

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOJI BIBLIOTEKOS

DIREKTORĖS BIRUTĖS KARČAUSKIENĖS

2023 METŲ UŽDUOTYS, SIEKTINI REZULTATAI IR JŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Dalyvauti Lietuvos ir Norvegijos tarptautiniame projekte „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ ir užtikrinti sklandų jo įgyvendinimą Kretingoje: prie Bibliotekos organizuoti knygomato su knygų išdavimo-gražinimo funkcija įrengimą ir veikimą, koordinuoti edukacijų vedimo, projekto žaidimų veiklų, viešinimo procesus ir vykdyti kitus įsipareigojimus.	Įrengtas prie Bibliotekos knygomatas su knygų išdavimo-gražinimo funkcija, vykdytos edukacijos, projekto žaidimų veiklos, viešinimas ir įvykdyti kiti įsipareigojimai.	Kiekybiniai rodikliai: – įrengtas prie Bibliotekos 1 knygomatas su knygų išdavimo-gražinimo funkcija; – įvykdyti kiti įsipareigojimai. Kokybiniai rodikliai: – pagerintas vartotojų (5–8 klasių moksleivių) aptarnavimas. Laikas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.
2. Atlikti Baublių filialo dokumentų fondo (knygų) patikrinimą ir perdavimą.	Atliktas Baublių filialo dokumentų fondo (knygų) patikrinimas ir perdavimas.	Kiekybiniai rodikliai: – patikrintas 7959 egz. Baublių filialo dokumentų fondas. Kokybiniai rodikliai: – tinkamai parengti Baublių filialo dokumentų fondo (knygų) patikrinimo ir perdavimo aktai. Laikas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.
3. Rūpintis darbuotojų profesionalumu ir darbo motyvacija, tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Stiprinti darbuotojų kompetencijas bibliotekinės veiklos kokybės, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo, paslaugų teikimo įvairaus amžiaus ir socialinės padėties gyventojams srityse, didinti pasitikėjimą savo	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti 2 mokymai, – dalyvauta 2 mokymuose; darbuotojų skatinimo priemonių skaičius – 1. Kokybiniai rodikliai:

	profesija. Suorganizuoti darbuotojams 2 mokymai, dalyvauta 2 mokymuose, kurių tikslas – kelti kvalifikaciją, pasinaudoti gerąja patirtimi, sustiprinti motyvą kūrybiškai dirbti.	– įgyta aukštesnių kvalifikacinių kompetencijų, gerosios patirties, sustiprinta motyvacija. Laikas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.
4. Sukurti mobilią Viešosios bibliotekos darbuotojų komandą, stiprinančią Viešosios bibliotekos filialų darbą kultūros, švietimo, edukacijų srityje, koordinuoti jos veiklą.	Pagerintas vartotojų poreikius ir prioritetus atitinkančių kokybiškų mobilių paslaugų teikimas, panaudojant Viešosios bibliotekos specialistų potencialą, užtikrinant modernių šiuolaikiškų paslaugų prieinamumą visiems rajono gyventojams.	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti 5 išvažiuojamieji renginiai / edukaciniai užsiėmimai, sutelkta 50 dalyvių. Kokybiniai rodikliai: – pagerinta bibliotekos teikiamų paslaugų kokybė filialuose ir už bibliotekos ribų. Laikas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

(pildoma kartu su darbuotoju)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti? 1. Žmogiškieji faktoriai, negautas finansavimas. 2. Žmogiškieji faktoriai, negautas finansavimas. 3. Žmogiškieji faktoriai, negautas finansavimas. 4. Žmogiškieji faktoriai, negautas finansavimas.
--