

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės

M. Valančiaus viešosios bibliotekos direktoriaus

2026 m. vasario 2 d. įsakymu Nr.V1-10

NAUDOJIMOSI KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KOMPIUTERIZUOTOMIS DARBO VIETOMIS SU VIEŠĄJA INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Naudojimosi Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vartotojų aptarnavimo ir naudojimosi Bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybes.

2. Naudojantis Bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga turi teisę visi fiziniai asmenys (toliau – Vartotojai), Bibliotekoje registruoti vartotojai ir neregistruoti lankytojai Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo, šių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Naudojimasis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga yra nemokamas.

4. Nemokamas belaidžio interneto ryšys veikia visose Bibliotekos patalpose.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

5. Vartotojai kompiuterizuotose darbo vietose su viešąja prieiga aptarnaujami tokia tvarka:

5.1. Vartotojai, norėdami pasinaudoti kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga, Bibliotekos erdvėse, turi būti prisiregistravę prie vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (toliau – VRSS), joje suteikiami prisijungimo duomenys: nuolatinis Vartotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis;

5.2. registracija VRSS sistemoje yra nemokama;

5.3. prisiregistravusiems kitose Lietuvos bibliotekose prie VRSS, papildoma registracija nereikalinga;

5.4. prisijungimo duomenis pirminiam prisijungimui suteikia Bibliotekos darbuotojas.

6. Naudojimosi laiko ribojimai:

6.1. esant intensyviai Vartotojų srautui, darbuotojas turi teisę nustatyti Vartotojui trumpesnę prisijungimo trukmę, vieno prisijungimo trukmę ribojant iki 1 val., taip pat nepratęsti prisijungimo laiko dar vienam seansui, jei dėl intensyvaus vieno Vartotojo naudojimosi kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga yra pažeidžiama kitų Vartotojų teisė pasinaudoti šia paslauga;

6.2. nepilnametis asmuo gali naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga ne ilgiau kaip 1 val. per dieną.

7. Kompiuterizuotos darbo vietos su viešąja interneto prieiga įrangos kompiuteryje yra įrengtos filtravimo sistemos blokuojančios tinklapius ar informaciją, kuri pažeidžia teisės aktus, reglamentuojančius intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, valstybės paslaptis, viešąją tvarką, nepilnamečių apsaugą ar draudžiamą informaciją skleidžiančius turinio reikalavimus.

8. Vartotojai iki 12 metų kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga gali naudotis tik Vaikų edukacijos erdvėje esančiais kompiuteriais.

9. Vartotojai patys atsako už savo asmens duomenų apsaugą naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga bei privalo tinkama atsijungti kiekvieną kartą pasitraukiant

nuo naudojamos darbo vietos. Biblioteka neatsako už Vartotojo asmens duomenų apsaugą bei galimą žalą Vartotojo asmens duomenims, Vartotojui neatsijungus, netinkamai atsijungus nuo kompiuterizuotos darbo vietos ar palikus darbo vietą be priežiūros.

10. Naudojimasis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga nutraukiamas likus 15 min. iki Bibliotekos darbo laiko pabaigos bibliotekininkui apie tai įspėjus iš anksto.

III. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Vartotojas turi teisę:

11.1. ieškoti informacijos internete, savišvietai, užsisakyti leidinius naudojantis elektroninių paslaugų portalu www.ibiblioteka.lt, naudotis kompiuterinėmis bendravimo priemonėmis, laisvalaikį praleisti ir t.t.;

11.2. jungtis prie prenumeruojamų duomenų bazių;

11.3. naudotis kompiuteriuose įrengta legalia programine įranga;

11.4. naudotis asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais ir belaidžiu internetu Bibliotekos viešosiose erdvėse;

11.5. gauti skaitmeninio ir informacinio raštingumo konsultaciją bei individualų mokymą;

11.5.1. informacinio raštingumo konsultacijos trukmė – iki 15 min.;

11.5.2. individualaus skaitmeninio raštingumo mokymo trukmė – nuo 15 min. iki 60 min. reikalinga išankstinė registracija elektroniniu paštu arba telefonu;

11.6. naudotis mokamomis paslaugomis, patvirtintomis pagal patvirtintą Bibliotekos mokamų paslaugų sąrašą, prieš tai įspėjus Bibliotekos darbuotoją.

12. Vartotojui draudžiama:

12.1. perduoti Bibliotekos suteiktus prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims, naudotis svetimais naudotojo vardais ir slaptažodžiais;

12.2. diegti, bandyti Bibliotekos kompiuteriuose atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

12.3. naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga kartu su kitais asmenimis (be darbuotojo leidimo);

12.4. naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis ieškant pornografinės, erotinio pobūdžio, smurtą, terorizmą ar kitokią nusikalstamą veiklą skatinančios informacijos, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

12.5. rašyti įžeidžiančius ir neapykantą kurstančius komentarus internete;

12.6. keisti naršyklių parametrus bei darbo aplinką;

12.7. taisyti, laužyti ar gadinti techninę įrangą, kitą Bibliotekos turtą;

12.8. pradėti naudotis kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga pastebėjus, kad kitas Vartotojas yra netinkamai atsijungęs, o tai pastebėjus pranešti Bibliotekos darbuotojui;

12.9. valgyti ir gerti šalia kompiuterio;

12.10. lankytis Bibliotekoje apsivaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į Bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems Bibliotekos lankytojams bei darbuotojams, miegoti prie kompiuterizuotų darbo vietų, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąją orumą bei ignoruoti kitas elgesio viešose vietose normas.

13. Vartotojų atsakomybė:

13.1. Vartotojai, naudodamiesi Bibliotekos kompiuterizuota darbo vieta su viešąja interneto prieiga, privalo laikytis šios tvarkos bei galiojančių kitų Bibliotekos taisyklių. Pažeidusiems jas ir bent kartą įspėtiems (raštu ar žodžiu) Vartotojams gali būti laikinai apribojama teisė naudotis Bibliotekoje esančiomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su viešąja interneto prieiga;

13.2. laiku išsisaugoti dokumentus ir duomenis savo išorinėse laikmenose. VRSS sistemai atjungus vartotojo paskyrą, jokie asmeniniai duomenys nėra išsaugomi;

13.3. laikytis tylos, naudotis ausinėmis, netrukdyti kitiems Vartotojams ir lankytojams bei gerbti jų privatumą;

13.4. laikytis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir jo nuostatų;

13.5. vartotojai asmeniškai atsako už veiksmus (veiklas), vykdytus viešojoje interneto erdvėje ir Bibliotekos informacinėje sistemoje;

13.6. už Bibliotekai padarytą turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus Vartotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, už nepilnamečių Vartotojų neteisėtus veiksmus, padarytą žalą Bibliotekos turtui atsako tėvai, tėviai arba globėjai teisės aktų nustatyta tvarka;

13.7. Vartotojai, neatsijungę nuo savo asmeninių (elektroninio pašto, socialinių tinklų paskyrų ir kt.), VRSS vartotojų paskyrų, asmeniškai atsako už savo duomenų saugumą;

13.8. VRSS automatiškai atjungia Vartotoją aktyviai nesinaudojant kompiuteriu 10 min. Dokumentai prarandami, jei Vartotojas jų neišsisaugo išorinėje laikmenoje.
