

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
viešosios bibliotekos direktoriaus
2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V1-9

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) dailininkas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;
 - 3.2. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.3. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;
 - 3.4. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. formuoja Viešosios bibliotekos ir filialų interjero, reklamos ir informacijos elementų stilių, užtikrina stilistinį suderinamumą ir vientisumą;
 - 4.2. teikia interjero kūrimo idėjas atnaujinant, remontuojant Viešosios bibliotekos ir filialų patalpas, keičiant baldus, inventorių;
 - 4.3. apipavidalina Viešosios bibliotekos ir filialų patalpas;
 - 4.4. daro užrašus ant lentynų, lentyninių skirtukų, laikraščių ir žurnalų segtuvų ir kt.;
 - 4.5. rengia lankstinukus, kvietimus, skelbimus, sveikinimo atvirukus, padėkos raštus, iškasas ir kt.;
 - 4.6. padeda organizuoti vaizdinius renginius, apipavidalinti parodų standus;
 - 4.7. apipavidalina Viešosios bibliotekos aplinką prieš žodinius renginius;
 - 4.8. padėti rengti edukacinius-kūrybinius užsiėmimus įvairaus amžiaus Viešosios bibliotekos lankytojams;
 - 4.9. dalyvauja kitų įstaigų rengiamuose edukaciniuose-kūrybiniuose renginiuose, meno sklaidos ir kt. projektuose;
 - 4.10. domėtis darbo naujovėmis ir jas taikyti atliekant darbą;
 - 4.11. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus;

4.12. vykdamt veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais.
