



**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka**

**Strateginis planas 2010-2012 metams**

Kretinga, 2010

## **BENDROJI DALIS**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka) ir 20 jos filialų aptarnauja Kretingos miesto ir rajono skaitytojus. Viešoji biblioteka įkurta 1935 m. Nuo egzistavimo pradžios iki šių dienų Viešoji biblioteka siekia būti rajono žinių, kultūros, bendravimo centru, kaupti, tvarkyti, skleisti informaciją ir žinias Kretingos miesto, rajono gyventojams.

2009 m. pabaigoje Viešosios bibliotekos fondą sudarė 262783 fiz. vnt. dokumentų, gyventojų sutelkimas – 21 proc., vartotojų – 9620, skaitomumas - 35.

Aptariamuoju laikotarpiu Viešajai bibliotekai vykdyti savo funkcijas tampa vis sunkiau dėl mažėjančio finansavimo: negaunant pakankamai lėšų mažėja dokumentų įsigijimas, renginių skaičius, dėl sumažinto darbo užmokesčio fondo kyla darbuotojų nepasitenkinimas. Nepaisant finansinių sunkumų, Viešosios bibliotekos paslaugos Kretingos rajono bendruomenėje yra populiarios ir reikalingos: pastaraisiais metais vartotojų skaičius nemažėjo, išaugo skaitomumo rodiklis, vis populiarėja prieigos prie interneto paslauga.

Kiekvienais metais Viešosios bibliotekos funkcijos plečiasi. 2009-2010 m. naujovė – kompiuterinio raštingumo kursai Kretingos miesto ir rajono gyventojams.

Viešoji biblioteka siekia racionaliai organizuoti savo veiklą, finansinius išteklius panaudoti tam, kad Viešosios bibliotekos vartotojams būtų užtikrinamos kokybiškos ir jų poreikius atitinkančios paslaugos.

Nuo 2007 m. iki 2010 m. pradžios Viešosios bibliotekos veikla buvo organizuojama pagal 2007 m. kovo 1 d. Viešosios bibliotekos direktorės įsakymu Nr. V1-7 patvirtintą „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2007-2009 metams“. Naujas strateginis planas rengiamas trijų metų laikotarpiui, t.y. nuo 2010 m. iki 2012 m.. Strateginis planas rašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-01-07 nutarimu Nr. 8 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo pakeitimo“.

Viešosios bibliotekos veiklą įtakoja išoriniai ir vidiniai veiksniai. Jų analizės pagrindu yra formuojama įstaigos misija, vizija, strateginiai tikslai.

## **APLINKOS ANALIZĖ**

### **Išorinės aplinkos analizė**

#### **Politiniai veiksniai**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka yra apolitiška įstaiga, tačiau bendras rajono, šalies ir net Europos Sąjungos politinis kontekstas jai daro tiesioginę įtaką. Viešoji biblioteka yra

finansišškai priklausoma nuo Kretingos rajono savivaldybės. Taigi rajono politikų palankumas nulemia Viešosios bibliotekos finansavimo pobūdį. Politiniai veiksniai Kretingos rajono taryboje taip pat lemia kultūrinių programų kūrimą ir įgyvendinimą. Iš minėtųjų programų Viešoji biblioteka siekia gauti papildomų lėšų kultūrinei veiklai.

Viešoji biblioteka, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais. Pagrindinės Kretingos rajono savivaldybės programos, įtakojančios Viešosios bibliotekos veiklą, yra „Kretingos rajono kultūrinės veiklos programa“, „Etninės kultūros plėtros programa“, „Tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo programa“. Viešosios bibliotekos veiklą kuruoja Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyrius. Kretingos rajono savivaldybės administracija yra atsakinga už esamas Viešosios bibliotekos (Vilniaus g. 8, Kretinga) patalpas ir už naujojo bibliotekos pastato statybą.

2009 m. – 2010 m. politinė situacija Kretingos rajone Viešajai bibliotekai buvo nepalanki: vykdoma politika nulėmė skurdų Viešosios bibliotekos finansavimą, ženkliai sumažintas projektinės veiklos finansavimas, nepalankiai vertinama naujo bibliotekos pastato statyba. Tokiame politiniame fone aktyviai pradėjo veikti Kretingos bibliotekininkų profesinė sąjunga, siekianti kiek įmanoma išreikalauti pozityvių Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų bibliotekos ir kitų kultūros įstaigų atžvilgiu.

Valstybiniu mastu Viešoji biblioteka vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, nutarimais, Kultūros, Finansų ministerijų įsakymais ir kitais teisiniais dokumentais. Svarbiausias dokumentas, reglamentuojantis Lietuvos bibliotekų veiklą, yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 2004, Nr. 120-4431). Bibliotekų veiklai svarbią įtaką daro kultūrinę informacinę veiklą kuriojančios strategijos ir programos. Viešoji biblioteka remiasi „Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija“ (Žin., 2005, Nr. 73-2649), „Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003-2013 metų programa“ (Žin., 2002, Nr. 92-3943), „Regionų kultūros plėtros 2008-2010 metų programa“ (Žin., 2008, Nr. 4-), „Skaitymo skatinimo programa“ (Žin., 2006, Nr. 132-5006) ir kt.

Šiuolaikinės bibliotekos gairės apibrėžtos „UNESCO Viešųjų bibliotekų manifeste 1994“, bibliotekų teikiamos informacijos svarba akcentuojama „IFLA Glazgo deklaracijoje dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektinės laisvės“, „IFLA Interneto manifeste“ ir kt.

### **Ekonominiai veiksniai**

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga – jai finansavimas skiriamas valstybiniu lygmeniu, Kretingos rajono savivaldybės tarybai atliekant kuratoriaus- kontrolieriaus vaidmenį.

Pasauliniu mastu išplitusi finansinė krizė palietė Viešosios bibliotekos finansavimą. Tvirtinant Kretingos rajono savivaldybės 2010 metų biudžetą, nutarta Viešajai bibliotekai sumažinti finansavimą 37 proc. Ženkliai sumažintos lėšos darbuotojų algoms, lėšų trūksta naujų knygų įsigijimui, ūkio reikmėms.

Papildomas finansinis šaltinis Viešajai bibliotekai yra įvairios kultūrinės programos iš kurių finansuojami kultūrinės veiklos projektai.

Viešoji biblioteka iš privačių bendrovių, asmenų gauna knygų labdarą.

### **Socialiniai veiksniai**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka vietinio sociumo nariams siekia būti informacijos, žinių, kultūros ir bendravimo centru. Kaupdama savo informacinius išteklius, Viešoji biblioteka analizuoja ir atsižvelgia į rajono gyventojų poreikius. Viešoji biblioteka savo veikla siekia užtikrinti įvairaus amžiaus asmenų užimtumą, patenkinti mokymosi, savišvietos poreikius.

Esamuoju laiku vykstantys socialiniai pokyčiai Kretingos rajone daro neigiamą įtaką Viešosios bibliotekos veiklai: pastebimas gyventojų mažėjimas kaimo vietovėse, gyventojų senėjimas, uždaromos atokesnėse rajono vietose esančios vaikų ugdymo įstaigos, toliau plinta dvasinių vertybių nuvertėjimas. Šios priežastys nulemia mažesnę Viešosios bibliotekos filialų vartotojų skaičių. Dėl nepakankamų veiklos rodiklių 2009 m. buvo uždaryti 2 Viešosios bibliotekos filialai: Kalnalio ir Imbarės.

Aktuali socialinė problema – nedarbas. Rajone pastebima tendencija, jog bedarbiai dažniau lankosi Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose ieškodami informacijos apie darbo pasiūlą.

Negatyvių socialinių veiksnių pastebima ir pačiame Viešosios bibliotekos kolektyve: ženkliai sumažinti atlyginimai neigiamai paveikė darbuotojų motyvaciją, mažas bibliotekininkų darbo prestižas trukdo darbuotojams didžiuotis savo profesija, tobulėti.

### **Technologiniai veiksniai**

Viešosios bibliotekos ir jos filialų kompiuterizacija vykdoma sparčiai įgyvendinant projektą „Bibliotekos pažangai“. Šio projekto pagrindu kuriami nauji kompiuterizuoti informacijos centrai Viešosios bibliotekos filialuose, atnaujinama seniau kompiuterizuotų filialų įranga. 2009 m. Viešojoje bibliotekoje buvo visiškai atnaujinta Interneto skaitykla, turinti 11 kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams (1 kompiuteris skirtas vartotojams, turintiems regėjimo negalia). Iš viso Viešoji biblioteka ir jos filialai turi 140 kompiuterizuotų darbo vietų, iš jų: 88 – vartotojams, 52 – darbuotojams. Dėl naujų technologinių galimybių ir nemokamo interneto daugėja Viešosios bibliotekos paslaugų vartotojų. Viešosios bibliotekos personalas vykdo pavienius ir organizuotus kompiuterinio raštingumo mokymus.

Viešojoje bibliotekoje įdiegta Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistema (toliau - LIBIS). LIBIS diegiama ir Viešosios bibliotekos filialuose: Salantų miesto, Baublių, Budrių, Darbėnų, Erlėnų, Grūšlaukės, S. Įpilties, Jokūbavo, Juodupėnų, Kartenos, Kūlupėnų, Kurmaičių, Lavių, Raguviškių, Šukės, Vydmantų filialuose.

Viešoji biblioteka prenumeruoja duomenų bazes, esančias kompiuterių tinkle ir kituose serveriuose (pvz. OPAC, INFOLEX PRAKTIKA, Verslo žinios).

## **Galimybės**

- Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės, tarptautiniuose teisės aktuose akcentuojamas žinių visuomenės prioritetas.
- „Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003-2013 metų programos“ pagrindu statoma nauja Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka.
- Projekto „Bibliotekos pažangai“ spartus įgyvendinimas rajone.
- LIBIS įdiegimas Rūdaičių, Kalniškių ir Kumpikų filialuose.
- Dalyvavimas Kretingos rajono „Kultūrinės veiklos programoje“, „Etninės kultūros plėtros programoje“, „Tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo programoje“.

## **Grėsmės**

- Ženkliai sumažintas Viešosios bibliotekos finansavimas.
- Darbo užmokesčio fondo sumažinimas.
- Etatų mažinimas.
- Neperspektyvių Viešosios bibliotekos filialų uždarymas.
- Lėšų stokos nulemtas vangus fondų atnaujinimas.
- Sumažėjęs kultūrinių projektų finansavimas valstybiniu ir savivaldybės mastu.
- Skaitytojų mažėjimas Viešosios bibliotekos filialuose.

## **IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu“ (Žin., 2004, Nr. 120-4431), kitais teisės aktais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-152 patvirtintais „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos nuostatais“ (su vėlesniais pakeitimais).

Darbo tvarką Viešojoje bibliotekoje apibrėžia „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“.

Viešosios bibliotekos darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose.

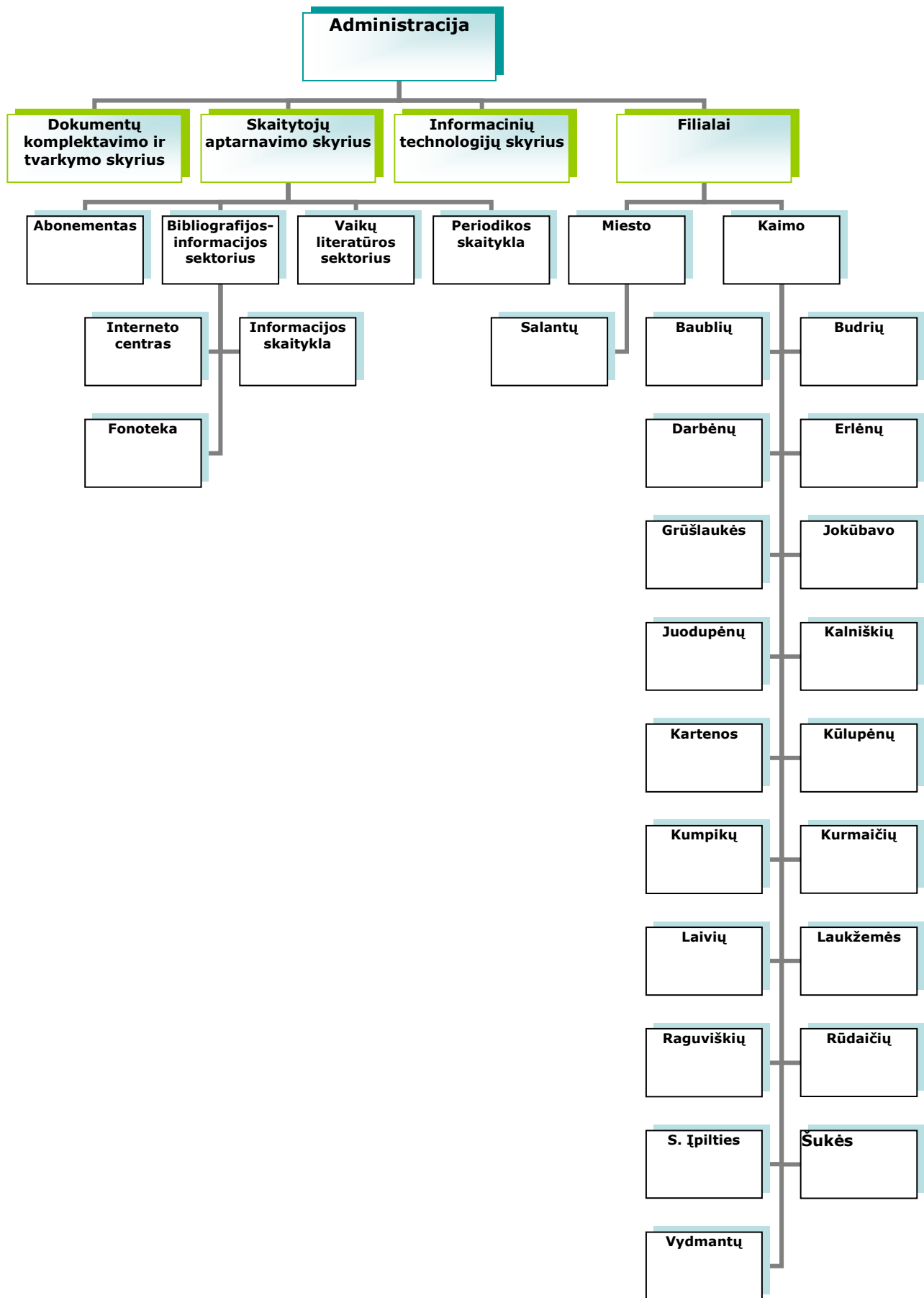
Viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Naudojimosi biblioteka taisyklės“, „Naudojimosi internetu taisyklės“.

Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 20 d. Nr. T2-363 sprendimu „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“.

### **Organizacinė struktūra**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka susideda ir centrinės viešosios bibliotekos Kretingos mieste, Salantų miesto filialo ir 19 kaimų filialų. Viešosios bibliotekos administraciją sudaro direktorė, direktorės pavaduotoja, vyr. metodininkė, vyr. buhalterė. Viešosios bibliotekos struktūra pavaizduota schemoje Nr. 1.

Schema Nr.1. Viešosios bibliotekos struktūra.



## **Žmoniškieji ištekliai**

2009 m. Viešojoje bibliotekoje dirbo 51 darbuotojas, iš kurių 42 – profesionalūs bibliotekininkai. Su aukštuoju išsilavinimu dirbo 19 žmonių, su aukštesniuoju – 19, viduriniu – 4. Viešojoje bibliotekoje dirbo 5 kvalifikuoti specialistai ir 4 techniniai darbuotojai.

Nuo 2004 m. Viešosios bibliotekos personale vyko ženklesnis atsinaujinimas. Nuo 2004 m. iki 2009 m. į Viešąją biblioteką priimti dirbti 8 nauji darbuotojai (7 - su aukštuoju išsilavinimu, 3 iš jų - su aukštuoju bibliotekiniu išsilavinimu).

Daugiausia pokyčių personale įvyko 2009 m. Buvo uždaryti Kalnalio bei Imbarės filialai. Laukžemės filialo vyr. bibliotekininkei Jadvygai Vaišnorienei išėjus į pensiją, į jos vietą priimta dirbti 2009 m. uždaryto Kalnalio filialo vyr. bibliotekininkė Birutė Jonušienė. 2009 m. Viešosios bibliotekos direktorei Aldonai Kerpytei išėjus iš darbo, konkursą direktoriaus pareigoms užimti laimėjo buvusi direktorės pavaduotoja Birutė Karčauskienė. Nuo 2010 m. į direktorės pavaduotojos pareigas paskirta Erika Kazlauskienė.

Viešosios bibliotekos kolektyve vyrauja vyresni nei 40 m. darbuotojai. 3 Viešosios bibliotekos filialų darbuotojos yra pensinio amžiaus.

Siekiant užtikrinti kokybišką Viešosios bibliotekos paslaugų vartojimą, personalas nuolat skatinamas atnaujinti turimas žinias ir įgyti naujų darbo įgūdžių. Tam yra rengiami seminarai pačioje Viešojoje bibliotekoje arba darbuotojai siunčiami tobulintis už bibliotekos ribų.

Naujas žinių poreikis išryškėjo intensyviai diegiant kompiuterines technologijas. Viešosios bibliotekos personalui teko išmokti dirbti LIBIS. Seminarai buvo išvažiuojamieji, vyko konsultacijos pačioje bibliotekoje. Viešosios bibliotekos Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėja dirbti LIBIS iki šiol moko kaimų filialų darbuotojus.

Nauja bibliotekininkų veiklos sritis yra bibliotekos vartotojų mokymas dirbti kompiuteriu, naudotis internetu. Tam tikslui yra organizuojami kursai, mokomi ir pavieniai asmenys. ECDL pažymėjimus turi 25 Viešosios bibliotekos darbuotojai.

Pastaruoju metu ženklų seminarų, mokymų skaičių organizuoja projekto „Bibliotekos pažangai“ vykdytojai.

## **Planavimo sistema**

Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu, metiniu veiklos planu.



## **Finansiniai ištekliai**

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos ir Kretingos rajono savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų algoms, spaudinių įsigijimui, ūkinėms išlaidoms, kanceliarinėms prekėms pirkti. Viešoji biblioteka iš privačių įmonių gauna knygų paramą.

2008 m. pradėtas statyti naujas Viešosios bibliotekos pastatas Kretingos miesto centre. Statybomis rūpinasi Kretingos rajono savivaldybės administracija. Lėšos gaunamos iš LR Vyriausybės, iš „Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003-2013 metų programos“, Kretingos rajono savivaldybės.

Iš teikiamų mokamų paslaugų Viešoji biblioteka kasmet gauna vis mažesnes pajamas. 2009 m. jų surinkta tik 8,8 tūkst. Lt.

2010 m., dėl šalį ištikusios finansinės krizės, Viešajai bibliotekai skirta net 37 proc. mažiau lėšų nei buvo pateiktas poreikis.

## **Apskaitos tinkamumas**

Viešoji biblioteka savarankiškai organizuoja turimo turto ir finansų apskaitą. Viešojoje bibliotekoje vyriausiąja buhalterė dirba Vida Lučinskienė, buhalterė - Regina Bertašienė. Vykdydamos buhalterinę apskaitą, jos vadovaujasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (Žin., 2001, Nr. 99-3515), „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis“ (Žin., 2001, Nr. 30-978) ir kitais teisės aktais. Apskaita vykdoma kompiuterizuotai. 2010 m. pakeisti apskaitos ir mokėjimų sistemos „VIOLA“ standartai, todėl metų pradžioje kilo adaptacinių sunkumų tvarkant bibliotekos finansus.

## **Informacinių technologijų infrastruktūra**

2009 m. Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose buvo 140 kompiuterizuotų darbo vietų, iš jų: 88 – vartotojams, 52 – darbuotojams. Viešojoje bibliotekoje katalogavimas, bibliografinių procesų kūrimas, skaitytojų aptarnavimas vykdomas LIBIS posistemiuose.

Viešoji biblioteka dalyvauja projekte „Bibliotekos pažangai“, kurio dėka Viešosios bibliotekos kompiuterinio tinklo kūrimas ir atnaujinimas vyksta sparčiai. Ypač daug dėmesio skiriama elektroninių paslaugų kūrimui ir plėtrai.

Viešosios bibliotekos vienas prioritetinių sričių – internetinės svetainės [www.kretvb.lt](http://www.kretvb.lt) administravimas.

2010 m. didelis dėmesys bus skiriamas elektroninio leidinio „Kretingos krašto enciklopedija“ kūrimui, pildymui ir pristatymui visuomenei.

Viešosios bibliotekos kompiuterinis tinklas yra prižiūrimas 2 darbuotojų: kompiuterinių tinklų inžinieriaus Kęstučio Joskaudo ir serverių administravimo inžinieriaus Aurimo Juškos.

## Vidaus kontrolės sistema

Viešosios bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių, sektorių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyr. metodininkei ir direktorės pavaduotojai. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos plusai ir minusai aptariami visuotiniame susirinkime.

## SSGG ANALIZĖ

<b>Stiprybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sparti kompiuterizacija.</li><li>2. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.</li><li>3. Viešojoje bibliotekoje vykdomi kompiuterinio raštingumo mokymai.</li><li>4. Bendradarbiavimas su Kretingos rajono kultūros, švietimo, religinėmis įstaigomis, kitų rajonų bibliotekomis.</li><li>5. Tęstiniai projektai.</li></ol>
<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skurdus finansavimas.</li><li>2. Maži atlyginimai.</li><li>3. Mažai skiriama lėšų naujo bibliotekos pastato statybai.</li><li>4. Higienos normų neatitinkančios Viešosios bibliotekos ir kai kurių jos filialų patalpos.</li><li>5. Mažas Viešosios bibliotekos prestižas rajono valdžios akyse.</li></ol>
<b>Galimybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kompiuterizacijos dėka naujų bibliotekos paslaugų vartotojų pritraukimas.</li><li>2. Knygų labdara iš privačių įstaigų ir pavienių asmenų.</li><li>3. Viešųjų ryšių stiprinimas.</li><li>4. Bibliotekos paslaugų reklamavimas.</li><li>5. Viešosios bibliotekos patalpų langų pakeitimas.</li><li>6. Projektinės veiklos plėtojimas.</li></ol>
<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nepakankamas finansavimas nulems Viešosios bibliotekos funkcijų susiaurėjimą.</li><li>2. Maža kolektyvo motyvacija.</li><li>3. Dokumentų fondo, vartotojų, renginių kaimų filialuose skaičiaus mažėjimas.</li><li>4. Viešosios bibliotekos tinklo mažėjimas.</li><li>5. Kultūrinių programų šalyje ir savivaldybėje mažėjimas.</li></ol>

### **Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti**

Vykdyti tolesnę Viešosios bibliotekos filialų kompiuterizaciją, nes tai nulemia didesnę bibliotekos paslaugų vartotojų skaičių. Kompiuterizuoti liko Kumpikų, Kalniškių ir Rūdaičių filialus.

Viešosios bibliotekos vartotojams rengiant kompiuterinio raštingumo kursus yra reklamuojamos bibliotekos paslaugos, stiprinami viešieji ryšiai.

Nenutraukti tęstinių projektų veiklos, taip užtikrinant projektinės veiklos plėtojimą.

### **Silpnųjų ištaisymas pasinaudojant galimybėmis**

Vangiai vykstant naujo Viešosios bibliotekos pastato statyboms, tikimasi esamose patalpose pakeisti senus langus ir taip užtikrinti higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

Nuolatos reklamuoti bibliotekos paslaugas, plėtoti projektinę veiklą siekiant didinti Viešosios bibliotekos prestižą.

### **Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti**

Nuolatos sudaryti sąlygas bibliotekos personalui tobulėti, bandant sustiprinti kolektyvo motyvaciją dirbti.

Reklamuoti Viešosios bibliotekos kompiuterizacijos procesą siekiant pritraukti kuo daugiau lankytojų per mokymus, renginius.

Tęstiniais projektais stengtis kompensuoti kultūrinių programų šalyje ir savivaldybėje trūkumą.

### **Silpnųjų pašalinimas grėsmėms sumažinti**

Iš vietos valdžios reikalauti kuo greitesnio normalaus finansavimo atstatymo, norint išvengti Viešosios bibliotekos funkcijų susiaurėjimo, personalo nepasitenkinimo.

Akcentuoti Viešosios bibliotekos paslaugų naudą vietos bendruomenei siekiant kelti bibliotekinės veiklos prestižą rajono tarybos narių akyse.

## **MISIJA**

Viešosios bibliotekos misija – nenutrūkstantis Kretingos rajono bendruomenės informacinių poreikių tenkinimas, kuriant stiprią, modernią informacinę bazę, diegiant naujas kompiuterines technologijas, atnaujinant personalo žinias, ugdant bibliotekos lankytojų informacinę kultūrą.

## **VIZIJA**

Viešosios bibliotekos vizija – moderni, pilnai kompiuterizuota biblioteka, išsiskirianti įvairialype ir turtinga duomenų baze, aukšta aptarnavimo kultūra bei pačios bibliotekos išugdyta skaitytojų branda.

## STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Tenkinti Viešosios bibliotekos lankytojų informacinius, kultūrinius poreikius.
2. Tęsti visų amžiaus grupių asmenų skaitymo skatinimą.
3. Tęsti Viešosios bibliotekos kompiuterizavimą.
4. Užtikrinti personalo profesionalumą.
5. Gerinti Viešosios bibliotekos paslaugų vartotojų ir darbuotojų darbo sąlygas.

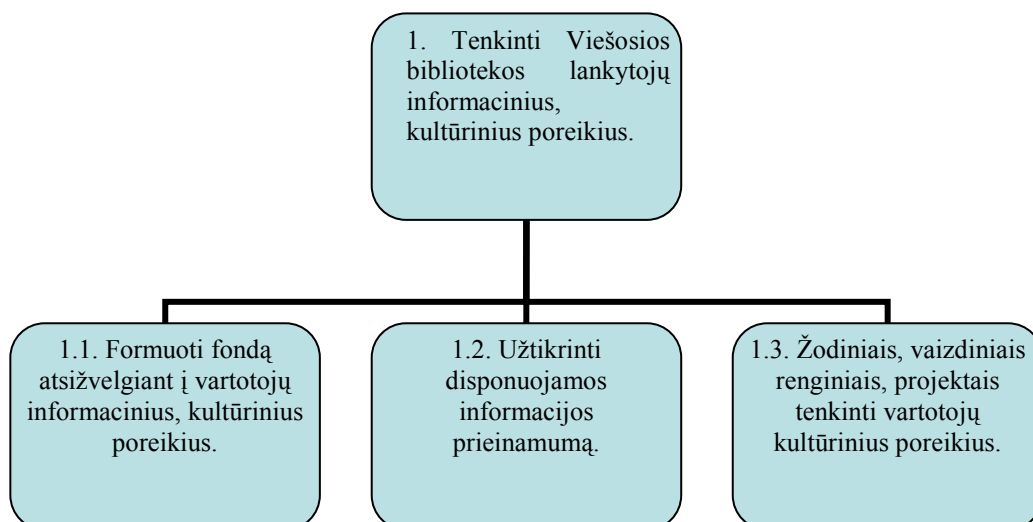
### Strateginių tikslų apibūdinimas ir vertinimo kriterijai

1. Tenkinti Viešosios bibliotekos lankytojų informacinius, kultūrinius poreikius.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Viešosios bibliotekos veiklos esmė – teikti įvairaus pobūdžio ir formos informaciją savo paslaugų vartotojams. Siekiant geriausių rezultatų, atliekama informacinių poreikių analizė. Dokumentų fondo kaupimas vykdomas atsižvelgiant į realų informacijos pobūdžio poreiki. Informacijos prieinamumas užtikrinamas įvairiais kanalais: tradicinėse priemonėse (spausdinti dokumentai), kompiuterinėse laikmenose ir kompiuteriniame tinkle (CD, DVD, duomenų bazės, internetas ir kt.). Nauja ir aktualia informacija nuolat pildomas Viešosios bibliotekos interneto puslapis <a href="http://www.kretvb.lt">www.kretvb.lt</a>, parengtas elektroninis leidinys „Kretingos krašto enciklopedija“.</p> <p>Kultūrinių poreikių tenkinimui pasitelkiami projektai, žodiniai ir vaizdiniai renginiai. Dalyvaujama Kretingos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos programoje, Etninės kultūros plėtros Kretingos rajone 2010-2012 metais programoje. Kultūrinės veiklos įvairovė ir pasiūla vykdoma bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, reklamuojant kitų organizacijų kultūrinę veiklą.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fondo dydis (yra 262783 fiz. vnt., bus 280000).</li><li>2. Naujai gautų dokumentų skaičius per metus (yra 18015, bus 20000).</li><li>3. Vartotojų skaičius (yra 9620, bus 9700).</li><li>4. Dokumentų išduotis (yra 335734, bus 340000).</li><li>5. Virtualių apsilankymų skaičius (yra 93267, bus 100000).</li><li>6. Įgyvendintų projektų skaičius per metus (yra 6, bus 8).</li><li>7. Renginių skaičius (yra 694, bus 750).</li></ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 1. Tikslo uždaviniai.



**Uždaviniai ir priemonės**

Uždavinys	Priemonė
1.1. Formuoti fondą atsižvelgiant į vartotojų informacinius, kultūrinius poreikius.	1.1.1. Vartotojų informacinių poreikių tyrimas.
	1.1.2. Dokumentų fondo formavimas remiantis vartotojų poreikiais.
1.2. Užtikrinti disponuojamos informacijos prieinamumą.	1.2.1. Netradicinėse laikmenose turimų dokumentų reklama.
	1.2.2. Naujai gautų dokumentų reklama.
	1.2.3. Nuolatinis Viešosios bibliotekos interneto puslapio <a href="http://www.kretvb.lt">www.kretvb.lt</a> atnaujinimas.
1.3. Žodinais, vaizdiniais renginiais, projektais tenkinti vartotojų kultūrinius poreikius.	1.3.1. Projektų rengimas, partnerystės pagrindais dalyvavimas kitų organizacijų projektuose.
	1.3.2. Žodinių ir vaizdinių renginių organizavimas.
	1.3.3. Kultūrinių renginių tematikos poreikio analizė.

**Uždavinių charakteristika**

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
1.1. Formuoti fondą atsižvelgiant į vartotojų informacinius, kultūrinius poreikius.	Viešosios bibliotekos dokumentų fonde labiausiai trūksta mokslinės literatūros, universitetų leidyklų dokumentų, programinės literatūros.	Pagal finansines galimybes Viešosios bibliotekos dokumentų fondas papildytas trūkstamo pobūdžio dokumentais.	263,5	2010-2012 m.

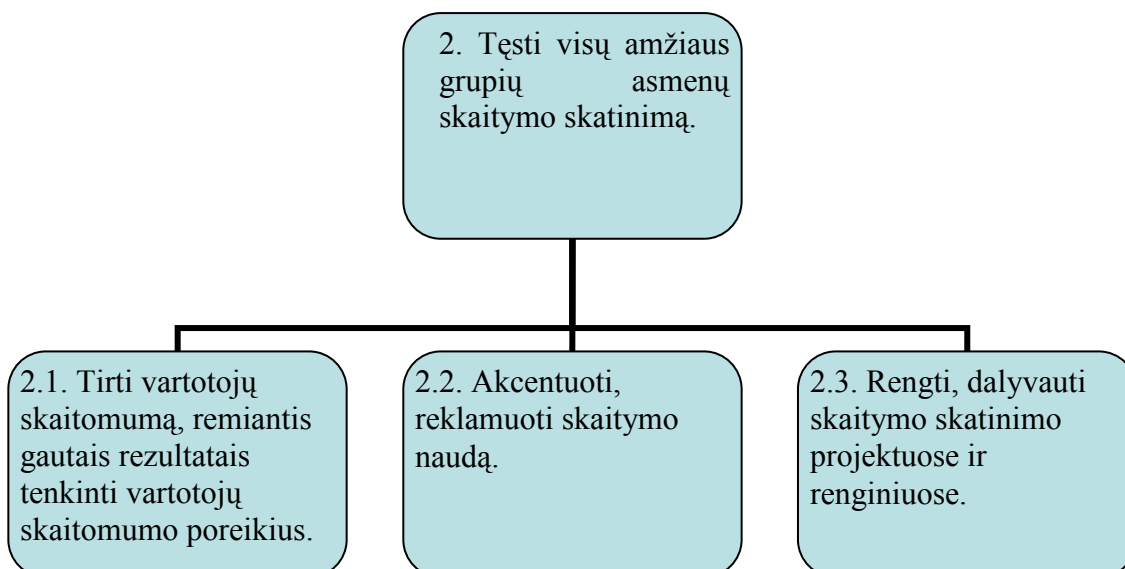
1.2. Užtikrinti disponuojamos informacijos prieinamumą.	Iki šiol nėra populiarios prenumeruojamos duomenų bazės. Uždaruose kabinetuose esantys dokumentai taip pat retai naudojami.	Didesnis susidomėjimas duomenų bazėse esančia informacija, ne atvirame fonde esančiais dokumentais.	-	2010-2012 m.
1.3. Žodiniiais, vaizdiniais renginiais, projektais tenkinti vartotojų kultūrinius poreikius.	Dėl sumažėjusio finansavimo sumažėjo įgyvendinamų projektų bei organizuojamų renginių skaičius.	Viešojoje bibliotekoje ir filialuose išaugęs renginių ir projektų skaičius.	43,8	2010-2012 m.

## 2. Tęsti visų amžiaus grupių asmenų skaitymo skatinimą.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
Siekiant užtikrinti pakankamą Viešosios bibliotekos skaitytojų skaičių, nuolat skatinamas visų amžiaus grupių skaitymas. Analizuojant dokumentų tematikos poreikį, siekiama fondą formuoti lygiagrečiai skaitytojų poreikiams ir interesams. Skaitymo svarba akcentuojama renginių, akcijų metu, rengiamos ekskursijos po Viešąją biblioteką, vykdomi skaitymo skatinimo projektai. Valstybiniu lygmeniu sustabdžius skaitymo skatinimo projektų finansavimą, stengiamasi veiklą vykdyti iš savo finansinių resursų. Skaitymas skatinamas pasitelkiant rajono kultūros ir švietimo įstaigų bendradarbiavimą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vartotojų skaičius (yra 9620, bus 9700).</li> <li>2. Skaitymo skatinimo projektų skaičius (yra 3, bus 4).</li> <li>3. Skaitymo skatinimo renginių skaičius (yra 400, bus 450).</li> <li>4. Skaitymo skatinimo renginių lankytojų skaičius (yra 4000, bus 4500).</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 2. Tikslo uždaviniai.



## Uždaviniai ir priemonės

Uždavinys	Priemonė
2.1. Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitomumo poreikius.	2.1.1. Skaitymo masto tyrimas.
	2.1.2. Paklausios lektūros tyrimas.
2.2. Akcentuoti, reklamuoti skaitymo naudą.	2.2.1. Lektūros apie skaitymo svarbą surinkimas ir šios informacijos sklaida.
	2.2.2. Skaitymo naudos akcentavimas reklaminiuose leidiniuose (brošiūros, skrajutės).
2.3. Rengti, dalyvauti skaitymo skatinimo projektuose ir renginiuose.	2.3.1. Skaitymo skatinimo renginių rengimas.
	2.3.2. Skaitymo skatinimo parodų rengimas.
	2.3.3. Dalyvavimas skaitymo skatinimo projektuose.

## Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
2.1. Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitomumo poreikius.	Vartotojų skaitomumas 2009 m. buvo 35. Pastaraisiais metais jis didėja. Specialių tyrimų, nustatyti pageidaujamos lektūros tematiką, nėra atliekama, poreikis nustatomas atsižvelgiant į pavienių Viešosios bibliotekos vartotojų atsiliepimus.	Kasmet augantis skaitomumas, nulemtas didėjančios išduoties ir Viešosios bibliotekos vartotojų skaičiaus. Pagal finansines galimybes tenkinamas vartotojų paklausių dokumentų poreikis.	-	2010-2012 m.
2.2. Akcentuoti, reklamuoti skaitymo naudą.	Ženkliai sumažėjus finansavimui, skaitymo naudos reklamavimas vykdomas vangiai.	Pagal finansines galimybes vykdoma skaitymo naudos ir būtinybės reklama.	2,5	2010-2012 m.
2.3. Rengti, dalyvauti skaitymo skatinimo projektuose ir renginiuose.	Sustabdžius valstybinės Skaitymo skatinimo programos finansavimą, Viešojoje bibliotekoje skaitymo skatinimo projektai nerengiami. Skaitymo	Atnaujinus valstybinės Skaitymo skatinimo programos vykdymą, rengiami Viešosios bibliotekos skaitymo skatinimo projektai, finansavimo skaitymo skatinimo	4,0	2010-2012 m.

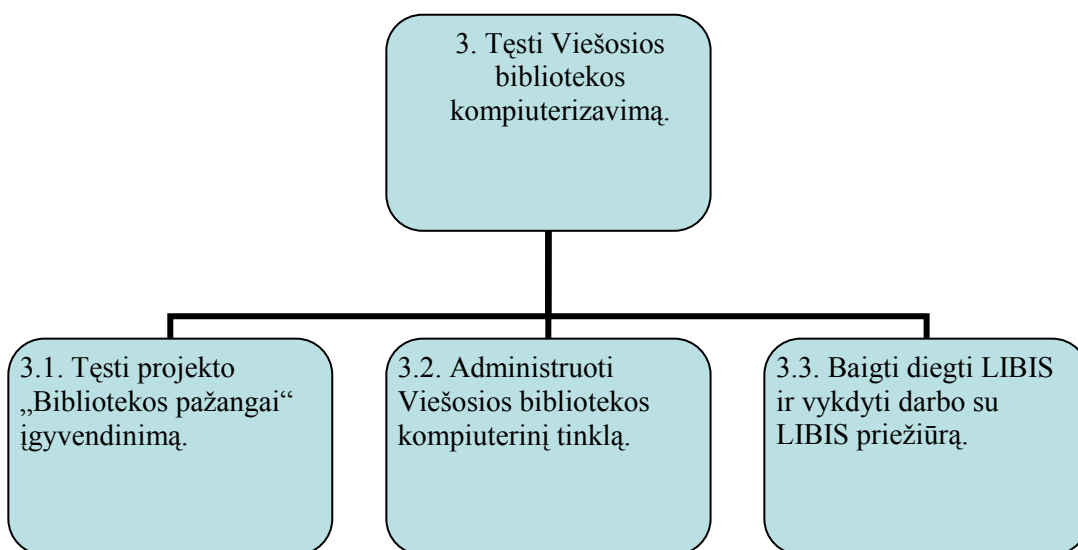
	skatinimo renginių Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose ženkliai sumažėjo.	projektams ir renginiams ieškoma įvairiuose fonduose. Skaitymo skatinimo renginiai aktyviai organizuojami Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose.		
--	--	---	--	--

### 3. Tęsti Viešosios bibliotekos kompiuterizavimą.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Sėkmingai įgyvendinamas projektas „Bibliotekos pažangai“. Iš Viešosios bibliotekos tinklo liko kompiuterizuoti Kumpikų, Kalniškių ir Rūdaičių filialus. Ankstesniais metais kompiuterizuotus filialus planuojama atnaujinti modernesne įranga, susidėvėjusius kompiuterius keičiant naujais. Siekiama nuolat vykdyti kompiuterinio tinklo priežiūrą. Kompiuterizacija į Viešąją biblioteką pritraukė naują grupę vartotojų. Dėl sparčios kompiuterizacijos atsiranda poreikis rengti kompiuterinio raštingumo kursus. Kompiuterizavus likusius Viešosios bibliotekos filialus, bus baigta diegti LIBIS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuterizuotų Viešosios bibliotekos filialų skaičius (yra 17, bus 20).</li> <li>2. Atnaujintų kompiuterizuotų filialų skaičius (yra 14, bus 20).</li> <li>3. Kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams skaičius (yra 88, bus 97).</li> <li>4. Interneto lankytojų skaičius (yra 39262, bus 42000).</li> <li>5. Vartotojų skaičius (yra 9620, bus 9700).</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 3. Tikslo uždaviniai.





## Uždaviniai ir priemonės

Uždavinys	Priemonė
3.1. Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ įgyvendinimą.	3.1.1. Kompiuterizuoti Kumpikų, Kalniškių ir Rūdaičių filialus.
	3.1.2. Vykdyti rajono gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymus.
	3.1.3. Dalyvauti projekto „Bibliotekos pažangai“ mokymuose ir seminaruose.
	3.1.4. Kompiuterizuotuose taškuose pagal poreikį atnaujinti susidėvėjusią įrangą.
3.2. Administruoti Viešosios bibliotekos kompiuterinį tinklą.	3.2.1. Konsultuoti Viešosios bibliotekos filialų darbuotojus kompiuterinės įrangos eksploatavimo klausimais.
	3.2.2. Šalinti kompiuterinės įrangos gedimus.
3.3. Baigti diegti LIBIS ir vykdyti darbo su LIBIS priežiūrą.	3.3.1. LIBIS įdiegti Kumpikų, Kalniškių ir Rūdaičių filialuose.
	3.3.2. Viešosios bibliotekos filialų darbuotojus konsultuoti darbo su LIBIS klausimais.
	3.3.3. Iškilus LIBIS gedimams, konsultotis su LIBIS centro darbuotojais.

## Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
3.1. Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ įgyvendinimą.	Iki 2010 m. kompiuterizuota 17 Viešosios bibliotekos filialų, atnaujinta Viešosios bibliotekos Interneto skaitykla.	Kompiuterizuoti likę filialai: Kumpikų, Kalniškių, Rūdaičių. Nuolat atnaujinamas Viešosios bibliotekos kompiuterinis tinklas.	-	2010-2012 m.
3.2. Administruoti Viešosios bibliotekos kompiuterinį tinklą.	Kompiuterinio tinklo administravimą vykdo kompiuterinių tinklų inžinierius ir serverių administravimo inžinierius. Kompiuterinio tinklo administravimas	Toliau tęsiamas Viešosios bibliotekos ir jos filialų kompiuterinio tinklo administravimas.	-	2010-2012 m.

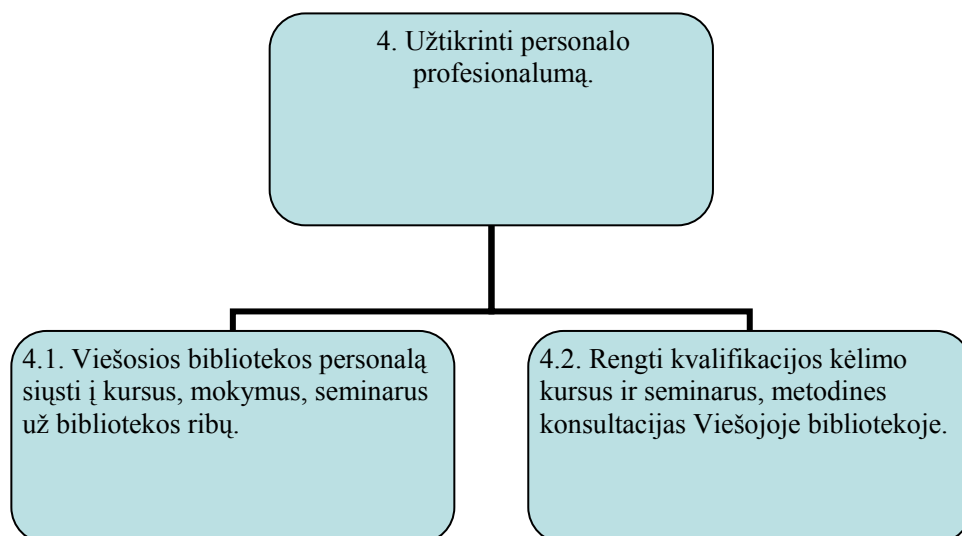
	vykdomas iš Viešosios bibliotekos ir vykstant į filialus.			
3.3. Baigti diegti LIBIS ir vykdyti darbo su LIBIS priežiūrą.	LIBIS įdiegta 17 Viešosios bibliotekos filialų. Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėja Zolina Andrijauskienė vykdo filialų darbuotojų mokymą dirbti LIBIS, konsultuoja dėl darbo eigoje kilusių problemų.	LIBIS įdiegta visame Viešosios bibliotekos tinkle. Toliau vykdomas filialų darbuotojų mokymas, konsultavimas dirbti LIBIS. 10 filialų įdiegtas LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemis.	10,0	2010-2012 m.

#### 4. Užtikrinti personalo profesionalumą.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Viešosios bibliotekos funkcijos nuolatos plečiasi, auga paslaugų kiekis. Viešosios bibliotekos personalas privalo nuolat sekti savo darbo naujoves, tobulinti turimus įgūdžius ir ugdyti naujus. Kompiuterizuojant bibliotekas, daug dėmesio skiriama personalo pasiruošimui dirbti kompiuterine technika, apmokyti dirbti vartotojus.</p> <p>Siekama baigti LIBIS diegimą. Šią sistemą liko įdiegti Kumpikų, Kalniškių ir Rūdaičių filialuose. Su LIBIS pradedančios dirbti darbuotojos apmokamos kursuose bei individualiai konsultuojamos Viešojoje bibliotekoje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminarų ir mokymų skaičius per metus (yra 18, bus 20).</li> <li>2. Dalyvaujančių seminaruose ir mokymuose skaičius per metus (yra 42, bus 42).</li> <li>3. Dirbančiųjų su LIBIS skaičius (yra 36, bus 42).</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 4. Tikslo uždaviniai.



**Uždaviniai ir priemonės**

Uždavinys	Priemonė
4.1. Viešosios bibliotekos personalą siųsti į kursus, mokymus, seminarus už bibliotekos ribų.	4.1.1. Profesinių naujovių sekimas, informacijos apie darbinės naujoves personalui pateikimas.
	4.1.2 Darbuotojų komandiravimas tobulinti žinias.
4.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus, metodines konsultacijas Viešojoje bibliotekoje.	4.2.1. Lektorių kvietimas į Viešąją biblioteką.
	4.2.2. Viešosios bibliotekos darbo naujovių personalui pristatymas per susirinkimus.

**Uždavinių charakteristika**

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
4.1. Viešosios bibliotekos personalą siųsti į kursus, mokymus, seminarus už bibliotekos ribų.	Dėl sunkios ekonominės padėties, didžiosios dalies kvietimų į seminarus ir mokymus už Viešosios bibliotekos ribų buvo atsisakyta. Darbuotojai siųsti tik į būtiniausius mokymus, aktualiausius seminarus.	Darbuotojai apmokyti projekto „Bibliotekos pažangai“ surengtuose mokymuose. Pagal seminarų ir mokymų temų aktualumą darbuotojai siunčiami į „Kultūros darbuotojų tobulinimosi centrą“ ir kitas įstaigas.	4,5	2010-2012 m.
4.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo kursus ir	Viešojoje bibliotekoje rengiami seminarai,	Toliau organizuojami personalo mokymai	1,5	2010-2012 m.

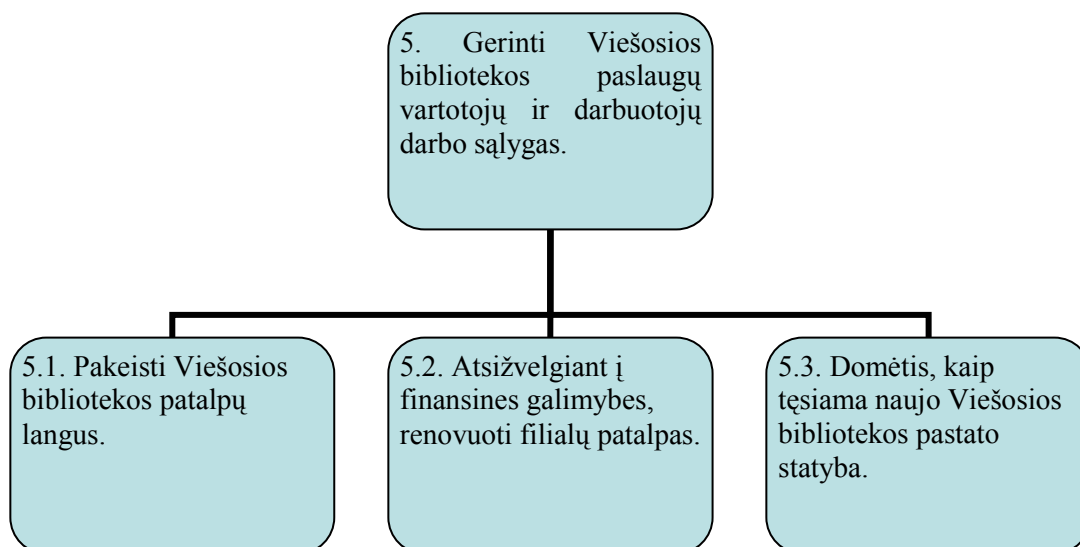
seminarus, metodines konsultacijas Viešojoje bibliotekoje.	mokymai personalui aktualiomis temomis.	ir aktualios tematikos seminarai pačioje Viešojoje bibliotekoje, pastoviai vykdomos metodinės konsultacijos. Seminarų ir mokymų lektoriai – kompetentingi Viešosios bibliotekos darbuotojai ir kviestiniai specialistai.		
--	---	--	--	--

5. Gerinti Viešosios bibliotekos paslaugų vartotojų ir darbuotojų darbo sąlygas.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
Viešosios bibliotekos patalpose siekiama pakeisti nesandarius langus. Esama patalpų temperatūra neatitinka darbo higienos reikalavimų. Pagal finansines galimybes atnaujinti kai kurių Viešosios bibliotekos filialų patalpas. Domėtis, kaip tęsiama Viešosios bibliotekos naujo pastato statyba.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakeistų langų skaičius (yra 0, bus visi).</li> <li>2. Aukštesnė patalpų temperatūra šaltuoju metų laiku (yra 13-14° C, bus 20° C).</li> <li>3. Renovuotų filialų skaičius (yra 9, bus 11).</li> <li>4. Tęsiama Viešosios bibliotekos naujo pastato statyba.</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 5. Tikslo uždaviniai.



**Uždaviniai ir priemonės**

Uždavinys	Priemonė
5.1. Pakeisti Viešosios bibliotekos patalpų langus.	5.1.1. Prašymo Kretingos rajono savivaldybės administracijai rašymas dėl langų būklės

	įvertinimo, senų langų pakeitimo naujais.
	5.1.2. Kretingos rajono savivaldybės administracijos sprendimo dėl langų keitimo vykdymas.
5.2. Atsižvelgiant į finansines galimybes, renovuoti filialų patalpas.	5.2.1. Prašymų Kretingos rajono savivaldybės administracijai rengimas dėl patalpų remontavimo. 5.2.2. Vykdyti Kretingos rajono savivaldybės administracijos sprendimus dėl nerenovuotų patalpų remonto.
5.3. Domėtis, kaip tęsiama naujo Viešosios bibliotekos pastato statyba.	5.3.1. Domėtis Kretingos rajono savivaldybės administracijos sprendimais dėl naujo Viešosios bibliotekos pastato statybos. 5.3.2. Rinkti ir kaupti viešojoje erdvėje randamą informaciją apie Viešosios bibliotekos statybas.

### Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
5.1. Pakeisti Viešosios bibliotekos patalpų langus.	Visose Viešosios bibliotekos patalpose langai yra nesandarūs, susidėvėję.	Viešosios bibliotekos patalpų langai pakeisti naujais langais.	70 tūkst. Lt.	2010 m.
5.2. Atsižvelgiant į finansines galimybes, renovuoti filialų patalpas	Kai kuriems Viešosios bibliotekos filialams būtinas remontas.	Renovuotos kai kurių Viešosios bibliotekos patalpos.	(Finansavimą administruoja Kretingos rajono savivaldybės administracija)	2010-2012 m.
5.3. Tęsti naujo Viešosios bibliotekos pastato statybą.	Dėl lėšų trūkumo, Viešosios bibliotekos statyba vykdoma vangiai.	Tęsiama Viešosios bibliotekos statyba.	(Statybą ir jos finansavimą administruoja Kretingos rajono savivaldybės administracija).	2010-2012 m.

Pridedama:

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos biudžeto lėšų panaudojimas 2010-2012 metais (1 priedas).
2. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos pagrindinių priemonių poreikis 2010-2012 metais (2 priedas).
3. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2010-2012 metais (3 priedas).

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
 strateginio veiklos plano 2010-2012 metams  
 1 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos biudžeto lėšų panaudojimas 2010-2012 metais**

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Asignavimai 2009 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis			
			2010 m. (tūkst.Lt.)	2011 m. (tūkst. Lt.)	2012 m. (tūkst. Lt.)	Iš viso: (tūkst.Lt.)
1.	Biudžetas	1412,5	1333,2	1563,0	1700,0	4596,2
1.1.	Darbo užmokestis	909,4	790,8	961,0	961,0	2712,8
1.2.	Įmokos „Sodrai“	281,7	245,0	297,7	297,7	840,4
1.3.	Dokumentų įsigijimas	81,9	63,5	100,0	100,0	263,5
1.4.	Kitos išlaidos	139,5	233,9	204,3	341,3	779,5

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
 strateginio veiklos plano 2010-2012 metams  
 2 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos pagrindinių priemonių poreikis 2010-2012 metais**

Eil. Nr.	Pagrindinių priemonių pavadinimas	Asignavimai 2009 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis			
			2010 m. (tūkst. Lt.)	2011 m. (tūkst. Lt.)	2012 m. (tūkst. Lt.)	Iš viso: (tūkst. Lt.)
1.	Ūkinis inventorių ir baldai	20,8	-	-	-	-
2.	Transporto priemonės	-	-	40	-	40
3.	Kompiuteriai	-	-	-	-	-

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
 strateginio veiklos plano 2010-2012 metams  
 3 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2010-2012 metais**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2009 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis			
			2010 m. (tūkst.Lt.)	2011 m. (tūkst.Lt.)	2012 m. (tūkst. Lt.)	Iš viso: (tūkst. Lt.)
1.	Savivaldybės biudžetas	1412,5	1332,2	1563,0	1700,0	4595,2
2.	Kultūros ministerija	41,05	30,7	50,0	50,0	130,7
3.	Fondai, projektinė veikla	15,3	11,8	15,0	17,0	43,8
4.	Rėmėjai	60,6	27,7	30,0	35,0	92,7
5.	Iš viso	1529,45	1402,4	1658,0	1802,0	4862,4