

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V1-34

## **KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS M. VALANČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KULTŪRINĖS VEIKLOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo kriterijus, prioritetus, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą bei rezultatus, tvarką ir kontrolę.
2. Sąvokos Apraše apibrėžiamos kaip nustatyta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas, skiriant finansavimą, Bibliotekoje ir filialuose įgyvendinti paslaugų vartotojams aktualią kultūrinę veiklą.
4. Lėšas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto Bibliotekos kultūrinei veiklai finansuoti kiekvienais metais skiria Kretingos rajono savivaldybės taryba.
5. Kultūrinės veiklos finansavimą organizuoja Bibliotekos direktoriaus patvirtinta Bibliotekos kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisija (toliau – Komisija).

### **II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI**

6. Finansuojamai kultūrinei veiklai keliami šie reikalavimai:
  - 6.1. Bibliotekos paslaugų vartotojų kultūrinių poreikių atliepimas;
  - 6.2. novatoriškumas, kokybiškumas, idėjos aiškumas;
  - 6.3. bendruomenės sutelktis ir įtrauktis, socialinės lygybės užtikrinimas;
  - 6.4. bendradarbiavimas su aktualiais švietimo, kultūros, socialiniais partneriais;
  - 6.5. Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos didinimas.
7. Finansavimas Kultūrinėms veikloms skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:
  - 7.1. nacionalinių kultūros pažangos strategijų atliepiamumas;
  - 7.2. skirtingų aptarnaujamos bendruomenės socialinio statuso ir amžiaus narių sutelktis;
  - 7.3. veiklų tęstinumas ir užtikrinamas tvarumas;
  - 7.4. papildomo finansavimo šaltinio turėjimas;
  - 7.5. efektyvios viešinimo ir rezultatų sklaidos strategijos planavimas.

### **III SKYRIUS KULTŪRINIŲ VEIKLŲ APRAŠO PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

8. Kultūrinių veiklų finansavimą gali gauti Biblioteka ir jos filialai.
9. Prašoma finansuoti kultūrinę veiklą apibūdinama, išlaidos surašomos į Bibliotekos kultūrinės veiklos dalykinį ir finansinį aprašą (toliau – Veiklos aprašas) (Priedas Nr.1).
10. Pasirašytas Veiklos aprašas pateikiamas Komisijai elektroniniu paštu [biblioteka@kretvb.lt](mailto:biblioteka@kretvb.lt) arba pristatomas adresu Kretinga, J. K. Chodkevičiaus g. 1B.
11. Kultūrinės veiklos, kurių dalinio finansavimo paraiškos pateiktos Lietuvos kultūros tarybos ir kitiems fondams, šio Aprašo 1 priedo nebeįpildo, o komisijai pateikia kitam dalinio finansavimo šaltiniui teiktas paraiškas.

12. 10 procentų Bibliotekos kultūrinėms veikloms finansuoti skirtų lėšų paliekama iš anksto nenumatytiems kultūrinėms veikloms vykdyti metų eigoje:

12.1. kultūrinės veiklos iniciatorius dėl iš anksto nenumatytų veiklų finansavimo kreipiasi į Komisiją, kuri protokolu patvirtina skiriamą finansavimą;

12.2. iš anksto nenumatytiems kultūrinėms veikloms gavus finansavimą, užpildoma šio Aprašo 2 priede pateikta patikslinta sąmata.

13. Informacija apie Bibliotekos ir filialų kultūrinių veiklų finansavimo etapo pradžią paskelbiama Bibliotekos interneto svetainėje [www.kretvb.lt](http://www.kretvb.lt).

14. Veiklų aprašų parengimui nustatomas 15 darbo dienų laikotarpis.

15. Pateiktų Veiklų aprašų vertinimą komisija atlieka per 15 darbo dienų.

16. Iš anksto nenumatytų kultūrinių veiklų vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Veiklų aprašo pateikimo datos.

17. Veiklų aprašų vertinimas ir paskirtas ar nepaskirtas finansavimas užfiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

18. Remiantis protokolu, Komisijos sekretorius sudaro finansuojamų kultūrinių veiklų sąrašą, kuris patvirtinamas komisijos narių parašai ir individualiai persiunčiamas Veiklų aprašų teikėjams.

19. Veiklų aprašų teikėjai, per 15 darbo dienų nuo finansuojamų kultūrinių veiklų sąrašo pateikimo, Komisijai pateikia šio patikslintą sąmatą (Priedas Nr. 2).

20. Komisijos nariai kiekvienam Veiklų aprašui atskirai užpildo vertinimo formą (Priedas Nr. 3) pagal formoje nurodytus kriterijus ir įvertina balais. Minimalus finansuotinių kultūrinių veiklų aprašo vertinimo balų skaičius – 26 balai.

#### **IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS**

21. Lėšos kultūrinėms veikloms finansuoti skiriamos Bibliotekos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolu įformintus siūlymus.

22. Finansuojamos tik tinkamos išlaidos:

22.1. tiesiogiai susijusios su kultūrine veikla ir būtinos jos įgyvendinimui;

22.2. patiriamos einamaisiais metais ir kultūrinės veiklos vykdymo laikotarpiu;

22.3. nurodytos patikslintoje sąmatoje (Priedas Nr. 2).

23. Informacija apie Bibliotekos direktoriaus sprendimu skirtą finansavimą kultūrinėms veikloms skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje [www.kretvb.lt](http://www.kretvb.lt) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

24. Kultūrinei veiklai vykdyti skirtas lėšas administruoja Bibliotekos vyr. buhalteris ir buhalteris, kuriems pateikiamos sąskaitos patvirtintoms išlaidoms apmokėti.

25. Jei kultūrinės veiklos iniciatorius dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti finansuojamos kultūrinės veiklos, raštu apie tai informuoja Bibliotekos administraciją iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

26. Nepanaudotos lėšos, Komisijos sprendimu bei Bibliotekos direktoriaus įsakymu, panaudojamos iš anksto nenumatytiems kultūrinėms veikloms įgyvendinti.

#### **V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KULTŪRINIŲ VEIKLŲ REZULTATUS**

27. Finansinės ataskaitos (Priedas Nr. 4) už panaudotas lėšas, Bibliotekos administracijai pateikiamos per 10 darbo dienų nuo kultūrinės veiklos įgyvendinimo termino pabaigos.

28. Dalykinė ataskaita (Priedas Nr. 5) Bibliotekos administracijai pateikiama per 10 darbo dienų nuo kultūrinės veiklos įgyvendinimo termino pabaigos.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Bibliotekos direktoriaus įsakymas dėl kultūrinių veiklų finansavimo ar nefinansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Veiklų aprašai ir ataskaitų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Aprašas gali būti keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

---

Kretingos rajono savivaldybės  
M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(projekto teikėjas)

(veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

### KULTŪRINĖS VEIKLOS APRAŠAS

<b>Igyvendinimo laikotarpis (nuo/iki)</b>	
<b>Veiklų apibūdinimas (idėjos aktualumas, poreikio pagrįstumas, kultūrinė meninė vertė)</b>	
<b>Tikslas, uždaviniai</b>	
<b>Tikslinė auditorija</b>	
<b>Viešinimas, tvarumo užtikrinimas</b>	
<b>Veiklų kalendorius</b>	
<b>Dalyviai, partneriai</b>	
<b>Papildomas finansavimas</b>	

### SĄMATA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>				
	Išlaidų grupė	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Išlaidų detalizavimas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės  
M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(teikėjas)

---

(veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

**PATIKSLINTA SĄMATA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>				
	Išlaidų grupė	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Išlaidų detalizavimas
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

### VERTINIMO FORMA

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Teikėjas \_\_\_\_\_

Prašoma suma (Eur) \_\_\_\_\_

Vertinimo data \_\_\_\_\_

Pastabos:

Kultūrinės veiklos aprašas gauna teigiamą įvertinimą, surinkęs ne mažiau kaip po 26 balus iš kiekvieno vertintojo.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijus</b>	<b>Balai</b>
1.	Suplanuotos kultūrinės veiklos yra aktualios, jomis tenkinami bendruomenės kultūriniai poreikiai. Pagrįsta problematika, argumentuota pasirinktų veiklų forma. Numatyti inovatyvūs veiklų įgyvendinimo metodai (balai nuo 1 iki 10)	
2.	Aiškiai apibrėžtas veiklų tikslas, suformuluoti realūs uždaviniai, kurie pamatuojami tiek kokybiškai, tiek kiekybiškai (balai nuo 1 iki 10)	
3.	Numatyta tikslinė auditorija, užtikrinta auditorijų plėtra, socialinių sluoksnių įtrauktis. Realiai pamatuojama kultūrinių veiklų nauda pasirinktai auditorijai (balai nuo 1 iki 10)	
4.	Parengta efektyvi ir paveiki viešinimo bei rezultatų sklaidos strategija. Užtikrintas veiklų tvarumas (balai nuo 1 iki 5).	
5.	Sutelkti profesionalūs dalyviai. Turima partnerių (balai nuo 1 iki 5)	
6.	Detalus veiklų kalendorius, atspindintis veiklų įgyvendinimo etapus (nuo 1 iki 5)	
7.	Detali sąmata, išlaidos pagrįstos veiklomis. Turimas papildomas finansavimas (nuo 1 iki 10).	
<b>Bendra projekto vertinimo balų suma</b>		

Kultūrinėms veikloms finansuoti siūloma suma (Eur): \_\_\_\_\_

Vertinimo komisijos narys: \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas)

Kretingos rajono savivaldybės  
M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## FINANSINĖ ATASKAITA

(teikėjas)

(veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>				
	Išlaidų grupė	Suma	Išsigijimo šaltinis	Išlaidas pagrindžiantis dokumentas, jo data ir numeris	Išlaidų detalizavimas
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės  
M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

## DALYKINĖ ATASKAITA

---

(teikėjas)

---

(veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

<b>Trumpas įgyvendintos veiklos aprašas</b>	
<b>Veiklų rezultatų kiekybinis apibūdinimas</b>	
<b>Veiklų rezultatų kokybinis apibūdinimas</b>	
<b>Veiklų tęstinumas ir tvarumas</b>	
<b>Problemos, pastabos</b>	

Teikėjas

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)