

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2017 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V1-31

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
ŪKIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) Ūkio skyriaus vedėjas yra priskiriamas struktūrinių padalinių vadovų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies viešųjų bibliotekų veiklą;
  - 3.2. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;
  - 3.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;
  - 3.4. gebėti savarankiškai vykdyti pavestas funkcijas, planuoti savo ir skyriaus veiklą, už ją atsakyti ir atsiskaityti;
  - 3.5. žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vykdo viešuosius pirkimus:
    - 4.1.1. parengia Viešosios bibliotekos viešuosius pirkimus reglamentuojančią dokumentaciją;
    - 4.1.2. sudaro sutartis su paslaugų ir prekių tiekėjais, paslaugų atlikimo aktus;
    - 4.1.3. pildo tiekėjų apklausas bei pažymas;
    - 4.1.4. registruoja gautas sąskaitas, sutartis, paslaugų atlikimo aktus ir kt.;
  - 4.2. rūpinasi Viešosios bibliotekos inventoriu, vykdo inventoriaus, ūkių bei kanceliarinių prekių pirkimus;
  - 4.3. tvarko materialinių vertybių apskaitą;
  - 4.4. atlieka Viešosios bibliotekos ir filialų metinę turto inventorizaciją;
  - 4.5. surašo inventoriaus nurašymo ir perdavimo aktus;
  - 4.6. užtikrina Viešosios bibliotekos materialinių vertybių saugumą;
  - 4.7. atsako už Viešosios bibliotekos gaisrinę saugą bei saugą darbe, darbuotojų instruktavimą;
  - 4.8. vykdamas veiklą, vadovaujasi aukščiausiais profesinės etikos standartais;
  - 4.9. vykdo kitus Viešosios bibliotekos direktoriaus nurodymus.