

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus
2017 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V1-23

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIEŠINIMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) Informacinių technologijų ir viešinio skyriaus vedėjas yra priskiriamas struktūrinių padalinių vadovų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies viešųjų bibliotekų veiklą;
 - 3.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą. Pirmenybė teikiama bibliotekininkystės ar komunikacijos srities išsilavinimą turintiems asmenims;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;
 - 3.4. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo ir skyriaus veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;
 - 3.5. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja, planuoja, analizuoja ir įvertina Informacinių technologijų ir viešinio skyriaus veiklą, sudaro metines veiklos programas ir ataskaitas;
 - 4.2. tvarko dokumentų apskaitą, atsako už duomenų tikslumą, dokumentų saugumą;
 - 4.3. dalyvauja formuojant dokumentų fondą, įtakoja naujų leidinių užsakymą;
 - 4.4. administruoja Viešosios bibliotekos interneto svetainę:
 - 4.4.1. nuolat teikia, atnaujina, pakeičia informaciją, skelbia Viešosios bibliotekos naujienas, aktualijas, publikuoja kitą Viešosios bibliotekos atsakingų darbuotojų pateiktą informaciją, Viešosios bibliotekos veiklos dokumentus;
 - 4.4.2. užtikrina informacijos svetainėje prieinamumą ir pastovų jo gerinimą vartotojui;
 - 4.5. administruoja elektroninį leidinį „Kretingos krašto enciklopedija“:
 - 4.5.1. skelbia tekstinę informaciją;
 - 4.5.2. tvarko nuotraukų galeriją;
 - 4.5.3. tvarko video galeriją;
 - 4.6. administruoja Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (toliau – LIBIS) Viešojoje bibliotekoje:

- 4.6.1. organizuoja LIBIS sistemos atnaujinimus;
 - 4.6.2. šalina atsiradusius LIBIS sistemos sutrikimus;
 - 4.6.3. administruoja LIBIS vartotojus, jų įgaliojimus ir teises;
 - 4.6.4. konsultuoja Viešosios bibliotekos darbuotojus LIBIS klausimais ir supažindina su LIBIS naujovėmis;
 - 4.6.5. užtikrina Viešosios bibliotekos elektroninio katalogo (LIBIS) veikimą ir prieinamumą Viešosios bibliotekos ir nutolusiems vartotojams;
 - 4.7. konsultuoja Viešosios bibliotekos darbuotojus darbo kompiuteriu klausimais;
 - 4.8. moko Viešosios bibliotekos vartotojus kompiuterinio raštingumo pagrindų;
 - 4.9. įrašo reikiamą informaciją į išorines kompiuterines laikmenas;
 - 4.10. teikia pasiūlymus, idėjas Viešosios bibliotekos projektams, dalyvauja projektinėje veikloje;
 - 4.11. partnerio ar svečio teisėmis dalyvauja kitų institucijų organizuojamuose projektuose, mokymuose ir kt. renginiuose, atitinkančiuose Viešosios bibliotekos veiklos interesus;
 - 4.12. plėtoja bendradarbiavimo ryšius su Kretingos ir kitų rajonų švietimo, kultūros, visuomeninėmis organizacijomis;
 - 4.13. dalyvauja organizuojant Viešosios bibliotekos renginius ir juos fiksuoja (fotografuoja, filmuoja);
 - 4.14. esant būtinybei, keičia Interneto skaityklos darbuotoją;
 - 4.15. analizuoja vartotojų poreikius, atlieka kitus tiriamuosius darbus;
 - 4.16. vykdamt veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais;
 - 4.17. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus.
-