

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės
M. Valančiaus viešosios bibliotekos direktoriaus
2020 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V1-8

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITYTOJŲ GRAŽINAMŲ LEIDINIŲ KARANTINAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos skaitytojų gražinamų leidinių karantinavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato skaitytojų gražinamų leidinių per knygų gražinimo savitarnos įrenginį bei tam skirtus maišus surinkimą, karantinavimą, dezinfekavimą, gražinimą į bibliotekos atviruosius fondus ir skolinimą skaitytojams po karantinavimo laikotarpio.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremalios situacijos Valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“ ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos parengtomis Lietuvos bibliotekų sektoriaus išėjimo iš karantino metodinėmis rekomendacijomis, bibliotekos leidiniai, pasiskolinti į namus, gražinami bekontakčiu būdu atvykus į biblioteką, ir 72 val. karantinuojami tam skirtose patalpose:
 - 2.1. knygų gražinimo dėže prie įėjimo į biblioteką (J. K. Chodkevičiaus 1B, Kretinga) leidiniai gražinami visą parą;
 - 2.2. bibliotekos filialuose leidiniai surenkami darbo metu į knygų karantinavimui skirtus maišus;
 - 2.3. gražinti leidiniai karantinuojami 72 val. bibliotekos uždaroje patalpose. Leidinių karantinavimo patalpos pažymėtos, matomoje vietoje pažymimas karantinavimo pabaigos laikas;
 - 2.4. lankytojai informuojami, kad gražinami leidiniai 72 val. laikomi karantine tam skirtose uždaroje rakinamose patalpose. Leidiniai, gražinti per knygų gražinimo dėžę ir surinkti knygų karantinavimui skirtuose maišuose, iš pradžių karantinuojami, tik po to atžymimi LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemyje. Skolintis karantinuojamų leidinių negalima.
3. Pateikta tvarka naudojama tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino švelninimo laikotarpiu.

II. GRAŽINAMŲ LEIDINIŲ KARANTINAVIMO TVARKA

4. Į biblioteką patenkančių lankytojų srautą prie įėjimo reguliuojantis budintis darbuotojas nuveža gražintas knygas į karantinavimui skirtą patalpą ir matomoje vietoje pažymi leidinių karantinavimo pabaigos laiką. Perkeldami gražintus leidinius karantinuoti, darbuotojai turi griežtai laikytis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijų dėl asmens apsaugos priemonių naudojimo, nešioti apsaugines kaukes ar respiratorius, ar veido skydelius ir dėvėti vienkartinę pirštines.

5. Knygų gražinimo dėže prie įėjimo į biblioteką gražinami leidiniai gražinami surenkami ne rečiau nei vieną kartą per parą. Filialuose knygų karantinavimui skirti maišai surenkami kiekvienos darbo dienos pabaigoje.
6. Bibliotekoje skiriamos atskiros uždaros patalpos gražintiems leidiniams karantinuoti. Leidinių karantinavimo metu griežtai draudžiama bibliotekos darbuotojams, kuriems nėra pavesta perkelti gražinamų leidinių iš/į karantinavimo patalpos ar valyti/dezinfekuoti patalpas, ir kitiems asmenims įeiti į karantinavimo patalpas.
7. Prieš kiekvieną karantinavimą ir po jo karantinavimo patalpos išvalomos ir dezinfekuojamos pagal Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, ypatingą dėmesį skiriant paviršiams (durų rankenoms, jungikliams), jose esantiems daiktams. Karantinavimo patalpas valo ir dezinfekuoja valytojai.
8. Leidiniai iš karantinavimui skirtos patalpos į atviruosius fondus gražinami po 72 val. Darbuotojai atžymi gražintus leidinius LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemyje ir sudeda gražintus leidinius atviruosiuose fonduose. Gražinantys karantino laikotarpį išbuvusius leidinius į lentynas, darbuotojai privalo nešioti apsaugines kaukes ar respiratorius, ar veido skydelius ir dėvėti vienkartinę pirštines.
9. Darbuotojai informuoja lankytojus ir interesantus, kad karantinuojami leidiniai negali būti skolinami, karantinuojamų leidinių užsakymas ir rezervavimas informacinėje sistemoje sustabdomas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skaitytojų gražinamų leidinių karantinavimo tvarką koordinuoja Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja Birutė Naujokaitienė.
 11. Tvarka galioja iki karantino apribojimų atšaukimo.
-