Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje

bibliotekoje organizuojamų renginių ir parodų

rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 2

**NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr.\_\_\_\_\_\_\_**

*m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.*

*[Sutarties sudarymo data****]***

*Kretinga*

*[Sudarymo vieta****]***

*Biudžetinė įstaiga Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka,* atstovaujama direktorės Birutės Karčauskienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, toliau vadinama Nuomotoju, ir *.............................*atstovaujama..............................., veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Nuomininku (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui ........................., esančią J. K. Chodkevičiaus g. 1B, Kretingoje, kuri sutartyje vadinama Patalpomis.

2. Patalpos išnuomojamos m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_\_ valandoms, nuo ... valandos iki ... valandos.

**II. NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1. Perduoti Nuomininkui nuomos teise naudotis 1 p. aptartas Patalpas.

3.2. Patalpas perduoti tinkamas 4.1 p. nurodytai Nuomininko veiklai. Patalpos turi atitikti bendruosius saugos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos – reikalavimus tokio tipo Patalpoms.

3.3. Garantuoti nuomojamose Patalpose ne mažesnį kaip 10 kW elektrinio galingumo elektros instaliacijos tinklą.

3.4. Garantuoti, kad su Nuomininku susiję asmenys 2 p. nurodytu laiku patektų į išnuomotas patalpas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro sprendimuose nustatytais privalomais reikalavimais, kurie būtų taikomi planuojamai veiklai išnuomotose patalpose.

3.5 Nuomininkas įsipareigoja suteikti iš anksto suderintą, tuo metu turimą techniką: .................................................. .

3.6. Nevaržyti Nuomininko teisėtai vykdomos veiklos. Sudaryti sąlygas Nuomininkui vykdyti Sutarties reikalavimus.

**III. NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. Patalpas, nurodytas 1 p., naudoti .............................................*.*

4.2. Patalpas laikyti tvarkingas, vykdyti priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos, darbų saugos taisykles.

4.3. Užtikrinti švarą ir tvarką Patalpose bei aplink jas.

4.4. Pasibaigus nuomos laikotarpiui, perduoti Patalpas tokios būklės, kokios Nuomotojo buvo pateiktos.

4.5. Likus vienai darbo dienai iki renginio sumokėti nuomos mokestį, nurodytą 5 punkte, pagal pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą.

**IV. ATSISKAITYMAI**

5. Nuomininkas už Patalpų nuomą moka Nuomotojui 00,00 € ( ....................eurų).

**V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.

11. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas** | **Nuomininkas** |
| Kretingos rajono savivaldybės  M. Valančiaus viešoji biblioteka  J. K. Chodkevičiaus g. 1B, Kretinga  Tel. (+370 445) 78980  Įm. kodas 190287259  Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami  Valstybės įmonėje Registrų centro Klaipėdos filiale  Direktorė  Birutė Karčauskienė |  |