



**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka**

**Strateginis planas 2013-2015 metams**

Kretinga, 2013

## BENDROJI DALIS

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka) ir 20 jos filialų aptarnauja Kretingos miesto ir rajono skaitytojus. Viešoji biblioteka įkurta 1935 m. Nuo egzistavimo pradžios iki šių dienų Viešoji biblioteka siekia būti rajono žinių, kultūros, bendravimo centru, kaupti, tvarkyti, skleisti informaciją ir žinias Kretingos miesto, rajono gyventojams.

2012 m. pabaigoje Viešosios bibliotekos fondą sudarė 230856 fiz. vnt. dokumentų, gyventojų sutelkimas – 18.3 proc., vartotojų – 7601, skaitomumas – 35.

Sudėtinga šalies ir Kretingos rajono ekonominė situacija lemia Viešosios bibliotekos veiklos rodiklių mažėjimą. Dėl nepakankamo Viešosios bibliotekos darbo užmokesčio fondo, darbuotojai lėšas taupo neatvykdami į darbą administracijai leidus ir už šias dienas jiems nemokamas darbo užmokestis. Minėtas taupymo būdas ypač įtakoja Viešosios bibliotekos filialų darbo laiką ir veiklos rezultatus: Viešosios bibliotekos filialai, kuriuose dirba po vieną darbuotoją, yra vartotojams prieinami mažesni dienų skaičių per metus ir skaitytojams gali suteikti mažiau paslaugų.

Viešosios bibliotekos veiklos efektyvumui didelę įtaką daro išliekanti socialinė problema: gyventojų emigracija. Mažėjant gyventojų, mažėja skaitytojų skaičius.

Nepaisant sudėtingos ekonominės ir socialinės situacijos, Viešoji biblioteka ir jos filialai siekia priimti laikmečio iššūkius ir savo paslaugas derinti prie paslaugų vartotojų poreikių. Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose sėkmingai vykdomi kompiuterinio raštingumo kursai, teikiamos konsultacijos kompiuterių ir interneto naudojimo klausimais. Organizuojant kultūrinius, skaitymo skatinimo ir kt. renginius siekiama kiek įmanoma geriau tenkinti paslaugų vartotojų poreikius, orientuojamasi į renginių kokybę, o ne kiekybę.

Viešoji biblioteka siekia racionaliai organizuoti savo veiklą, finansinius išteklius panaudoti tam, kad Viešosios bibliotekos vartotojams būtų užtikrinamos kokybiškos ir jų poreikius atitinkančios paslaugos.

Nuo 2010 m. iki 2013 m. pradžios Viešosios bibliotekos veikla buvo organizuojama remiantis „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos strateginiu veiklos planu 2010–2012 metams“. Naujas strateginis planas rengiamas trijų metų laikotarpiui, t.y. nuo 2013 m. iki 2015 m. Strateginis planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-01-07 nutarimu Nr. 8 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo pakeitimo“.

Viešosios bibliotekos veiklą įtakoja išoriniai ir vidiniai veiksniai. Jų analizės pagrindu yra formuojama įstaigos misija, vizija, strateginiai tikslai.

## APLINKOS ANALIZĖ

### Išorinės aplinkos analizė

#### Politiniai - teisiniai veiksniai

Viešoji biblioteka, būdama visiems prieinama ir apolitiška įstaiga, yra įtakojama Kretingos rajono politinio konteksto. Viešosios bibliotekos savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė, skirianti įstaigai finansavimą. Sprendimus Viešosios bibliotekos veiklos finansavimo klausimais priima Kretingos rajono savivaldybės taryba. Taigi, Viešosios bibliotekos materialinė situacija yra tiesiogiai priklausoma nuo rajono politikų palankumo ir sprendimų. Rajono politikų palankumas netektų įtakos Viešosios bibliotekos veiklos finansavimui tik tuo atveju, jei valstybiniu mastu būtų patvirtinta vieninga bibliotekų vystymo strategija, standartai bibliotekų patalpoms, įrangai, dokumentų fondui, patvirtinti kriterijai bibliotekos veiklos kokybei vertinti.

Teisiniu požiūriu Viešosios bibliotekos veiklą reglamentuoja Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir Kretingos rajono savivaldybės teisiniai dokumentai.

Valstybiniu mastu Viešoji biblioteka vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, nutarimais, Kultūros, Finansų ministerijų įsakymais ir kitais teisiniais dokumentais. Svarbiausias dokumentas, reglamentuojantis Lietuvos bibliotekų veiklą, yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 2004, Nr. 120-4431). Bibliotekų veiklai svarbią įtaką daro kultūrinę informacinę veiklą kurujančios strategijos ir programos. Viešoji biblioteka remiasi „Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija“ (Žin., 2005, Nr. 73-2649), „Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003-2013 metų programa“ (Žin., 2002, Nr. 92-3943), „Skaitymo skatinimo programa“ (Žin., 2006, Nr. 132-5006) ir kt.

Viešoji biblioteka, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais. Pagrindinės Kretingos rajono savivaldybės programos, įtakojančios Viešosios bibliotekos veiklą, yra „Kretingos rajono kultūrinės veiklos programa“, „Etninės kultūros plėtros programa“, „Tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo programa“. Viešosios bibliotekos veiklą kuruoja Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyrius. Kretingos rajono savivaldybės administracija yra atsakinga už naujojo bibliotekos pastato statybą.

Viešoji biblioteka dirba vadovaudamasi „UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu 1994“, tarptautinių bibliotekinių organizacijų manifestais, deklaracijomis ir nutarimais (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA).

#### Ekonominiai veiksniai

Viešosios bibliotekos darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų išlaikymui, komunaliniams ir kitiems mokesčiams, prekėms įsigyti, prenumeratai ir panašioms išlaidoms padengti finansavimą skiria Kretingos rajono savivaldybė. Iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Viešoji biblioteka gauna lėšų

dokumentams įsigyti. Trečias finansų šaltinis yra projektinė veikla, leidžianti vykdyti kultūrinius, edukacinius, skaitymo skatinimo ir kt. projektus.

Nepakankamas Viešosios bibliotekos finansavimas negatyviai veikia veiklos kokybę ir efektyvumą. Dėl lėšų stokos vangiai atnaujinamas Viešosios bibliotekos dokumentų fondas, išlieka populiarių leidinių mažo egzemplioriškumo problema. Kelerius metus užsitęsusi problema – trūkstamos lėšos darbuotojų atlyginimams, dėl ko darbuotojai neatvyksta į darbą administracijai leidus ir jiems nemokamas darbo užmokestis.

Užsitęsusi finansinė krizė, Kretingos rajone visiškai sustabdė Viešosios bibliotekos filialų patalpų bei inventoriaus atnaujinimo darbus.

Naujo Viešosios bibliotekos pastato statyba toliau išlieka viso rajono opia problema: dėl menko finansavimo Viešosios bibliotekos pastatas statomas itin vangiai, nebenumatant konkrečios statybų pabaigos datos.

### **Socialiniai veiksniai**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka vietinio sociumo nariams siekia būti informacijos, žinių, kultūros ir bendravimo centru. Kaupdama savo informacinius išteklius, Viešoji biblioteka analizuoja ir atsižvelgia į rajono gyventojų poreikius. Viešoji biblioteka savo veikla siekia užtikrinti įvairaus amžiaus asmenų užimtumą, patenkinti mokymosi, savišvietos poreikius.

2013 m. pradžioje Kretingos rajone gyveno 40595 gyventojai, Kretingos mieste – 18967 gyventojai. Gyventojų skaičius Kretingos rajone pastaraisiais metais vis mažėja: 2012 m. palyginus su 2013 m. gyventojų skaičius sumažėjo 285. Gyventojų skaičius Kretingos mieste per 2012 m. padidėjo tik 14 gyventojų.

Esamuoju laiku vykstantys socialiniai pokyčiai Kretingos rajone daro neigiamą įtaką Viešosios bibliotekos veiklai: gyventojų mažėjimas kaimo vietovėse, gyventojų senėjimas, uždarnos atokesnėse rajono vietose esančios vaikų ugdymo įstaigos, toliau plinta dvasinių vertybių nuvertėjimas. Šios priežastys nulemia mažesnę Viešosios bibliotekos filialų vartotojų skaičių. Rajono politikai toliau vykdo intensyvią Viešosios bibliotekos filialų veiklos analizę ir tikrina jų būtinumą vietos bendruomenėms.

Ryški socialinė problema Viešosios bibliotekos darbuotojų tarpe yra motyvacijos stoka, kurią tiesiogiai lemia valstybės mastu maži atlyginimai, finansinio skatinimo už gerą darbą nebuvimas. Mažas bibliotekininkų darbo prestižas trukdo darbuotojams didžiuotis savo profesija, tobulėti.

### **Technologiniai veiksniai**

Viešosios bibliotekos ir jos filialų kompiuterizacija visiškai baigta 2012 m. baigus įgyvendinti projektą „Bibliotekos pažangai“. Viešoji biblioteka ir jos filialai savo paslaugų vartotojams teikia nemokamą prieigą prie interneto, konsultacijas kompiuterinės technikos ir programų naudojimo klausimais.

2013 m. pradžioje Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose buvo 148 kompiuterizuotų darbo vietų, iš jų: 97 – vartotojams, 51 – darbuotojams. Dėl naujų technologinių galimybių ir nemokamo interneto daugėja Viešosios bibliotekos paslaugų vartotojų. Viešosios bibliotekos personalas vykdo pavienius ir organizuotus kompiuterinio raštingumo mokymus.

Viešojoje bibliotekoje ir visuose filialuose įdiegta Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistema (toliau - LIBIS). Su LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemių dirbama 17 iš 20 Viešosios bibliotekos filialų.

Viešosios bibliotekos interneto puslapis [www.kretvb.lt](http://www.kretvb.lt) visiškai atnaujintas ir pritaikytas naudotis neįgaliesiems žmonėms. Toliau tęsiamas elektroninių leidinių „Kretingos krašto enciklopedija“ ir „Kretingos personalijų žinynas“ kūrimas ir pildymas.

Viešoji biblioteka prenumeruoja duomenų bazes, esančias kompiuterių tinkle ir kituose serveriuose (pvz. OPAC, INFOLEX PRAKTIKA, Verslo žinios).

## IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

### **Teisinė bazė**

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu“ (Žin., 2004, Nr. 120-4431), kitais teisės aktais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-152 patvirtintais „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos nuostatais“ (su vėlesniais pakeitimais).

Darbo tvarką Viešojoje bibliotekoje apibrėžia „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“.

Viešosios bibliotekos darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose.

Viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Naudojimosi biblioteka taisyklės“, „Naudojimosi internetu taisyklės“.

Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 20 d. Nr. T2-363 sprendimu „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais).

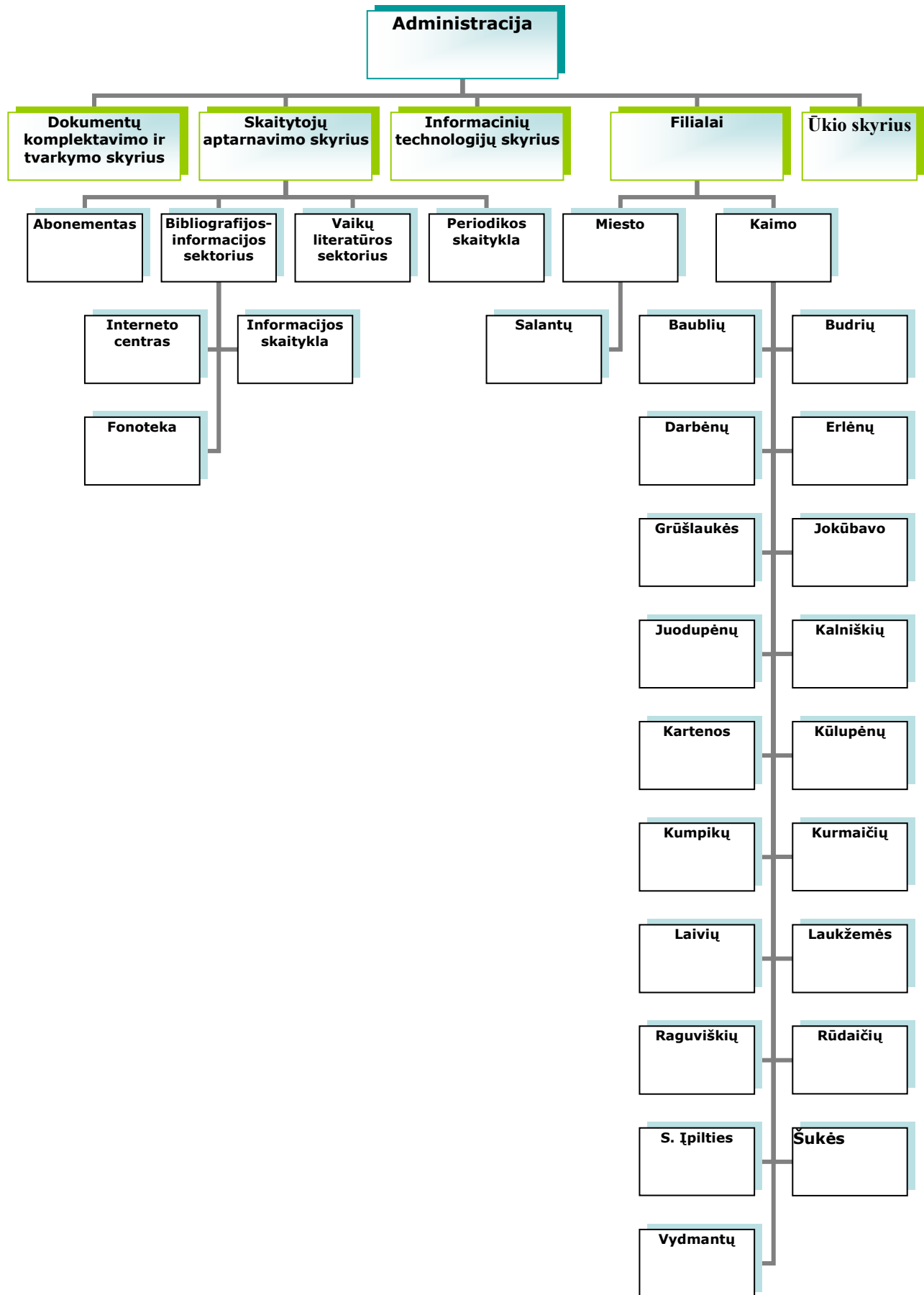
Kasdienė veikla Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktorės įsakymais.

### **Organizacinė struktūra**

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka susideda iš centrinės viešosios bibliotekos Kretingos mieste, Salantų miesto filialo ir 19 kaimų filialų. Viešosios bibliotekos

administraciją sudaro direktorė, direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai, vyr. metodininkė, vyr. buhalterė, buhalterė. Viešosios bibliotekos struktūra pavaizduota schemeje Nr. 1.

Schema Nr.1. Viešosios bibliotekos struktūra.



## **Žmoniškieji ištekliai**

2012 m. Viešojoje bibliotekoje dirbo 51 darbuotojas, iš kurių 43 – profesionalūs bibliotekininkai. Su aukščiau išsilavinimu dirbo 24 žmonės, su aukštesniu – 15, su viduriniu – 4. Viešojoje bibliotekoje dirbo 5 kvalifikuoti specialistai ir 4 techniniai darbuotojai.

2010-2012 m. laikotarpiu didelių personalo pokyčių nevyko.

Viešosios bibliotekos darbuotojų amžiaus vidurkis - 48 metai. 2 Viešosios bibliotekos darbuotojos yra pensinio amžiaus.

Siekiant užtikrinti kokybišką Viešosios bibliotekos paslaugų vartojimą, personalas nuolat skatinamas atnaujinti turimas žinias ir įgyti naujų darbo įgūdžių. Tuo tikslu yra rengiami seminarai Viešojoje bibliotekoje arba darbuotojai siunčiami tobulintis už bibliotekos ribų.

Per metodines išvykas Viešosios bibliotekos filialų darbuotojai yra konsultuojami darbo LIBIS klausimais, kompiuterinės technikos naudojimo klausimais ir pan.

Centralizuotas bibliotekininkų mokymas valstybiniu mastu šiuo laikotarpiu yra itin pasyvus, nes buvo panaikintas Kultūros darbuotojų tobulinimosi centras ir iki šiol nenustatyta aiški sistema, kaip turėtų vykti kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

2012 m. baigus įgyvendinti projektą „Bibliotekos pažangai“ kartu baigėsi ir minėtojo projekto finansuotų mokymų, seminarų rengimas, dėl ko pradedamas jausti įgytų žinių atnaujinimo poreikis.

## **Planavimo sistema**

Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu, metiniu veiklos planu.

## **Finansiniai ištekliai**

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos ir Kretingos rajono savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų atlyginimams, spaudinių įsigijimui, ūkinėms išlaidoms, kanceliarinėms prekėms pirkti. Viešoji biblioteka iš privačių įmonių bei pavienių asmenų gauna knygų paramą.

Už teikiamas mokamas paslaugas Viešoji biblioteka kasmet gauna vis mažesnes pajamas. 2012 m. jų surinkta tik 11,5 tūkst. Lt.

## **Apskaitos tinkamumas**

Viešoji biblioteka savarankiškai organizuoja turimo turto ir finansų apskaitą. Viešojoje bibliotekoje vyriausiąja buhalterė dirba Vida Lučinskienė, buhalterė - Regina Bertašienė. Vykdydamos buhalterinę apskaitą, jos vadovaujasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (Žin., 2001, Nr. 99-3515), „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis“ (Žin., 2001, Nr. 30-978) ir kitais teisės aktais. Apskaita vykdoma kompiuterizuotai. 2010 m. pakeisti apskaitos ir mokėjimų sistemos „VIOLA“ standartai, todėl metų pradžioje kilo adaptacinių sunkumų tvarkant bibliotekos finansus.



### **Informacinių technologijų infrastruktūra**

2012 m. Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose buvo 148 kompiuterizuotos darbo vietos, iš jų: 97 – vartotojams, 51 – darbuotojams. Viešojoje bibliotekoje katalogavimas, bibliografinių procesų kūrimas, skaitytojų aptarnavimas vykdomas LIBIS posistemiuose.

Viešosios bibliotekos interneto svetainė [www.kretvb.lt](http://www.kretvb.lt) visiškai atnaujinta, pritaikyta neįgaliesiems, įdiegta patogi administravimo sistema.

Elektroninių leidinių „Kretingos krašto enciklopedija“ ir „Kretingos personalijų žinynas“ kūrimas, pildymas ir informacijos atnaujinimas išlieka svarbiu Viešosios bibliotekos veiklos baru.

Viešosios bibliotekos kompiuterinis tinklas yra prižiūrimas Informacinių technologijų skyriaus darbuotojų.

### **Vidaus kontrolės sistema**

Viešosios bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių, sektorių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyr. metodininkei ir direktorės pavaduotojai kultūrinei veiklai. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos plusai ir minusai aptariami visuotiniame susirinkime.

## **SSGG ANALIZĖ**

<b>Stiprybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Baigta kompiuterizacija.</li><li>2. Kvalifikuotas personalas.</li><li>3. Skaitytojų poreikius atitinkančios nemokamos paslaugos (kompiuterinio raštingumo kursai, individualios konsultacijos, renginiai ir pan.).</li><li>4. Bendradarbiavimas su Kretingos rajono kultūros, švietimo, religinėmis įstaigomis, kitų rajonų bibliotekomis.</li><li>5. Projektinė veikla.</li></ol>
<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skurdi materialinė bazė.</li><li>2. Nepakankamas darbo užmokesčio fondas ir maži atlyginimai.</li><li>3. Užsitęsusi naujo Viešosios bibliotekos pastato statyba.</li><li>4. Higienos normų neatitinkančios Viešosios bibliotekos ir kai kurių filialų patalpos.</li><li>5. Žemas įstaigos prestižas.</li></ol>

<b>Galimybės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuterizacijos dėka naujų bibliotekos paslaugų vartotojų pritraukimas.</li> <li>2. Knygų labdara iš privačių įstaigų ir pavienių asmenų.</li> <li>3. Viešųjų ryšių stiprinimas.</li> <li>4. Bibliotekos paslaugų reklamavimas ir veiklos viešinimas.</li> <li>5. Projektinės veiklos plėtojimas.</li> </ol>
<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nepakankamo finansavimo nulemtas Viešosios bibliotekos paslaugų susiaurėjimas.</li> <li>2. Personalo demotyvacija, kadru kaita.</li> <li>3. Dokumentų fondo, vartotojų, renginių kaimų filialuose skaičiaus mažėjimas.</li> <li>4. Viešosios bibliotekos tinklo reorganizavimas.</li> <li>5. Naujo Viešosios bibliotekos pastato paskirties keitimas, perdavimas privatiems investitoriams.</li> </ol>

### **Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti**

Baigta Viešosios bibliotekos ir filialų kompiuterizacija yra sąlyga pritraukti naujų vartotojų.

Viešosios bibliotekos personalo aukšta kvalifikacija padeda plėtoti viešuosius ryšius, reklamuoti ir populiarinti Viešosios bibliotekos paslaugas, vykdyti projektinę veiklą.

Nepertraukiama projektinė veikla užtikrina projektinės veiklos plėtojimą.

### **Silpnųjų ištaisymas pasinaudojant galimybėmis**

Skurdžių materialinę bazę galima minimaliai pagerinti pasinaudojant labdara iš privačių ir juridinių asmenų.

Nuolatos reklamuoti bibliotekos paslaugas, plėtoti projektinę veiklą siekiant didinti Viešosios bibliotekos prestižą.

### **Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti**

Nuolatos sudaryti sąlygas Viešosios bibliotekos personalui tobulėti, bandant sustiprinti kolektyvo motyvaciją dirbti.

Viešosios bibliotekos vartotojams paklausias kompiuterines paslaugas plėtoti ir pateikti kaip atsvarą dokumentų fondo, renginių Viešosios bibliotekos filialuose mažėjimui.

Projektine veikla stengtis kompensuoti Viešosios bibliotekos paslaugų susiaurėjimą, nulemtą nepakankamo finansavimo.

### **Silpnųjų pašalinimas grėsmėms sumažinti**

Dalyvauti susitikimuose su šalies ir rajono politikais analizuojant bibliotekinių darbo užmokesčio klausimus, reikalaujant atlyginimų didinimo ir pakankamo finansavimo, norint išvengti Viešosios bibliotekos paslaugų susiaurėjimo, personalo nepasitenkinimo.

Akcentuoti Viešosios bibliotekos paslaugų naudą vietos bendruomenei siekiant kelti bibliotekinės veiklos prestižą ir išvengti Viešosios bibliotekos tinklo nemotyvuoto mažinimo.

### **MISIJA**

Viešoji biblioteka – Kretingos rajono bendruomenės informacijos, žinių, mokymosi ir savišvietos centras, siekiantis teikti kokybiškas, laikmečio tendencijas ir paslaugų vartotojų poreikius atitinkančias paslaugas.

### **VIZIJA**

Viešoji biblioteka – Kretingos rajono gyventojų informacinius, žinių, savišvietos poreikius tenkinanti biblioteka, besiorientuojanti į paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą.

### **STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Tenkinti Viešosios bibliotekos lankytojų informacinius, žinių ir savišvietos poreikius.
2. Vykdyti nuolatinį visų amžiaus grupių skaitymo skatinimą.
3. Išlaikyti Viešosios bibliotekos kompiuterių tinklo kokybę, taip užtikrinant nenutrūkstamas kompiuterizuotas paslaugas vartotojams.
4. Išlaikyti personalo profesionalumą.
5. Gerinti Viešosios bibliotekos, kaip rajono kultūros įstaigos, įvaizdį.

### **Strateginių tikslų apibūdinimas ir vertinimo kriterijai**

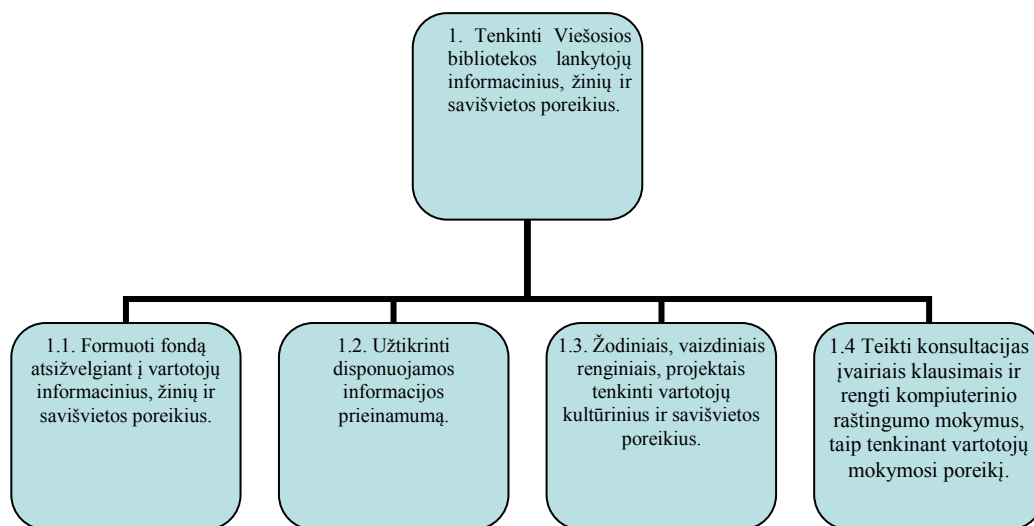
1. Tenkinti Viešosios bibliotekos lankytojų informacinius, žinių ir savišvietos poreikius.

<b>Tikslo aprašymas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
Viešosios bibliotekos veiklos esmė – teikti įvairaus pobūdžio ir formos informaciją, žinias savo paslaugų vartotojams, tenkinti jų savišvietos ir mokymosi poreikius. Siekiant geriausių rezultatų, atliekama skaitytojų poreikių analizė. Dokumentų fondo kaupimas vykdomas atsižvelgiant į realų informacijos ir žinių pobūdžio poreikį. Informacijos prieinamumas užtikrinamas įvairiais kanalais: tradicinėse priemonėse (spausdinti dokumentai), kompiuterinėse laikmenose ir kompiuteriniame tinkle (CD, DVD, duomenų bazės, internetas ir	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fondo dydis (yra 230856 fiz. vnt., bus 240000 ).</li><li>2. Naujai gautų dokumentų skaičius per metus (yra 5840, bus 6000).</li><li>3. Vartotojų skaičius (yra 7601, bus 8000).</li><li>4. Dokumentų išduotis (yra 264951, bus 280000).</li><li>5. Apsilankymų skaičius (yra 133539, bus 140000).</li><li>6. Įgyvendintų projektų skaičius per metus ( yra 13, bus 15).</li><li>7. Renginių skaičius (yra 741, bus 800).</li></ol>

<p>kt.). Nauja ir aktualia informacija nuolat pildomas Viešosios bibliotekos interneto puslapis <a href="http://www.kretvb.lt">www.kretvb.lt</a>, parengti ir nuolat pildomi elektroniniai leidiniai „Kretingos personalijų žinynas“ ir „Kretingos krašto enciklopedija“.</p> <p>Savišvietos poreikius stengiamasi tenkinti rengiant paskaitas, užsiėmimus, konsultacijas.</p> <p>Visuomenėje išryškėjus kompiuterių ir interneto naudojimo poreikiui, Viešojoje bibliotekoje ir filialuose vykdomi grupiniai ir individualūs mokymai, teikiamos konsultacijos.</p> <p>Kultūrinių poreikių tenkinimui pasitelkiami projektai, žodiniai ir vaizdiniai renginiai. Dalyvaujama Kretingos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos programoje, Etninės kultūros plėtros Kretingos rajone 2013-2015 metais programoje. Projektų paraiškos teikiamos į Kultūros ministerijos įvairias programas, kasmet rengiamas projektas Europos Sąjungos konsultaciniam biurui Lietuvoje. Kultūrinės veiklos įvairovė ir pasiūla vykdoma bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, reklamuojant kitų organizacijų kultūrinę veiklą.</p>	<p>8. Kompiuterinio raštingumo kursų baigusių asmenų skaičius (yra 137, bus 150).</p> <p>9. Konsultacijoms kompiuterių ir interneto naudojimo klausimais valandų skaičius (yra 1308, bus 1400).</p>
--	---

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 1. Tikslų uždaviniai.



### Uždaviniai ir priemonės

Uždavinys	Priemonė
1.1. Formuoti fondą atsižvelgiant į vartotojų informacinius, žinių ir savišvietos poreikius.	1.1.1. Vartotojų informacinių poreikių tyrimas.
	1.1.2. Dokumentų fondo formavimas remiantis vartotojų poreikiais.
1.2. Užtikrinti disponuojamos informacijos	1.2.1. Netradicinėse laikmenose turimų

prieinamumą.	dokumentų reklama.
	1.2.2. Naujai gautų dokumentų reklama.
	1.2.3. Nuolatinis Viešosios bibliotekos interneto puslapio <a href="http://www.kretvb.lt">www.kretvb.lt</a> atnaujinimas, elektroninių leidinių „Kretingos personalijų žinynas“ ir „Kretingos krašto enciklopedija“ pildymas.
1.3. Žodiniiais, vaizdiniais renginiais, projektais tenkinti vartotojų kultūrinius ir savišvietos poreikius.	1.3.1. Projektų rengimas, partnerystės pagrindais dalyvavimas kitų organizacijų projektuose.
	1.3.2. Žodinių ir vaizdinių renginių organizavimas.
	1.3.3. Kultūrinių ir savišvietos renginių tematikos poreikio analizė.
1.4 Teikti konsultacijas įvairiais klausimais ir rengti kompiuterinio raštingumo mokymus, taip tenkinant vartotojų mokymosi poreikį.	1.4.1. Konsultacijų teikimas vartotojams.
	1.4.2. Kompiuterinio raštingumo kursų organizavimas.

### Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
1.1. Formuoti fondą atsižvelgiant į vartotojų informacinius, žinių ir savišvietos poreikius.	Viešosios bibliotekos dokumentų fonde labiausiai trūksta mokslinės literatūros, universitetų leidyklų dokumentų, programinės literatūros. Populiarių grožinės literatūros leidinių įsigyjama per mažai egzempliorių.	Pagal finansines galimybes Viešosios bibliotekos dokumentų fondas papildytas trūkstamo pobūdžio dokumentais.	435,0	2013-2015 m.
1.2. Užtikrinti disponuojamos informacijos prieinamumą.	Iki šiol nėra populiarios prenumeruojamos duomenų bazės. Uždaruose kabinetuose esantys dokumentai taip pat retai naudojami.	Didesnis susidomėjimas duomenų bazėse esančia informacija, ne atvirame fonde esančiais dokumentais.	-	2013-2015 m.
1.3. Žodiniiais, vaizdiniais renginiais, projektais tenkinti vartotojų kultūrinius ir	Kasmet vis daugiau projektų paraiškų pateikiama Kretingos rajono savivaldybės administracijos	Viešojoje bibliotekoje ir filialuose stabiliai didėjantis įgyvendinamų projektų skaičius.	60,0	2013-2015 m.

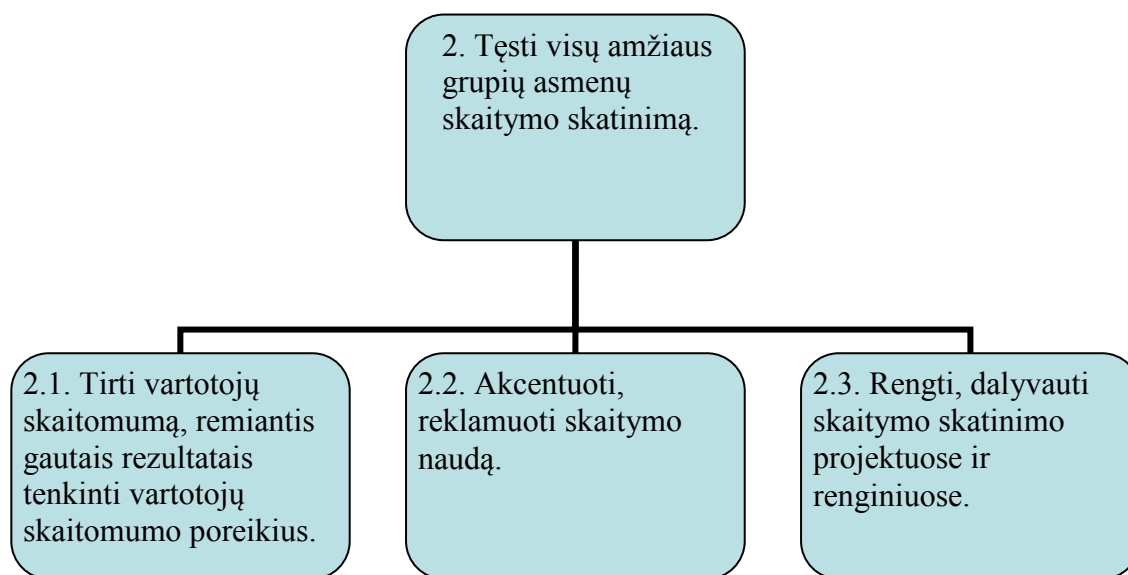
savišviesos poreikius.	Kultūros skyriui, pradedamos vėl įgyvendinti Kultūros ministerijos programos, organizuojant renginius orientuojamasi į kokybę, o ne kiekybę.	Organizuojami renginiai išsiskirs savo kokybe ir tiksliniu adresatu.		
1.4 Teikti konsultacijas įvairiais klausimais ir rengti kompiuterinio raštingumo mokymus, taip tenkinant vartotojų mokymosi poreikį	Viešojoje bibliotekoje ir filialuose teikiamos įvairaus pobūdžio konsultacijos, vykdomi kompiuterinio raštingumo mokymai.	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų bus kompetentingi konsultuoti įvairiais klausimais, intensyviau bus vykdomi kompiuterinio raštingumo kursai (ypač filialuose).		2013-2015 m.

## 2. Vykdyti nuolatinį visų amžiaus grupių asmenų skaitymo skatinimą.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Siekiant užtikrinti pakankamą Viešosios bibliotekos skaitytojų skaičių, nuolat skatinamas visų amžiaus grupių skaitymas. Analizuojant dokumentų tematikos poreikį, siekiama fondą formuoti lygiagrečiai skaitytojų poreikiams ir interesams. Skaitymo svarba akcentuojama renginių, akcijų metu, rengiamos ekskursijos po Viešąją biblioteką, vykdomi skaitymo skatinimo projektai. Epizodiškai atnaujinamas valstybinės Skaitymo skatinimo programos įgyvendinimas. Šiai programai Viešoji biblioteka teikia paraiškas. Skaitymas skatinamas pasitelkiant rajono kultūros ir švietimo įstaigų bendradarbiavimą.</p> <p>Viešosios bibliotekos personalas dalyvauja seminaruose įvairaus amžiaus grupių skaitymo skatinimo tema.</p> <p>Bendradarbiaujama su Lietuvos leidyklomis. Pagal galimybes rengiami susitikimai su autoriais, knygų pristatymai tikintis paskatinti žmones skaityti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vartotojų skaičius (yra 7601, bus 8000).</li> <li>2. Skaitymo skatinimo projektų skaičius (yra 5, bus 7).</li> <li>3. Skaitymo skatinimo renginių skaičius (yra 150, bus 200).</li> <li>4. Skaitymo skatinimo renginių lankytojų skaičius (yra 3000, bus 3500).</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 2. Tikslo uždaviniai.



### Uždaviniai ir priemonės

Uždavinys	Priemonė
2.1. Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitomumo poreikius.	2.1.1. Skaitymo masto tyrimas.
	2.1.2. Paklausios lektūros tyrimas.
2.2. Akcentuoti, reklamuoti skaitymo naudą.	2.2.1. Lektūros apie skaitymo svarbą surinkimas ir šios informacijos sklaida.
	2.2.2. Skaitymo naudos akcentavimas reklaminiuose leidiniuose (brošiūros, skrajutės).
2.3. Rengti, dalyvauti skaitymo skatinimo projektuose ir renginiuose.	2.3.1. Skaitymo skatinimo renginių organizavimas.
	2.3.2. Skaitymo skatinimo parodų rengimas.
	2.3.3. Dalyvavimas skaitymo skatinimo projektuose.

### Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
2.1. Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitomumo poreikius.	Vartotojų skaitomumas 2012 m. buvo 35. Pastaraisiais metais jis didėja. Viešojoje bibliotekoje specializuoti skaitymo tyrimai nėra atliekami. Situacijos analizė atliekama pavienių skaitytojų	Kasmet augantis skaitomumas, nulemtas didėjančios išduoties ir Viešosios bibliotekos vartotojų skaičiaus. Pagal finansines galimybes tenkinamas vartotojų paklausių	3,0	2013-2015 m.

	apklausomis, pageidavimų nagrinėjimu ir pasikliaujant bendromis šalies tendencijomis.	dokumentų poreikis. Atliekami detalūs ir tiksliniai skaitomumo tyrimai.		
2.2. Akcentuoti, reklamuoti skaitymo naudą.	Ženkliai sumažėjus finansavimui, skaitymo naudos reklamavimas vykdomas vangiai.	Pagal finansines galimybes vykdoma skaitymo naudos ir būtinybės reklama. Į vykdomus skaitymo skatinimo projektus įtraukiama skaitymo naudos reklama, kaip viena svarbiausių projekto dalių, skiriant nemažą projekto biudžeto dalį.	2,5	2013-2015 m.
2.3. Rengti, dalyvauti skaitymo skatinimo projektuose ir renginiuose.	Epizodiškai vykdoma valstybinę Skaitymo skatinimo programą, sistemingą skaitymo skatinimo projektinę veiklą Viešojoje bibliotekoje nevykdoma. Dėl finansavimo stokos skaitymo skatinimo renginių Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose ženkliai sumažėjo.	Atnaujinus valstybinę Skaitymo skatinimo programą, rengiami Viešosios bibliotekos skaitymo skatinimo projektai, finansavimo skaitymo skatinimo projektams ir renginiams ieškoma įvairiuose fonduose. Skaitymo skatinimo renginiai aktyviai organizuojami Viešojoje bibliotekoje ir filialuose.	15,0	2013-2015 m.

3. Išlaikyti Viešosios bibliotekos kompiuterių tinklo kokybę, taip užtikrinant nenutrūkstamas kompiuterines paslaugas vartotojams.

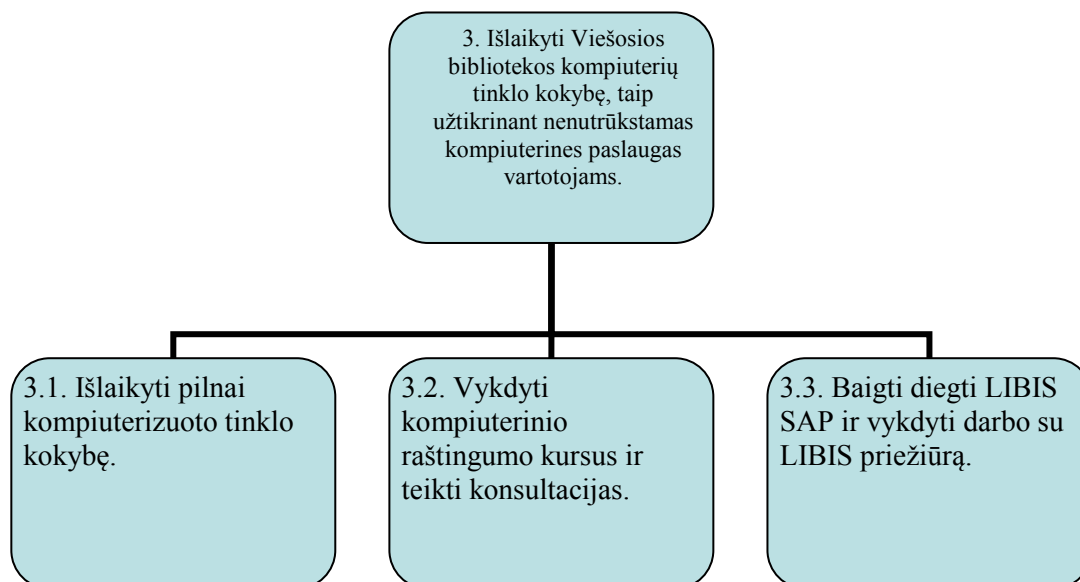
Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
Sėkmingai baigtas įgyvendinti projektas „Bibliotekos pažangai“. Visi Viešosios bibliotekos filialai kompiuterizuoti, kai kuriuose filialuose atnaujinta kompiuterinė technika. Nuolat vykdoma kompiuterinio tinklo priežiūra.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuterizuotų Viešosios bibliotekos filialų skaičius (yra 20, bus 20).</li> <li>2. Kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams skaičius (yra 97, bus 100).</li> <li>3. Kompiuterinio raštingumo kursų</li> </ol>



<p>Kompiuterizacija į Viešąją biblioteką pritraukė naują grupę vartotojų. Išryškėjus kompiuterinio raštingumo kursų poreikiui, jie sėkmingai organizuojami ne tik Viešojoje bibliotekoje, bet ir filialuose.</p> <p>Viešojoje bibliotekoje ir filialuose dirbama su LIBIS programine įranga, beveik visuose filialuose vartotojai aptarnaujami su LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemiui. Vis populiarėja šios kompiuterinės paslaugos vartotojams: dokumentų rezervavimas, gražinimo laiko pratęsimas, paieška elektroniniame kataloge.</p>	<p>baigusių asmenų skaičius (yra 136, bus 150).</p> <p>4. Valandų, skirtų konsultuoti vartotojus kompiuterinio raštingumo klausimais, skaičius (yra 1308, bus 1400).</p> <p>5. Filialų, dirbančių su LIBIS SAP skaičius (yra 17, bus 20).</p>
--	---

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 3. Tikslu uždaviniai.



### Uždaviniai ir priemonės

Uždavinys	Priemonė
3.1. Išlaikyti pilnai kompiuterizuoto tinklo kokybę.	3.1.1. Konsultuoti Viešosios bibliotekos filialų darbuotojus kompiuterinės įrangos eksploataavimo klausimais.
	3.1.2. Šalinti kompiuterinės įrangos gedimus.
	3.1.3. Pagal finansines galimybes, periodiškai atnaujinti kompiuterinę įrangą.
3.2. Vykdyti kompiuterinio raštingumo kursus ir teikti konsultacijas.	3.2.1. Organizuoti kompiuterinio raštingumo kursus.
	3.2.2. Teikti konsultacijas kompiuterių ir interneto naudojimo klausimais.
3.3. Baigti diegti LIBIS SAP ir vykdyti darbo su LIBIS priežiūrą.	3.3.1. LIBIS SAP įdiegti Kumpikų, Kalniškių ir Laivių filialuose.

	3.3.2. Viešosios bibliotekos filialų darbuotojus konsultuoti darbo su LIBIS klausimais.
	3.3.3. Iškilus LIBIS gedimams, konsultotis su LIBIS centro darbuotojais.

### Uždavinių charakteristika

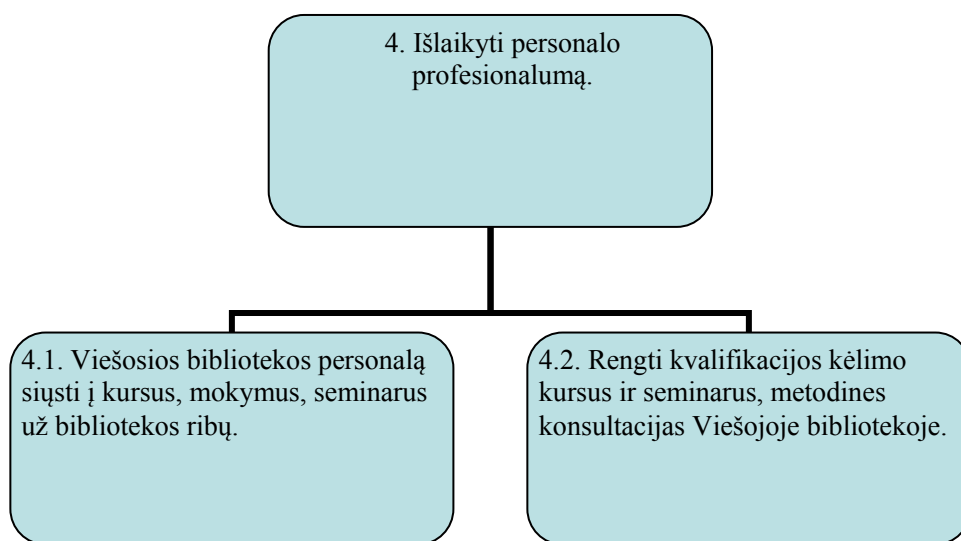
Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
3.1. Išlaikyti pilnai kompiuterizuoto tinklo kokybę.	Viešoji biblioteka ir filialai yra pilnai kompiuterizuoti. Viešosios bibliotekos Interneto skaitykloje ir kai kuriuose filialuose atnaujinta kompiuterinė įranga	Vykdyti nuolatinę kompiuterinio tinklo priežiūrą, siekiant ją išlaikyti optimalų ir prieinamą lankytojams.	80,0	2013-2015 m.
3.2. Vykdyti kompiuterinio raštingumo kursus ir teikti konsultacijas.	Viešojoje bibliotekoje ir filialuose organizuojami kompiuterinio raštingumo kursai, kurių dalyviai, sėkmingai baigę mokymus, gauna kompiuterinio raštingumo pažymėjimus. Viešosios bibliotekos lankytojams teikiamos profesionalios konsultacijos kompiuterių ir interneto panaudos klausimais.	Sėkmingai vykdoma veikla toliau tęsiama, ją tobulinant ir pritaikant prie lankytojų poreikių.		2013-2015 m.
3.3. Baigti diegti LIBIS SAP ir vykdyti darbo su LIBIS priežiūrą.	LIBIS SAP įdiegta 17 Viešosios bibliotekos filialų. Viešosios bibliotekos darbuotojai vykdo filialų darbuotojų mokymą dirbti LIBIS, konsultuoja dėl darbo eigoje kilusių problemų.	LIBIS SAP įdiegta visame Viešosios bibliotekos tinkle. Toliau vykdomas filialų darbuotojų mokymas, konsultavimas darbo LIBIS klausimais. Pagal poreikį atnaujinama darbu su LIBIS SAP reikalinga įranga.	10,0	2013-2015 m.

4. Išlaikyti personalo profesionalumą.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Nuolat plečiantis Viešosios bibliotekos funkcijoms, personalas pasiekė aukštą profesionalumo lygį. Tam įtakos turėjo projektas „Bibliotekos pažangai“, kuris finansavo įvairaus pobūdžio mokymus, seminarus, nuotolines studijas ir pan. Pasibaigus projektui, bei 2011 m. uždarius Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centrą, kvalifikacijos kėlimo galimybės ženkliai sumažėjo. Viešajai bibliotekai iškilo uždavinys išlaikyti personalo profesionalumą. Tuo tikslu rengiami seminarai Viešojoje bibliotekoje, darbuotojai siunčiami į mokymus Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešojoje bibliotekoje, vykstama pasidalinti gerąja patirtimi į kitas Lietuvos bibliotekas. Viešosios bibliotekos filialų darbuotojus kasdienės veiklos klausimais konsultuoja Viešosios bibliotekos specialistai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminarų ir mokymų skaičius per metus (yra 26, bus 30).</li> <li>2. Dalyvaujančių seminaruose ir mokymuose skaičius per metus (yra 43, bus 48).</li> <li>3. Dirbančiųjų su LIBIS skaičius (yra 43, bus 43).</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 4. Tikslo uždaviniai.



**Uždaviniai ir priemonės**

Uždavinys	Priemonė
4.1. Viešosios bibliotekos personalą siųsti į kursus, mokymus, seminarus už bibliotekos ribų.	4.1.1. Profesinių naujovių sekimas, informacijos apie darbinės naujoves personalui pateikimas.
	4.1.2 Darbuotojų komandiravimas tobulinti žinias.
4.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo kursus ir	4.2.1. Lektorių kvietimas į Viešąją biblioteką.

seminarus, metodines konsultacijas Viešojoje bibliotekoje.	4.2.2. Viešosios bibliotekos darbo naujovių personalui pristatymas per susirinkimus.
--	--

### Uždavinių charakteristika

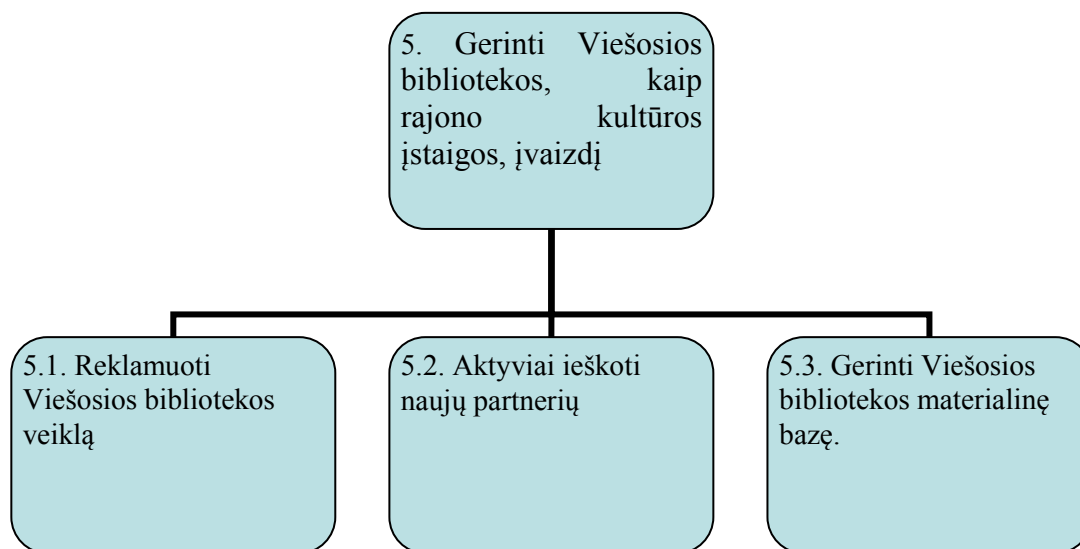
Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
4.1. Viešosios bibliotekos personalą siųsti į kursus, mokymus, seminarus už bibliotekos ribų.	Pasibaigus projektui „Bibliotekos pažangai“ bei uždarius Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centrą, seminarų, mokymų bibliotekininkams ženkliai sumažėjo. Kiti Viešosios bibliotekos specialistai (buhalterės, dailininkė-apipavidalintoja, Ūkio skyriaus vedėja) į mokamus komercinius seminarus siunčiami retai dėl finansų trūkumo.	Darbuotojai dalyvaus Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešosios bibliotekos rengiamuose mokymuose, seminaruose bei kituose bibliotekininkams aktualiuose renginiuose.	6,0	2013-2015 m.
4.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus, metodines konsultacijas Viešojoje bibliotekoje.	Viešojoje bibliotekoje rengiami seminarai, mokymai personalui aktualiomis temomis.	Toliau organizuojami personalo mokymai ir aktualios tematikos seminarai Viešojoje bibliotekoje, pastoviai vykdomos metodinės konsultacijos. Seminarų ir mokymų lektoriai – kompetentingi Viešosios bibliotekos darbuotojai ir kviestiniai specialistai.	3,0	2013-2015 m.

5. Gerinti Viešosios bibliotekos, kaip rajono kultūros įstaigos, įvaizdį.

Tikslo aprašymas	Vertinimo kriterijai
<p>Viešosios bibliotekos, kaip kultūros įstaigos, įvaizdis, kai kurių Kretingos rajono gyventojų, politikų ir valdžios atstovų akyse yra stagnacinis. Viešoji biblioteka tiesiogiai siejama tik su knygomis ir akcentuojama vienintelė jos funkcija – knygų kaupimas ir išdavimas. Nepatrauklų Viešosios bibliotekos įvaizdį kuria ir netinkamos, skurdžios Viešosios bibliotekos ir kai kurių filialų patalpos.</p> <p>Viešoji biblioteka, būdama moderni ir laikmečio poreikius atitinkanti įstaiga, savo veikla siekia pakeisti neteisingą visuomenės požiūrį. Plačiai reklamuojami vykdomi projektai, organizuojami renginiai, viešinama netradicinė veikla, sudaromos sąlygos Viešosios bibliotekos paslaugomis naudotis įvairaus amžiaus asmenims, ieškoma partnerių ir pan.</p> <p>Viešosios bibliotekos personalas siekia išlaikyti aukštą vartotojų aptarnavimo kultūrą.</p> <p>Viešoji biblioteka neturi galimybių įtakoti naujo Viešosios bibliotekos pastato statybų eigos.</p> <p>Viešosios bibliotekos filialų remontui bei inventoriaus atnaujinimui kasmet prašoma lėšų, bet jų neskiriama.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viešosios bibliotekos paslaugų reklama.</li> <li>2. Naujų partnerių paieška.</li> <li>3. Veiklos viešinimas Kretingos rajono gyventojams, politikams, rajono valdžiai.</li> <li>4. Aptarnavimo kultūra.</li> <li>5. Patalpų ir inventoriaus atnaujinimas.</li> </ol>

Tikslas įgyvendinamas pasitelkiant uždavinius.

Schema Nr. 5. Tikslo uždaviniai.



**Uždaviniai ir priemonės**

Uždavinys	Priemonė
5.1. Reklamuoti Viešosios bibliotekos veiklą.	5.1.1. Dalyvauti renginiuose, susirinkimuose ir kt., renginiuose, kuriuose yra galimybė plačiai

	<p>visuomenei pristatyti Viešosios bibliotekos veiklą. Nuolat savo veiklą pristatyti vietos gyventojams per rajoninę spaudą, internetą.</p> <p>5.1.2. Kurti Viešosios bibliotekos reklaminę medžiagą.</p>
5.2. Aktyviai ieškoti naujų partnerių.	<p>5.2.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su rajono švietimo, kultūros ir kt. įstaigomis.</p> <p>5.2.2. Bendradarbiavimo ryšius plėtoti su kitų rajonų įstaigomis, organizacijomis.</p>
5.3. Gerinti Viešosios bibliotekos materialinę bazę.	<p>5.3.1. Į biudžeto projektą įtraukti lėšas Viešosios bibliotekos patalpų kosmetiniam remontui ir inventoriaus atnaujinimui.</p> <p>5.3.2. Į biudžeto projektą įtraukti lėšas filialų patalpų remontui ir inventoriaus atnaujinimui.</p>

### Uždavinių charakteristika

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojama situacija	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt.)	Planuojamas įgyvendinimo laikotarpis
5.1. Reklamuoti Viešosios bibliotekos veiklą.	Viešosios bibliotekos veikla viešinama ir reklamuojama rajono spaudoje, interneto puslapiuose, pristatoma per renginius. Naujos veiklos, renginiai reklamuojami skelbimuose.	Bus įsigyta Viešosios bibliotekos reprezentacinių priemonių. Veikla toliau bus viešinama remiantis ankstesnių metų patirtimi.	10,0 Lt.	2013-2015 m.
5.2. Aktyviai ieškoti naujų partnerių.	Viešoji biblioteka aktyviai bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, vietos bendruomenėmis, Kretingos kultūros centro skyriais.	Bus ieškoma naujų partnerių nevyriausybinių, jaunimo, sporto organizacijų tarpe. Partneriu bus turima ne tik Kretingos rajone, bet ir kituose Lietuvos rajonuose.	-	2013-2015 m.
5.3. Gerinti Viešosios bibliotekos materialinę bazę.	Viešosios bibliotekos materialinė bazė skurdi. Viešosios bibliotekos ir kai kurių filialų patalpos nėra remontuotos, būtina jas suremontuoti.	Pagal galimybes suremontuotos Viešosios bibliotekos ir filialų patalpos.	160,0	2013-2015 m.

Priedama:

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos biudžeto lėšų panaudojimas 2013-2015 metais (1 priedas).
2. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos pagrindinių priemonių poreikis 2013-2015 metais (2 priedas).
3. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2013-2015 metais (3 priedas).

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
 strateginio veiklos plano 2013-2015 metams  
 1 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos biudžeto lėšų panaudojimas 2013-2015 metais**

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Asignavimai 2012 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis		
			2013 m. (tūkst.Lt.)	2014 m. (tūkst. Lt.)	2015 m. (tūkst. Lt.)
1.	Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintas biudžetas	1344,8	1685,3	1750,0	1800,0
1.1.	Darbo užmokestis	846,3	849,8	990,0	1000,0
1.2.	Įmokos „Sodrai“	262,8	286,1	306,7	309,8
1.3.	Dokumentų įsigijimas	45,6	100,0	100,0	100,0
1.4.	Kitos išlaidos	190,1	449,4	353,3	390,2



Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
strateginio veiklos plano 2013-2015 metams  
2 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos pagrindinių priemonių poreikis 2013-2015 metais**

Eil. Nr.	Pagrindinių priemonių pavadinimas	Asignavimai 2012 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis			
			2013 m. (tūkst. Lt.)	2014 m. (tūkst. Lt.)	2015 m. (tūkst. Lt.)	Iš viso: (tūkst. Lt.)
1.	Ūkinis inventorių ir baldai	5,1	77,7	80,0	80,0	237,7
2.	Transporto priemonės	-	60,0	60,0	60,0	180,0
3.	Kompiuteriai	-	17,5	27,0	27,0	71,5

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
 strateginio veiklos plano 2013-2015 metams  
 3 priedas

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2013-2015 metais**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2012 metams (tūkst. Lt.)	Lėšų poreikis			
			2013 m. (tūkst.Lt.)	2014 m. (tūkst.Lt.)	2015 m. (tūkst. Lt.)	Iš viso: (tūkst. Lt.)
1.	Savivaldybės biudžetas	1344,8	1685,3	1750,0	1800,0	5235,3
2.	Kultūros ministerija	88,9	91,3	95,0	100,0	286,3
3.	Fondai, projektinė veikla	25,5	30,0	30,0	35,0	95,0
4.	Rėmėjai	26,5	27,0	27,0	30,0	84,0
5.	Specialiųjų programų lėšos	11,5	11,0	10,5	10,0	31,5
5.	Iš viso	1497,2	1844,6	1912,5	1975,0	5732,1