

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-40

## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2019-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Asignavimų valdytojas	Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), 190287259, J. K. Chodkevičiaus g. 1 B, LT-97130, Kretinga
-----------------------	---

Misija	Užtikrinti vietos bendruomenės poreikius atitinkančią prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros išteklių bei sudaryti galimybes naudoti informaciją socialinei, kultūrinei ir ekonominei Kretingos rajono pažangai
--------	---

Vizija	Pažangi informacijos, kultūros ir socialinio dialogo skatinimo įstaiga, savo kryptinga veikla prisidedanti prie žinių visuomenės kūrimo, Kretingos rajono augimo ir kaitos.
--------	---

### I. SITUACIJOS ANALIZĖ

#### Išorinės aplinkos analizė

##### **Teisiniai – politiniai veiksniai.**

Bibliotekos 2019-2021 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi remiantis 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymu Nr. IV-344 patvirtintomis „Bibliotekų plėtros kryptimis 2016-2022 metams“. Kitas esminis dokumentas, lemiantis Bibliotekos veiklos kryptis, yra 2019 m. vasario 21 d. Kretingos rajono tarybos įsakymu Nr. T2-30 patvirtinto „Kretingos rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano“ Kultūros programa.

Lietuvos Respublikos bibliotekų veiklai svarbūs šie dokumentai:

„Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933;

„Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977;

„Regionų kultūros plėtros 2012-2020 metų programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. IV-639;

„Lietuvos pažangos ilgalaikė strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015;

„Valstybės ilgalaikės raidos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187.

Pagrindinis įstatymas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 1995, Nr. 51-1245 su vėlesniais pakeitimais).

Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos esmę nusakantys dokumentai yra:

„UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas 1994“;

„IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektinės laisvės“;

„IFLA Interneto manifeste“ ir kt.

##### **Ekonominiai veiksniai.**

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš šalies biudžeto, todėl Lietuvos ekonominė situacija ir vykdoma finansų politika turi tiesioginę įtaką Bibliotekos infrastruktūros būklei,

žmogiškiesiems ištekliams ir teikiamų paslaugų gausai, kokybei. Pastaraisiais metais Bibliotekos finansinė situacija yra gerėjanti.

Bibliotekos komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, darbuotojų atlyginimai yra apmokami ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos dotacijų. Bibliotekos dokumentų fondas formuojamas didžiąja dalimi iš valstybės skiriamų tikslinių lėšų. Įvairaus pobūdžio renginiai ir jiems būtinos priemonės įsigyjamos iš projektinės veiklos lėšų. Biblioteką gauna paramą: asmenų pervedami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, parama knygomis ir kt.).

#### **Socialiniai veiksniai.**

Kretingos rajono plotas 989 kv. km., jis suskirstytas į 9 seniūnijas. Rajone 2 miestai ir 191 kaimas. Rajone gyvena 37945 tūkst. žmonių. 2019 m. sausio 1 d. duomenimis, Kretingos mieste gyvena 18133 asmenys. Kretingos rajone gimstamumo lygis išlieka žemas ir neužtikrina kartų kaitos, vyksta spartus visuomenės senėjimas. Opī problema yra emigracija, tačiau ją sunku apibrėžti realiais skaičiais, nes ne visi išvykstantieji ir grįžtantys yra užfiksuojami oficialioje statistikoje. Faktas, kad emigracijos procesas tebėra aktyvus, daugiausia emigruoja jauni darbingo amžiaus žmonės. Bendra tendencija leidžia daryti išvadą, kad per kelerius ateinančius metus emigracijos mastas mažės, daugės grįžtančių emigrantų skaičius bei imigrantų iš kitų šalių.

Kretingos rajone nedarbo lygis yra vienas žemiausių dėl puikios teritorijos lokacijos: netoli didmiestis Klaipėda, kurortai Palanga, Šventoji, kur Kretingos rajono gyventojai randa ne tik sezoninį, bet ir nuolatinį darbą. Tačiau nepaisant žemo nedarbo lygio, nemaža dalis gyventojų, dėl įvairių priežasčių, yra socialiai remtini, laukiantys savivaldybės socialinių institucijų pagalbos ir paramos.

Apibūdintas socialinis kontekstas lemia Bibliotekos paslaugų pobūdį, poreikį ir lankomumą.

#### **Technologiniai veiksniai.**

Bibliotekos veikla yra visiškai kompiuterizuota. Bibliotekos kompiuterinis tinklas yra didelis (142 kompiuterizuotos darbo vietos vartotojams ir darbuotojams), todėl būtinas nuolatinis kompiuterinės technikos atnaujinimas. Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis yra Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai.

2018 m. pabaigoje gauti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“ programavimo, inžinerinis ir kūrybinis paketai, skirti viešųjų interneto prieigų praplėtimui pagal VIPT atnaujinimo projektą. Šiuos paketus sudaro: kūrybinį – Logitech ir Samsung kameros; programavimo – dronai ir jų valdymo pultai bei mikrokompiuterių, mikrokontrolerių rinkiniai; inžinierinio – 3D spausdintuvai. 2019 m. pradžioje bus gauti specialiesiems paketams skirti kompiuteriai ir planšetės. Metų eigoje paketai bus įdiegti Viešojoje bibliotekoje, darbuotojai dalyvaus su jais susijusiuose mokymuose, vėliau organizuos įvairias veiklas vartotojams.

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka taip pat administruoja valstybinę bibliotekų kompiuterizavimo programą. 2019 m. pradžioje Viešąją biblioteką pasiekė trys nauji kompiuteriai su programine įranga vartotojų kompiuterių tinklui atnaujinti. Šis projektas yra tęstinis, tad nauja technika Biblioteką pasieks ir artimiausiais metais.

Biblioteka prenumeruoja duomenų bazines, esančias kompiuterių tinkle ir kituose serveriuose (pvz. OPAC, INFOLEX PRAKTIKA, Verslo žinios).

2019 metais Bibliotekoje pradėtas darbas su RFID lankytojų aptarnavimo, savitarnos ir bibliotekos fondų apsaugos sistema, integruota su LIBIS ir dirbanti su serveriu debesijoje. Kadangi tai yra pilotinis projektas, galimi tam tikri darbo nesklandumai. Vartotojams pasiūlytos papildomos paslaugos: savitarnos įrenginiai, knygų gražinimo dėžė su asmens ir knygų identifikavimu ir kt.

Naujajame Bibliotekos pastate siekta technologinio modernumo – įrengtas interaktyvus infoterminalas, kuriame lankytojams pateikta visa aktuali informacija, salių užimtumo registratoriai, interaktyvios lentos. Pagal šiuo metu įdiegtą ir diegiamą informacinę ir kompiuterinę sistemas, Biblioteka yra viena moderniausių šalyje.

## VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

### **Teisinė bazė.**

Bibliotekos kasdienė veikla grindžiama Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-152 patvirtintais „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos nuostatais“ (su vėlesniais pakeitimais).

Darbo tvarką Bibliotekoje apibrėžia „Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“.

Bibliotekos darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašuose.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Naudojimosi Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešąja biblioteka taisyklės“.

Bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-302 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Vidiniai administravimo procesai Bibliotekoje ir filialuose organizuojama remiantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

### **Organizacinė struktūra.**

Biblioteka susideda ir Viešosios bibliotekos Kretingos mieste, Salantų miesto filialo ir 18 kaimų filialų. Biblioteka turi 5 skyrius: Skaitytųjų aptarnavimo, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo, Kraštotyros ir informacijos, Informacinių technologijų ir viešinimo, Ūkio.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Bibliotekoje dirba 50 darbuotojų, iš kurių 42 – profesionalūs bibliotekininkai. Su aukščiau išsilavinimu dirba 24 darbuotojai, su aukštesniu – 21, su viduriniu – 5. Bibliotekoje dirba 7 kvalifikuoti specialistai ir 1 techninis darbuotojas. Bibliotekoje užtikrinamas nuolatinis darbuotojų kompetencijų ugdymas, skatinamas tobulėjimas.

### **Planavimo sistema.**

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu planu bei metiniu veiklos planu. Organizacijos veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Kretingos rajono savivaldybės strateginius veiklos planus.

### **Finansiniai ištekliai ir materialinė bazė.**

Kretingos rajono savivaldybės administracija 2019 m. patvirtino 735,6 tūkst. eurų Bibliotekos biudžetą. Tai yra 11 proc. daugiau nei 2018 m. Tačiau 2019 m. nurodyta biudžeto suma nėra galutinė: nuo metų pradžios Biblioteka pradėjo veikti naujame pastate ir iki šiol nežinomos komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, todėl esant poreikiui, Bibliotekos biudžetas gali išaugti. Kasmet Bibliotekos biudžetas auga proporcingai didėjančioms paslaugų, inventoriaus, darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų išlaidų sumoms.

Biblioteka teikia mokamas paslaugas, tačiau pastaraisiais metais surenkama vis mažiau lėšų (2018 ir 2017 m. po 1,7 tūkst. eurų). Nuo 2019 m. pradėta teikti patalpų nuomos paslauga. Tikimasi, kad patalpos bus nuomojamos aktyviai ir surenkamų lėšų už teikiamas mokamas paslaugas suma išaugs.

Biblioteka Kretingos mieste lankytojus nuo 2019 m. sausio mėnesio vidurio pradėjo aptarnauti specialiai Bibliotekai statytame pastate su visu būtinu inventoriu, naujais baldais ir technologijomis. Bibliotekos lankytojams ir darbuotojams sąlygos yra puikios.

Bibliotekos filialų materialinė bazė yra labai gera – renovuotos visų filialų patalpos, nupirkti nauji baldai ir kitas būtinas inventorių. Laikui bėgant, atsiras būtinybė atlikti kosmetinius remontus tuose filialuose, kuriuose renovacijos darbai atlikti pirmiausia.

### **Vidaus kontrolės sistema ir apskaitos tinkamumas.**

Bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyresn. metodininkei Lolitai Miežienei. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos privalumai ir trūkumai aptariami visuotiniame

darbuotojų susirinkime. Nuo 2019 m., siekiant veiklos efektyvumo, pradėti teikti mėnesio veiklos rodikliai, renginių ir kt. veiklos apžvalga. Tikimasi, kad nauja sistema leis pastebėti veiklos klaidas ir jas laiku taisyti. Remiantis mėnesio veiklos ataskaitomis bus lengviau parengti metines statistines ir tekstines ataskaitas.

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, remiantis „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (2001 m. lapkričio 6 d., Nr. IX-574) ir kitais aktualiais teisės aktais. Apskaita vykdoma kompiuterizuotai, pasitelkiant buhalterinės apskaitos programas. Finansinių ir turto išteklių tinkamas naudojimas periodiškai tikrinamas Kretingos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos.

### **APLINKOS SSGG ANALIZĖ**

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<p>Bibliotekos poreikius atitinkantis naujas pastatas Kretingos mieste. Gera filialų infrastruktūra. Išaugęs bibliotekos prestižas. Sėkminga ir novatoriška projektinė veikla. Novatoriški technologiniai procesai ir moderni įranga. Personalo lyderiai. Patvarūs bendradarbiavimo ryšiai. Lojalūs vartotojai.</p>	<p>Ribotas viešinimas (neviešinamas fondo turinys, mokamos paslaugos ir kt., susitelkiama ties renginių viešimu). Finansavimo stoka sistemingam darbuotojų atlyginimo didinimui. Finansavimo nebuvimas filialų kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui. Lėtas kompiuterinės technikos atnaujinimo procesas filialuose. Menkas kai kurių darbuotojų kompiuterinis raštingumas. Ryškus stagnacijos procesas kai kurių filialų kultūrinėje, edukacinėje veikloje.</p>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<p>Poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas. Viešinimo proceso tobulinimas. Naujo projektinės veiklos finansavimo šaltinių paieška (taip pat ir tarptautinių). Tarptautinių partnerių paieška. Visuomenės įtrauktis į veiklas. Klubų, draugijų ir pan. steigimas prie Bibliotekos. Naujos tematikos, formos kultūrinės veiklos pasiūla filialų lankytojams.</p>	<p>Paslaugų vartotojų mažėjimas, ypač filialuose. Sunkumai randant perspektyvių darbuotojų dėl šalies mastu mažų atlyginimų. Augantys darbuotojų kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų). Darbuotojų nenoras mokytis, tobulėti. Nesugebėjimas stabiliai išlaikyti išaugusio Bibliotekos prestižo ir kultūrinės veiklos kokybės. Per dideli visuomenės ir vietos valdžios lūkesčiai, susiję su Bibliotekos nauju pastatu ir suaktyvėjusia veikla.</p>

### **STRATEGINIAI POKYČIAI**

2019-2021 metų laikotarpiu Biblioteka sieks įtvirtinti lyderiaujančios kultūros įstaigos rajone poziciją. Bibliotekos veiklą numatoma orientuoti į informacinio ir kultūrinio vietos gyventojų išprusimo didinimą, skaitančios jaunosios bendruomenės kartos auginimą, visų amžiaus asmenų kūrybiškumo skatinimą. Bibliotekos naujasis pastatas turi būti įveiklintas vietos bendruomenės narių, todėl būtina Biblioteką pateikti, kaip socialinio, kultūrinio ir informacinio dialogo erdvę. Ne tik Bibliotekos centras Kretingoje, tačiau ir filialai bus skatinami laikytis paslaugų kokybės, įvairovės ir atitikimo poreikiams bei laikmečiui standarto.

### **VERTYBĖS**

Biblioteka vadovaujasi šiomis vertybėmis:  
atvirumas;  
universalumas;  
bendruomeniškumas;  
lankstumas;  
kokybė;

<p>kūrybiškumas;  novatoriškumas;  profesionalumas.</p>
<p><b>STRATEGINIAI TIKSLAI</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.</li> <li>2. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.</li> <li>3. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.</li> <li>4. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.</li> </ol>
<p><b>STRATEGINIŲ TIKSLŲ PAGRINDIMAS IR UŽDAVINIAI</b></p>
<p><b>Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.</b>  Siekdama atliepti modernios visuomenės poreikius, Biblioteka turi būti itin lanksti ir dinamiškai keistis. Neužtenka teikti tik klasikinės paslaugas Bibliotekos pastate. Būtina periodiškai analizuoti vartotojų poreikius, pagal juos kurti naujas, tobulinti esamas paslaugas ir užtikrinti Bibliotekos paslaugų pasiekiamumą kiekvienam interesantui. Kultūros, informacinių paslaugų konkurencijos lauke, Biblioteka turi išsiskirti aukšta aptarnavimo kultūra ir paslaugų kokybe.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikti vartotojų poreikių tyrimus.</li> <li>2. Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas.</li> <li>3. Įgyvendinti efektyvų viešinimą.</li> <li>4. Vykdyti skaitmeninimą.</li> <li>5. Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti.</li> <li>6. Ugdyti personalo kompetenciją.</li> </ol>
<p><b>Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.</b>  Asmenybės kūrybiškumas įvardijamas, kaip viena iš patraukliausių šiuolaikinės visuomenės narių savybių. Skaitantis žmogus itin svarbus Bibliotekai ne vien, kaip potencialus paslaugų vartotojas, bet ir kaip žinių visuomenės kūrėjas. Biblioteka turi visas galimybes dalyvauti skaitančios ir kūrybiškos visuomenės kūrime, rengdama tinkamos tematikos renginius, pritraukdama ir lavindama žmones, kurdama tinkamą aplinką.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą.</li> <li>2. Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą.</li> <li>3. Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką.</li> </ol>
<p><b>Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.</b>  Biblioteka yra tinkama vieta skatinti gyventojų informacinį ir kompiuterinį raštingumą. Tam turimi žmogiškieji išteklių, patirtis, priemonės. Tobulėjant technologijoms ir didėjant informacijos srautui, informacinio ir kompiuterinio raštingumo mokymo poreikis išliks ilgam. Biblioteka telkia įvairaus amžiaus asmenis, kaupia įvairialypę kokybišką informaciją, profesionaliai konsultuoja, rengia švietimo, edukacijos projektus, todėl ji yra nuolatinį mokymąsi skatinanti įstaiga.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus.</li> <li>2. Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi, kaupiant kokybišką ir įvairių dokumentų fondą.</li> <li>3. Rengti edukacinius ir švietimo projektus.</li> </ol>
<p><b>Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.</b>  Kultūros įstaigos pozityvus įvaizdis yra neatsiejama sėkmingos veiklos dalis. Bibliotekai persikrausčius į naujas patalpas, teikiant vis daugiau aktualių paslaugų ir plėtojant bendradarbiavimo ryšius, pavyko sustiprinti Bibliotekos, kaip reikšmingos įstaigos įvaizdį. Esamo įvaizdžio stabilumą gali užtikrinti Bibliotekos darbuotojų profesionalumas, kokybiškas atstovavimas, aukšta organizacinė kultūra.</p>

Uždaviniai:

1. Ugdyti klientų aptarnavimo kultūrą.
2. Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi, viešinti veiklas.
3. Pristatyti personalui įstaigos vertybių sistemą ir skatinti jos laikytis.

## 1. STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2019 m.	Rodiklis 2020 m.	Rodiklis 2021 m.	Lėšų poreikis 2019 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2020 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2021 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Atlikti vartotojų poreikių tyrimus	Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis tyrimas	Bibliotekos lankytojų nuomonė apie Bibliotekoje teikiamas paslaugas (proc.)	50 proc. teigiama įvertinimas	55 proc. teigiama įvertinimas	60 proc. teigiama įvertinimas	100	150	200	Vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Vartotojų naujų paslaugų poreikių tyrimas	Naujų paslaugų įvardijimas (vnt.)	Įvardintos 2 naujos paslaugos	Įvardintos 3 naujos paslaugos	Įvardintos 2 naujos paslaugos	100	150	200	
Kurti naujas paslaugas ir tobulinti esamas	Remiantis vartotojų poreikiais ir Bibliotekos galimybėmis, kurti naujas paslaugas	Pradėtų teikti naujų paslaugų skaičius (vnt.)	1	1	1	500	700	1000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Remiantis vartotojų poreikiais, laikmečio tendencijomis ir Bibliotekos galimybėmis tobulinti esamas paslaugas	Patobulintų paslaugų skaičius (vnt.)	2	2	2	400	500	600	

Įgyvendinti efektyvų viešinimą	Suintensyvinti viešinimo procesą	Viešintų renginių, paslaugų ir kt. skaičius (proc.)	Išsaugs 10 proc.	Išsaugs 5 proc.	Išsaugs 5 proc.	500	700	1000	Informacinių technologijų ir viešinimo skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
	Atlikti tyrimą „Socialinių medijų taikymo veiklos viešinyje efektyvumas“	Parengtų išvadų skaičius (vnt.)	5	5	0	200	200	0	
	Ieškoti naujų viešinimo būdų ir kanalų	Surastų naujų viešinimo būdų ir kanalų skaičius (vnt.)	2 būdai, 1 kanalas	3 būdai, 1 kanalas	3 būdai, 1 kanalas	300	500	700	
Vykdėti skaitmeninimą	Atrinkti skaitmeninimui tinkamus dokumentus ir juos suskaitmeninti	Suskaitmenintų dokumentų skaičius (vnt.)	5	50	50	100	1000	1200	Kraštotyros ir informacijos skyrius
	Sutvarkyti su skaitmeninimu susijusius teisinius santykius	Gautų leidimų skaičius (vnt.)	1	1	1				
	Viešinti skaitmeninį turinį	Viešinimo veiksmų skaičius (vnt.)	2	10	15				
Išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti	Teikti paslaugas Bibliotekos ir filialų lauko erdvėse	Lauko erdvėse vykusių renginių skaičius (vnt.)	10 renginių	15 renginių	15 renginių	500	750	1000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, administracija



	Bibliotekos lauko erdvėje įrengti vasaros renginių ir skaitymo zoną	Įrengta vasaros renginių ir skaitymo zona (vnt.)	1 zona	priežiūra	priežiūra	10 000	1000	1500	
	Rengti platesnio masto renginius Bibliotekos fojė	Bibliotekos fojė surengtu renginių skaičius (vnt.)	3 renginiai	3 renginiai	3 renginiai	600	700	800	
Ugdyti personalo kompetenciją	Sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus dalyvauti išvažiuojamuosiuose kompetencijų ugdymo renginiuose	Dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	20 darbuotojų	25 darbuotojai	25 darbuotojai	400	500	600	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktorės pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Rengti Bibliotekoje darbuotojų kompetencijų ugdymo renginius	Surengtų renginių skaičius (vnt.) ir dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	3 renginiai, 45 darbuotojai	4 renginiai, 45 darbuotojai	4 renginiai, 45 darbuotojai	300	400	550	
					<b>Lėšų poreikis iš viso:</b>	<b>14000</b>	<b>7250</b>	<b>9350</b>	

## 2. STRATEGINIS TIKSLAS. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2019 m.	Rodiklis 2020 m.	Rodiklis 2021 m.	Lėšų poreikis 2019 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2020 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2021 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą	Parengti metinę vaikų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti	Parengtų ir įgyvendintų skaitymo skatinimo priemonių skaičius (vnt.)	5	7	8	500	700	800	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialų darbuotojai
	Parengti metinę jaunimo skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		5	7	8	500	700	800	
	Parengti metinę suaugusiųjų skaitymo skatinimo programą ir ją įgyvendinti		8	10	10	800	1000	1000	
Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą	Rengti kūrybiškumo skatinimo renginius įvairaus amžiaus asmenims	Renginių skaičius (vnt.)	50	60	60	1000	1200	1200	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Sudaryti sąlygas vartotojams išreikšti savo kūrybiškumą	Vartotojų inicijuotų kūrybiškumo skatinimo renginių skaičius (vnt.)	5	7	10	100	150	250	

	Rengti vartotojų kūrybos produktų parodas, pristatymus	Surengtų parodų, pristatymų skaičius (vnt.)	3	5	7	50	100	150	
Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką	Sukurti patogias ir tylias skaitymo zonas patalpų viduje ir išorėje, jas prižiūrėti	Skaitymo zonų skaičius (vnt.)	26	30	30	500	1500	2000	Bibliotekos ir filialų darbuotojai, administracija
	Parūpinti ir laisvai leisti naudotis kūrybinėmis priemonėmis	Priemonių rinkinių skaičius	22	25	27	500	700	900	
					<b>Lėšų poreikis iš viso:</b>	<b>3950</b>	<b>6050</b>	<b>7100</b>	

### 3. STRATEGINIS TIKSLAS. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2019 m.	Rodiklis 2020 m.	Rodiklis 2021 m.	Lėšų poreikis 2019 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2020 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2021 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Rengti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus	Parengti vaikų informacinio ir kompiuterinio raštingumo ugdymo	Parengtų programų skaičius ir dalyvių skaičius (vnt.)	1 programa, 200 dalyvių	1 programa, 200 dalyvių	1 programa, 200 dalyvių	100	150	200	Bibliotekos ir filialų darbuotojai

	programą ir ją įgyvendinti								
	Rengti kompiuterinio raštingumo grupinius mokymus suaugusiesiems	Surengtų mokymų ir dalyvių skaičius (vnt.)	4 mokymai, 40 dalyvių	5 mokymai, 50 dalyvių	5 mokymai, 50 dalyvių	150	200	200	
	Teikti individualias informacinio ir kompiuterinio raštingumo konsultacijas visų amžiaus grupių lankytojams	Suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	200 konsultacijų	250 konsultacijų	250 konsultacijų	0	0	0	
Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi, kaupiant kokybišką ir įvairų dokumentų fondą	Tirti vartotojų mokymosi literatūros poreikį	Apklaustų vartotojų skaičius (vnt.)	500 vartotojų	500 vartotojų	500 vartotojų	0	0	0	Bibliotekos ir filialų darbuotojai
	Nuolat atnaujinti šakinės literatūros fondą	Įsigytų dokumentų skaičius (vnt.)	1400 vnt.	1500 vnt.	1500 vnt.	10000	12000	14000	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius
Rengti edukacinius ir	Rengti edukacinius projektus ir	Įgyvendintų projektų	8 projektai	9 projektai	9 projektai	4000	4500	4500	Bibliotekos ir filialų darbuotojai

švietimo projektus	juos įgyvendinti	skaičius (vnt.)							
	Dalyvauti šalies ir rajono neformaliojo švietimo skatinimo, suaugusiųjų švietimo, mokymosi visą gyvenimą skatinimo programose	Minėtų programų pagrindu surengtų renginių, mokymų, seminarų skaičius (vnt.)	5 renginiai	5 renginiai	6 renginiai	2500	2500	3000	
					<b>Lėšų poreikis iš viso:</b>	<b>12750</b>	<b>14350</b>	<b>15900</b>	

#### 4. STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Rodiklis 2019 m.	Rodiklis 2020 m.	Rodiklis 2021 m.	Lėšų poreikis 2019 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2020 m. (Eur)	Lėšų poreikis 2021 m. (Eur)	Už rezultatus atsakingas
Ugdyti klientų aptarnavimo kultūrą	Stebėti ir analizuoti klientų atsiliepimus apie Bibliotekos darbuotojų aptarnavimo kultūrą	Negatyvių ir pozityvių atsiliepimų skaičius (vnt.)	Negatyvių 20, pozityvių 100	Negatyvių 15, pozityvių 150	Negatyvių 10, pozityvių 200	0	0	0	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktorės pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė

	Rengti darbuotojams mokymus apie organizacijos aptarnavimo kultūrą, aprangos kodą, kritinių situacijų valdymą	Mokymų skaičius (vnt.)	1 mokymai	1 mokymai	1 mokymai	200	300	300	Lolita Miežienė
	Motyvuoti darbuotojus nuolat atnaujinti žinias ir profesionaliai teikti paslaugas	Motyvacinių priemonių skaičius (profesinės išvykos į šalis ir užsienio kultūros objektus, vienkartiniai piniginiai priedai, aukštas veiklos vertinimas ir kt.) (vnt.)	2 išvykos, 2 kitos priemonės	2 išvykos, 2 kitos priemonės	2 išvykos, 3 kitos priemonės	5000	7000	10000	
Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu,	Bibliotekos veiklą pristatyti šalies ir tarptautiniuose renginiuose	Surengtų pristatymų skaičius (vnt.)	2 pristatymai	3 pristatymai	3 pristatymai	200	300	300	Bibliotekos ir filialų darbuotojai

dalintis gerąja patirtimi, viešinti veiklas	Interesantams rengti ekskursijas po Biblioteką ir filialus, pristatyti veiklą ir gerąją patirtį	Surengtų ekskursijų skaičius (vnt.)	120	80	60	1200	800	600	
	Intensyviai viešinti Bibliotekos veiklas, pasiekimus, ateities planus	Paskelbtų pranešimų skaičius (vnt.)	700	800	800	500	600	700	
Pristatyti personalui įstaigos vertybių sistemą ir skatinti jos laikytis	Susirinkimų, individualių pokalbių metu darbuotojams pristatyti, periodiškai priminti Bibliotekos vertybes	Susirinkimų ir pokalbių skaičius (vnt.)	2 susirinkimai, 50 pokalbių	2 susirinkimai, 50 pokalbių	2 susirinkimai, 50 pokalbių	0	0	0	Direktorė Birutė Karčauskienė, direktorės pavaduotoja Erika Kazlauskienė, vyresn. metodininkė Lolita Miežienė
	Atlikti kolektyvinę ir personalinę darbuotojų veiklos analizę, atitikimą vertybėms, laiku	Analizių skaičius (vnt.)	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	1 kolektyvinė analizė, 50 personalinių	0	0	0	

	koreguoti neatitikimus								
					<b>Lėšų poreikis iš viso:</b>	<b>7100</b>	<b>9000</b>	<b>11900</b>	

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos 2019-2021 metų strateginį planą parengė direktorės pavaduotoja Erika Kazlauskienė





