sistemą specializuota programine įranga, ją diegia, atnaujina, tvarko ir saugo;

4.6. kompetencijos ribose priima sprendimus informacinės sistemos darbo klausimais;

4.7. vykdamas veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais;

4.8. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus.
